

INSTITUTO FEDERAL

Paraíba

Campus João Pessoa

PROPOSTA DE DIRETRIZES PARA A INTEGRAÇÃO CURRICULAR



✓ **ATUALIZAÇÃO DOS PPC's**

O PAPEL DOS DEPARTAMENTOS E DEMAIS AGENTES ENVOLVIDOS...


ATUALIZAÇÃO DOS PPC's





Contribuições da Comissão Central (DDE, DEP, DAEST, GRÊMIO, COPED, DEPAP, UAs)

- 1. Articular setores vinculados ao Ensino para definir as ações gerais de atualização dos Projetos Pedagógicos;**
- 2. Organizar previamente cronograma e ambientes para compartilhamento das propostas elaboradas pelas comissões;**
- 3. Criar as condições necessárias para interação, planejamento sistemático e efetivação das estratégias diferenciadas de permanência, integração curricular, definidas nas comissões;**
- 4. Promover espaços de discussão para delineamento efetivo a partir das áreas e cursos das ações no âmbito dos Núcleos de Aprendizagens e Progressão Parcial;**



5. Acompanhar as atividades das comissões dos cursos para identificação de dificuldades e possíveis providências;

6. Definir e solicitar emissão das portarias das comissões dos cursos;

7. Articular estratégias para evitar a rotatividade de docentes de um mesmo componente curricular durante o semestre/ano letivo;

8. Outros



Contribuições do DAEST:

1. Apresentar o cenário do acompanhamento dos estudantes atendidos pelos Programas de Assistência Estudantil, considerando o perfil socioeconômico e cultural;

2. Outros



Contribuições da Equipe Pedagógica...

- 1. Construir plano de trabalho do setor pedagógico para atuar no processo de revisão curricular, considerando as definições anteriores (Diretrizes definidas DDE e DEP: esforço discente, matriz curricular);**
- 2. Apresentar coletivamente para todas as Comissões dos cursos as diretrizes para atualização e integração curricular, dados de evasão e retenção, incluindo dados da Progressão Parcial do ano letivo 2016 ;**
- 3. Promover Encontros Pedagógicos para subsidiar o processo de revisão dos PPCs (Integração Curricular, Avaliação do processo de ensino-aprendizagem, TICs, Permanência e Êxito, Direitos Humanos)**

4. Apresentar os elementos a serem considerados nos Planos Pedagógicos de Cursos;

5. Articular as comissões de Direitos Humanos, Flexibilização Curricular, Educação Ambiental, Condições de Funcionamento da Língua Estrangeira e Informática;



6. Elaborar e aplicar instrumento de avaliação dos cursos integrados com estudantes e apresentar os resultados;

7. Participar ativamente das Comissões por curso, principalmente, no tocante ao PPC vigente, verificando o atendimento às políticas educacionais, a coerência metodológica, avaliativa, de estudos de recuperação e as formas de integração curricular já existentes nos cursos;



8. Reestruturar o modelo de Plano de Ensino, inserindo aspectos referentes à integração curricular (Projetos integradores, abordagem de Direitos Humanos, Línguas Estrangeiras, EAD, Flexibilização Curricular, Ações de Permanência e Êxito);

9. Acompanhar as atividades de atualização dos PPCs;

10. Emissão de Parecer dos PPCs por Curso para serem encaminhados ao Conselho Diretor.



Contribuições das Coordenações de Áreas e Cursos

- 1. Articular os docentes e definir a proposta pedagógica da respectiva área, tendo como referência a missão institucional;**
- 2. Articular a integração curricular, buscando interdisciplinar os componentes curriculares da respectivas áreas.**

Contribuições das comissões por Curso deverá:



- 1. Eleger um componente da comissão para redação das atas de cada encontro;**
- 2. Ter como referência a Política Educacional norteadora da modalidade;
Identificar as necessidades de mudança para o melhor desenvolvimento do curso, baseadas nos diagnósticos, relatos dos componentes da comissão;**



3. Integrar os membros da comissão ao contexto do curso, objetivando:

(a) Apresentação da realidade do curso (ambientes físicos, aspectos pedagógicos, matriz curricular preliminar, relação professores e estudantes, perfil de formação do egresso/ Perfil Profissional de Conclusão, à luz do Plano Pedagógico do Curso);

(b) Realizar um Tour/uma visita dos Professores e membros da equipe pedagógica pelos principais laboratórios do Curso, ampliando a concepção docente sobre a contextualização de seu componente curricular em relação ao curso;



- (c) Elaborar cronograma/ propostas para as reuniões pedagógicas semanais;**
- (d) Apresentar e analisar os dados sobre permanência e êxito do curso;**
- (e) Socializar experiências vivenciadas no âmbito do curso favoráveis à interação entre docentes e a integração curricular;**

4. Compartilhar os Planos de Ensino por áreas/disciplinas, visando:

- (a) identificação de superposição de conteúdos;**
- (b) possibilidades de integração curricular;**
- (c) necessidades de aprofundamento de conteúdos de acordo com as particularidades de cada curso;**
- (d) correspondência com o Perfil de egresso, da formação integrada e da habilitação específica.**

5. Aprofundar e sistematizar as propostas de integração curricular;



6. Elaborar estratégias de permanência e êxito considerando os dados de evasão, retenção e outras variáveis, tais como:



- (a) atendimento a um público diversificado, com grande parte vulnerável socioeconomicamente, com precária formação escolar anterior e pouco estímulo com a própria formação;**
- (b) Processos motivacionais no âmbito dos cursos;**
- (c) Questões didático-pedagógicas (metodologias; relação docentes- discentes; avaliação das aprendizagens significativas, socialização dos Planos de Aula...);**
- (d) Quantidade de estudantes por turma;**
- (e) Distribuição de horários docentes que favoreçam a integração curricular, etc.**



- 7. Considerar os dados da avaliação dos cursos integrados envolvendo os estudantes;**
- 8. Identificar as demandas de ambientes e equipamentos necessários para o desenvolvimento da proposta pedagógica dos cursos;**
- 9. Definir um cronograma de trabalho por cada comissão (coordenador), respeitando o cronograma da comissão geral (DDE e DEP);**
- 10. Incluir no cronograma da comissão de cada curso os momentos de integração com as comissões instituídas – DH, EA, etc;**



- 11. Identificar necessidades de atualização bibliográfica e encaminhar para a Coordenação da Biblioteca, solicitando providências.**
- 12. Editoração do Plano Pedagógico de Curso;**
- 13. Efetivar o Plano Pedagógico do Curso.**

Contribuições dos docentes:

- 1. Participar integralmente das reuniões convocadas pelo presidente da comissão dos cursos;**
- 2. Atualizar e socializar seus planos de disciplina nas comissões dos cursos para identificar sobreposições, alterações, aprofundamentos de conteúdos; e pontos de articulação visando integração curricular (03 e 04 anos).**



Contribuições dos estudantes:

Com base nas vivências no curso, contribuir com o processo de atualização dos PPCs nas suas múltiplas dimensões;



Contribuições da equipe da Biblioteca:

1. Providenciar acervo bibliográfico de acordo com as solicitações de cada comissão de atualização dos respectivos PPCs;





Obrigad@!