

**INSTITUTO FEDERAL**

Paraíba

Campus João Pessoa

**COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS****FORMULÁRIO PARA OFERTA DE ESTÁGIOS – A SER PREENCHIDO PELA EMPRESA DEMANDANTE**

1. DADOS DA EMPRESA			
NOME: BELIZE CLASS CLUB		CNPJ: 31.511.289/0001-37	
ENDEREÇO: AVENIDA ESPÍRITO SANTO			
NÚMERO: 940	COMPLEMENTO:	BAIRRO: ESTADOS	
CIDADE: JOÃO PESSOA		ESTADO: PARAÍBA	CEP: 58.030-110
PONTO DE REFERÊNCIA: PRÓXIMO À VILA OLÍMPICA			
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: JOSÉ JOSILEUDO DE MORAIS SANTOS			
CARGO DO RESPONSÁVEL: SÍNDICO			
NOME DO CONTATO PARA A SELEÇÃO DE ESTÁGIO: LUZIVALDA GUEDES DAMASCENA			
TELEFONE: 83-99623-1064	FAX:	EMAIL: luzivaldaguedes@gmail.com	
2. DADOS DO ESTÁGIO			
ÁREA DO ESTÁGIO/CURSO DE FORMAÇÃO DO ALUNO: ADMINISTRAÇÃO CONDOMINIAL / ADMINISTRAÇÃO			
SETOR DA EMPRESA: ADMINISTRAÇÃO		HORÁRIO DE TRABALHO: A COMBINAR	
VALOR DA BOLSA: 606,00	NÚMERO DE VAGAS: 01	CARGA HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS	
OUTROS BENEFÍCIOS: 1. AUXÍLIO TRANSPORTE 2. 3. 4. 5.			
PRÉ-REQUISITOS PARA A SELEÇÃO: 1. TER CONCLUÍDO 3º PERÍODO 2. 3. 4.			
PERÍODO DA DIVULGAÇÃO: DE 26 /05/2022 A 01/06/2022		DATA DA ENTREVISTA: 02 e 03 /06/2022	
RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA EMPRESA: 1. AUXILIAR NAS ATIVIDADES OPERACIONAIS DO SETOR ADMINISTRATIVO DO CONDOMÍNIO; 2. ORGANIZAR FLUXOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS (ROTINAS, ENTRE OUTROS); 3. REALIZAR E ACOMPANHAR COTAÇÕES DE PRODUTOS E SERVIÇOS; 4. ORGANIZAR DOCUMENTOS (NOTAS FISCAIS , PROCESSOS, ATAS, ENTRE OUTROS); 5. ATUALIZAR E TRATAR BANCO DE DADOS EM PLANILHAS E SOFTWARES.			