



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
PARAÍBA
Campus João Pessoa

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS

FORMULÁRIO PARA OFERTA DE ESTÁGIOS – A SER PREENCHIDO PELA EMPRESA DEMANDANTE

1. DADOS DA EMPRESA		
NOME: CENTRALNETT TELECOM		CNPJ: 23.929.125/001-04
ENDEREÇO: RUA JOSE GOMES DE ABREU		
NÚMERO: 702	COMPLEMENTO:	BAIRRO: ALTO DO MATEUS
CIDADE: JOAO PESSOA		ESTADO: PB
		CEP: 58090-810
PONTO DE REFERÊNCIA: PRAÇA DAS MANGUEIRAS		
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:		
CARGO DO RESPONSÁVEL:		
NOME DO CONTATO PARA A SELEÇÃO DE ESTÁGIO: LUÃ		
TELEFONE: 83 3212-6749	FAX:	EMAIL: centralnett@gmail.com
2. DADOS DO ESTÁGIO		
ÁREA DO ESTÁGIO/CURSO DE FORMAÇÃO DO ALUNO: TELEATENDIMENTO		
SETOR DA EMPRESA: ATENDIMENTO/FINANCEIRO	HORÁRIO DE TRABALHO: MANHA OU TARDE, 5H SEG A SAB 30H SEMANAL	
VALOR DA BOLSA: 500,00	NÚMERO DE VAGAS: 2	
OUTROS BENEFÍCIOS: 1. AUX TRANSPORTE ESTUDANTE (CEM REAIS). 2. SEGURO DE VIDA 3. DESCONTOS EM SERVIÇOS (CENTRALNETT) 4. 5.		
NÚMERO DE ALUNOS PARA A SELEÇÃO: 10		
PRÉ-REQUISITOS PARA A SELEÇÃO: 1. SECRETARIADO 3º PERIODO 2. 3. 4.		
PERÍODO DA DIVULGAÇÃO: DE 01/02/2022 A 19/02/2022		DATA DA ENTREVISTA: 25/02/2022
RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA EMPRESA: 1. Relatorio diario aprendido no email do supervisor(a). 2. Organizar informacoes a serem prestadas, Obersserver informações internas de sergurança. 3. Planejar o contidiano, Agendar Serviços, Recepcionar clientes. 4. Prestar serviço de apoio a visitantes e clientes. 5. Responder a chamados telefônicas. 6. Comunicar-se Demonstrar competências pessoais. 7.		