



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS JOÃO PESSOA

OFÍCIO 1/2023 - CCTS/UA5/UA/DDE/DG/JP/REITORIA/IFPB

João Pessoa, 2 de março de 2023.

À

COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS - CAMPUS JOÃO PESSOA

Assunto: Divulgação de vagas para realização de Estágio Obrigatório no âmbito da Coordenação do Curso Técnico em Secretariado

O Coordenador do Curso Técnico em Secretariado no uso de suas atribuições conferidas pela RESOLUÇÃO N° 144-CS, DE 11 DE AGOSTO DE 2017. e pela PORTARIA 17/2022 - DG/JP/REITORIA/IFPB, de 04 de fevereiro de 2022, respaldando-se no que estabelece o REGULAMENTO PARA A GESTÃO DAS ATIVIDADES DOCENTES DO IFPB e na PORTARIA 308/2022 - DG/JP/REITORIA/IFPB, de 16 de Setembro de 2022., SOLICITA à Coordenação de Estágios que divulgue PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO. A saber.

DAS VAGAS / TURNO DO ESTÁGIO / CARGA HORÁRIA:

- > **UMA** vaga para estudante do Curso Técnico em Secretariado - turno: **tarde** - 20h semanais.
- > **UMA** vaga para estudante do Curso Técnico em Secretariado - turno: **noite** - 20h semanais.
- > **UMA** vaga para estudante do Curso Superior em Administração (Área de concentração do estágio: Qualidade) - turno: tarde ou noite (a definir com estudante) - 20h semanais.
- > **UMA** vaga para estudante do Curso Superior em Administração (Área de concentração do estágio: Legislação/Patrimônio) - turno: tarde ou noite (a definir com estudante) - 20h semanais.

DAS ATIVIDADES - Estágio - Técnico em Secretariado

Realização de atividades de recepção e encaminhamentos de pessoas e documentos de acordo com os procedimentos e políticas do IFPB; Comunicação com estudantes via telefone, aplicativo de mensagens e de correios; levantamento de necessidades e acompanhamento de atividades de secretaria no âmbito do Curso Técnico em Secretariado.

DAS ATIVIDADES - Estágio - Superior de Bacharelado em Administração

Levantamento, coleta, análise de dados relativos à prestação de serviços e construção de relatórios e materiais afins como processo de avaliação das atividades administrativas, docentes e gerenciais no âmbito do Curso Técnico em Secretariado a partir da percepção de *stakeholders*.

DA BOLSA/REMUNERAÇÃO

Por se tratar de atividade acadêmica desenvolvida dentro das instalações do Instituto e ser no período de Estágio Obrigatório, **não há concessão de bolsa ou de outro auxílio pecuniário.**

DO INÍCIO E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

Estudantes classificados, aprovados e com documentação assinada iniciarão as atividades de estágio em 03 de abril de 2023 e o Estágio terá duração, mínima, de três meses (abril, maio e junho) ou período igual a carga horária requerida para estágio no PPC do Curso.

DO PROCESSO SELETIVO - Inscrição, participação e documentos

Para participar do processo seletivo, Estudantes **matriculados em 2023** podem concorrer às vagas disponibilizadas preenchendo o formulário disponível no endereço <https://forms.gle/QBW3RbPjoUMy46Mb8> **até o dia 12/março/2023 - 23h59.**

DA SELEÇÃO E DO RESULTADO O PROCESSO SELETIVO

Até o dia 17/março de 2023 - 23h59 será divulgado o resultado final do Processo Seletivo para Estágio de estudantes do Curso Técnico em Secretariado e para Estudantes do Curso de Administração no âmbito da Coordenação do Curso Técnico em Secretariado. Estarão classificados estudantes que preencherem os requisitos desta chamada e do formulário de inscrição. Serão chamados estudantes do Curso Técnico em Secretariado alocados nos dois primeiros lugares em pontuação e estudante do Curso Superior de Bacharelado em Administração com maior pontuação. A hierarquia da pontuação de dará do **maior para o menor CRE** disponível no histórico.

DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos neste descritivo serão tratados de acordo com os Regimentos Institucionais do IFPB pela Coordenação do Curso em conjunto com a Coordenação da Unidade Acadêmica de Gestão e Negócios, com possibilidade de acesso às instâncias superiores.

Atenciosamente,

José Elber Marques Barbosa

Coordenação do Curso Técnico Subsequente em Secretariado
PORTARIA 17/2022 - DG/JP/REITORIA/IFPB, de 04 de fevereiro de 2022
IFPB - Campus João Pessoa

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jose Elber Marques Barbosa, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCTS-JP** em 02/03/2023 16:36:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 395514
Verificador: cf3f5853ed
Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-435
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200