



**INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**PARAÍBA**  
**Campus João Pessoa**

**COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS**

**FORMULÁRIO PARA OFERTA DE ESTÁGIOS – A SER PREENCHIDO PELA EMPRESA DEMANDANTE**

1. DADOS DA EMPRESA			
NOME: BELIZE CLASS CLUB		CNPJ: 31.511.289/0001-37	
ENDEREÇO: AVENIDA ESPÍRITO SANTO			
NÚMERO: 940	COMPLEMENTO:	BAIRRO: BAIRRO DOS ESTADOS	
CIDADE: JOÃO PESSOA		ESTADO: PB	CEP: 58030-110
PONTO DE REFERÊNCIA: PRÓX. À VILA OLÍMPICA PARAÍBA			
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: JOSÉ JOSILEUDO DE MORAIS SANTOS			
CARGO DO RESPONSÁVEL: SÍNDICO			
NOME DO CONTATO PARA A SELEÇÃO DE ESTÁGIO: LUZIVALDA GUEDES DAMASCENA			
TELEFONE: (83)99623-1064	FAX:	EMAIL: luzivaldaguedes@gmail.com	
2. DADOS DO ESTÁGIO			
ÁREA DO ESTÁGIO/CURSO DE FORMAÇÃO DO ALUNO: ADMINISTRAÇÃO CONDOMINIAL / ADMINISTRAÇÃO			
SETOR DA EMPRESA: ADMINISTRAÇÃO	HORÁRIO: 13:00h ÀS 18:00h		
VALOR DA BOLSA: R\$ 550,00	NÚMERO DE VAGAS: 01		
OUTROS BENEFÍCIOS: 1. VALE TRANSPORTE			
NÚMERO DE ALUNOS PARA A SELEÇÃO: ATÉ 15			
PRÉ-REQUISITOS PARA A SELEÇÃO: 1. A PARTIR DO 4º PERÍODO			
PERÍODO DA DIVULGAÇÃO: DE 23/06/21 A 30/06/21		DATA DA ENTREVISTA: 01/07/21	
RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA EMPRESA: 1. AUXILIAR NAS ATIVIDADES OPE RACIONAIS DO SETOR ADMINISTRATIVO DO CONDOMÍNIO; 2. ORGANIZAR FLUXOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS (ROTINAS, ENTRTE OUTROS); 3. REALIZAR E ACOMPANHAR COTAÇÕES DE PRODUTOS E SERVIÇOS; 4. ORGANIZAR DOCUMENTOS (NOTAS FISCAIS, PROCESSOS, ATAS, ENTRE OUTROS); 5. ATUALIZAR E TRATAR BANCO DE DADOS EM PLANILHAS E SOFTWARES			

Esta ficha deverá ser preenchida pela empresa e enviada ao e-mail [coejp@ifpb.edu.br](mailto:coejp@ifpb.edu.br) para contato e divulgação da vaga. É necessário que a empresa possua convênio com o IFPB. Caso ainda não possua, favor seguir as instruções no preenchimento do Termo de Convênio disponível na seção de formulários no Portal IFPB, no endereço eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/campi/joao-pessoa/estagio>