



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
PARAÍBA
Campus João Pessoa

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS

FORMULÁRIO PARA OFERTA DE ESTÁGIOS – A SER PREENCHIDO PELA EMPRESA DEMANDANTE

1. DADOS DA EMPRESA			
NOME: CENTRALNETT TELECOM		CNPJ: 23.929.125/001-04	
ENDEREÇO: CEL JOSE GOMES DE ABREU 702			
NÚMERO: 702	COMPLEMENTO:	BAIRRO: ALTO DO MATEUS	
CIDADE: JOAO PESSOA		ESTADO: PB	CEP: 58090-220
PONTO DE REFERÊNCIA: PRAÇA DAS MANGUEIRAS			
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:			
CARGO DO RESPONSÁVEL:			
NOME DO CONTATO PARA A SELEÇÃO DE ESTÁGIO: LUÃ			
TELEFONE: 83 3212-6749	FAX:	EMAIL: centralnett@gmail.com	
2. DADOS DO ESTÁGIO			
ÁREA DO ESTÁGIO/CURSO DE FORMAÇÃO DO ALUNO: SECRETARIADO			
SETOR DA EMPRESA: RECEPÇÃO	HORÁRIO DE TRABALHO: MANHA OU TARDE, 5H SEG A SAB 30H SEMANAL		
VALOR DA BOLSA: 500,00	NÚMERO DE VAGAS: 2		
OUTROS BENEFÍCIOS: 1. AUX TRANSPORTE ESTUDANTE R\$ 112,0 (CENTO E DOZE REAIS). 2. SEGURO VIDA 3. DESCONTOS EM SERVIÇOS (CENTRALNETT) 4. 5.			
NÚMERO DE ALUNOS PARA A SELEÇÃO: 20			
PRÉ-REQUISITOS PARA A SELEÇÃO: 1. SECRETARIADO 3º PERIODO 2. 3. 4.			
PERÍODO DA DIVULGAÇÃO: DE 24/09/2020 A 15/10/2021		DATA DA ENTREVISTA: /10/2021	
RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA EMPRESA: 1. Relatorio diario aprendizado 2. Capacidade de trabalhar em equipe 3. Suporte aos usuarios de computadores externo ou interno 4. Treinando e elaborando documentação técnica 5. Verificação de links de dados 6. Testes em conexões a internet com fibra optica 7. Preenche e confere documentação de apoio à gestão organizacional 8. Organiza tarefas relacionadas com o expediente geral do secretariado da chefia			

Esta ficha deverá ser preenchida pela empresa e enviada ao e-mail coejp@ifpb.edu.br para contato e divulgação da vaga. É necessário que a empresa possua convênio com o IFPB. Caso ainda não possua, favor seguir as instruções no preenchimento do Termo de Convênio disponível na seção de formulários no Portal IFPB, no endereço eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/campi/joao-pessoa/estagio>

