



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
PARAÍBA
Campus João Pessoa

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS

FORMULÁRIO PARA OFERTA DE ESTÁGIOS – A SER PREENCHIDO PELA EMPRESA DEMANDANTE

1. DADOS DA EMPRESA		
NOME: CENTRALNETT SERVIÇOS LTDA		CNPJ: 23.929.125/001-04
ENDEREÇO: RUA JOSE GOMES DE ABREU		
NÚMERO: 702	COMPLEMENTO:	BAIRRO: ALTO DO MATEUS
CIDADE: JOAO PESSOA		ESTADO: PB
		CEP: 58090-810
PONTO DE REFERÊNCIA: O AMARELINHO		
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: LUÃ		
CARGO DO RESPONSÁVEL: CEO		
NOME DO CONTATO PARA A SELEÇÃO DE ESTÁGIO: LUÃ		
TELEFONE: 83 3212-6749	FAX:	EMAIL: contato@centralnett.com.br
2. DADOS DO ESTÁGIO		
ÁREA DO ESTÁGIO/CURSO DE FORMAÇÃO DO ALUNO: ATENDIMENTO / SUPORTE / ALMOXARIFADO		
SETOR DA EMPRESA:	HORÁRIO DE TRABALHO: MANHA OU TARDE, 5H SEG A SAB 30H SEMANAL	
VALOR DA BOLSA: 600,00	NÚMERO DE VAGAS: 4	
OUTROS BENEFÍCIOS: 1. AUX TRANSPORTE ESTUDANTE (100,00) 2. SEGURO DE VIDA 3. DESCONTOS EM SERVIÇOS (CENTRALNETT) 4. DAY OFF 5. PLANO ODONTO 50%		
NÚMERO DE ALUNOS PARA A SELEÇÃO: 40		
PRÉ-REQUISITOS PARA A SELEÇÃO: 1. Secretariado 2º Período 2. Redes de computadores 2º Período 3. Sistema de Telecomunicação 2º Período 4. Sistemas para Internet 2º Período 5. Eletrônica 2º Período		
PERÍODO DA DIVULGAÇÃO: DE 13/07/2023 A 18/02/2023		DATA DA ENTREVISTA: 20/07/2023
RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA EMPRESA: 1. Relatório diário aprendido no email do supervisor(a). 2. Elaboração de documentos e manuais de rotinas. 3. Diagnóstico e solução de problemas de hardware e software. 4. Verificação de links de dados. 5. Responder a chamados telefônicas. 6. Comunicar-se, Demonstrar competências pessoais. 7. Suporte aos usuários de computadores. 8. Testes em conexões a internet com fibra optica.		