



**INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
**PARAÍBA**  
**Campus João Pessoa**

**COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS**

**FORMULÁRIO PARA OFERTA DE ESTÁGIOS – A SER PREENCHIDO PELA EMPRESA DEMANDANTE**

| 1. DADOS DA EMPRESA   |              |   |                |
|---|--------------|---|----------------|
| NOME: LUA DOS SANTOS PEREIRA - ME   |              | CNPJ: 23.929.125/001-04                                       |                |
| ENDEREÇO: RUA JOSE GOMES DE ABREU   |              |   |                |
| NÚMERO: 702   | COMPLEMENTO: | BAIRRO: ALTO DO MATEUS  |                |
| CIDADE: JOAO PESSOA   |              | ESTADO: PB  | CEP: 58090-810 |
| PONTO DE REFERÊNCIA: O amarelinho   |              |   |                |
| RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:   |              |   |                |
| CARGO DO RESPONSÁVEL:   |              |   |                |
| NOME DO CONTATO PARA A SELEÇÃO DE ESTÁGIO: LUÃ  |              |   |                |
| TELEFONE: 83 3212-6749  | FAX:         | EMAIL: centralnett@gmail.com                                  |                |
| 2. DADOS DO ESTÁGIO   |              |   |                |
| ÁREA DO ESTÁGIO/CURSO DE FORMAÇÃO DO ALUNO: SUPORTE   |              |   |                |
| SETOR DA EMPRESA: REPARO/SUPORTE  |              | HORÁRIO DE TRABALHO: MANHA OU TARDE, 5H SEG A SAB 30H SEMANAL |                |
| VALOR DA BOLSA: 700,00  |              | NÚMERO DE VAGAS: 4  |                |
| OUTROS BENEFÍCIOS:<br>1. AUX TRANSPORTE ESTUDANTE (100,00)<br>2. SEGURO DE VIDA<br>3. DESCONTOS EM SERVIÇOS (CENTRALNETT)<br>4. DAY OFF<br>5.   |              |   |                |
| NÚMERO DE ALUNOS PARA A SELEÇÃO: 30   |              |   |                |
| PRÉ-REQUISITOS PARA A SELEÇÃO:<br>1. Secretariado 2º Período<br>2. Redes de computadores 2º Período<br>3. Sistema de Telecomunicação 2º Período<br>4. Sistemas para Internet 2º Período   |              |   |                |
| PERÍODO DA DIVULGAÇÃO: DE 13/02/2023 A 18/02/2023   |              | DATA DA ENTREVISTA: 23/02/2023                                |                |
| RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA EMPRESA:<br>1. Relatório diário aprendido no email do supervisor(a).<br>2. Diagnóstico e solução de problemas de hardware e software.<br>3. Verificação de links de dados.<br>4. Responder a chamados telefônicas.<br>5. Comunicar-se, Demonstrar competências pessoais.<br>6. Suporte aos usuarios de computadores.<br>7. Testes em conexões a internet com fibra optica. |              |   |                |