



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
PARAÍBA
Campus João Pessoa

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS

FORMULÁRIO PARA OFERTA DE ESTÁGIOS – A SER PREENCHIDO PELA EMPRESA DEMANDANTE

1. DADOS DA EMPRESA			
NOME: VIVANT CLUB RESIDENCE		CNPJ: 20.088.309/0001-92	
ENDEREÇO: AVENIDA BAHIA			
NÚMERO: 900	COMPLEMENTO: CONDOMÍNIO	BAIRRO: BAIRRO DOS ESTADOS	
CIDADE: JOÃO PESSOA		ESTADO: PARAÍBA	CEP: 58030-130
PONTO DE REFERÊNCIA: POR TRÁS DA VILA OLÍMPICA			
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: FRANCISCO ALVES DE SOUZA NETO			
CARGO DO RESPONSÁVEL: SÍNDICO			
NOME DO CONTATO PARA A SELEÇÃO DE ESTÁGIO: MAYANNE BEZERRA			
TELEFONE: 083 99115-8426	FAX:	EMAIL: vivantjpa@gmail.com	
2. DADOS DO ESTÁGIO			
ÁREA DO ESTÁGIO/CURSO DE FORMAÇÃO DO ALUNO: VAGA PARA ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIO / DOS CURSOS: NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS OU ADMINISTRAÇÃO			
SETOR DA EMPRESA: ADMINISTRAÇÃO		HORÁRIO DE TRABALHO: 13h Às 17h	
VALOR DA BOLSA: \$499,00		NÚMERO DE VAGAS: 01	
OUTROS BENEFÍCIOS: 1. VALE TRANSPORTE 2. SEGURO 3. 4. 5.			
NÚMERO DE ALUNOS PARA A SELEÇÃO: 05			
PRÉ-REQUISITOS PARA A SELEÇÃO: 1. SER PRÓ- ATIVO 2. SER PONTUAL 3. NOÇÕES BÁSICAS EM INFORMÁTICA (Word, Excel, Sistemas, etc.) 4. TER FOCO EM ADM CONDOMINIAL			
PERÍODO DA DIVULGAÇÃO: DE 22/04/2019 A 30/04/2019		DATA DA ENTREVISTA: 06/05/2019	
RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA EMPRESA: 1. RECEBER E ENVIAR DOCUMENTOS 2. ATENDER, FAZER TELEFONEMAS E LEVANTAR ORÇAMENTOS 3. FAZER LANÇAMENTOS, DIGITALIZAR E PROTOCOLAR RECEITAS E DESPESAS NO SISTEMA 4. FAZER O ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS 5. SABER MANUSEAR MÁQUINAS DE ESCRITÓRIO 6. AUXILIAR EM VISTORIAS			

Esta ficha deverá ser preenchida pela empresa e enviada ao e-mail coeip@ifpb.edu.br para contato e divulgação da vaga. É necessário que a empresa possua convênio com o IFPB. Caso ainda não possua, favor seguir as instruções no preenchimento do Termo de Convênio disponível na seção de formulários no Portal IFPB, no endereço eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/campi/joao-pessoa/estagio>