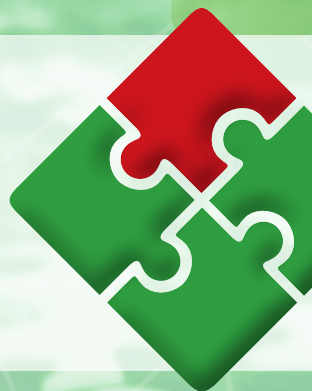


ADMINISTRAÇÃO



O **curso de Bacharelado em Administração** tem como objetivo formar profissionais com competência para desenvolver atividades de gerência, consultoria, planejamento e de pesquisa em organizações públicas, privadas e do terceiro setor. O administrador é capaz de empreender, internalizando valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.

Com um vasto campo de trabalho, esse profissional pode atuar em níveis operacionais, táticos e estratégicos em setores como Gestão de Pessoas, Administração de Marketing, Administração da Produção e de Serviços, Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais, Administração Financeira e Orçamentária e Gestão de Sistemas de Informação. O estudante deve ter perfil empreendedor, gostar de elaborar ou gerenciar rotinas administrativas bem como ter afinidades com números e planilhas. É importante estar sempre atualizado sobre tecnologias de produtos e serviços que envolvem as organizações e ainda sobre a legislação da área de atuação da empresa.

Informações do Curso:

Carga Horária: **3.238 horas**

Duração: **8 semestres**

Turno: **manhã ou noite**

Dados no MEC:

Código IES e-MEC: **1166**

Código Curso e-MEC: **100260**

Reconhecimento:

**Portaria SERES/MEC Nº 275,
de 20/07/2011,**

DOU de 21/07/2011

Av. 1º de Maio, 720, Jaguaribe
Tel.: (083) 3612.1200



INSTITUTO FEDERAL

Paraíba

Campus João Pessoa

www.ifpb.edu.br/joaopessoa