



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JOÃO PESSOA**

Edital N.º 01/2024

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), *campus* João Pessoa, nomeado pela Portaria N.º 2.072 -REITORIA/IFPB, de 24 de outubro de 2022, publicada no D.O.U. N.º 203, p. 23, do dia 25 de outubro de 2022, no uso de suas atribuições legais, por meio do Departamento de Assistência Estudantil – DAEST e da Coordenação de Assistência ao Estudante - CAEST, torna pública a abertura de **Edital para solicitação de análise de Índice de Vulnerabilidade Social (IVS)**, como meio para viabilizar a seleção de estudantes nos Programas de Política de Assistência Estudantil do IFPB, em consonância com o Art. 3º, § 2º do Decreto N.º 7.234/2010.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Concebe-se, para os fins deste Edital, *vulnerabilidade social* como expressão da questão social, relacionada ao empobrecimento da classe trabalhadora, tanto em virtude das dificuldades materiais para manutenção da sobrevivência, como também das situações de discriminação e de violação de direitos, que interferem na forma de viver dos trabalhadores e de suas famílias.

1.2 O Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) é um indicador que permitirá o detalhamento das condições de vida do estudante, por meio das documentações apresentadas e da análise realizada pelo Assistente Social, que resultará em uma pontuação.

1.2.1 A pontuação do IVS é utilizada como critério essencial de classificação e seleção de estudantes para atendimento pelos programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB (PAE), sendo necessária para a realização de inscrição em seus respectivos processos seletivos.

1.3 O IVS é resultado da média ponderada da pontuação de cada variável (descritas no quadro I) e indicador correspondente, e será obtido por meio da fórmula:

$$\frac{(25 \times \text{RF} + 5 \times \text{SE} + 3 \times \text{CC} + 5 \times \text{CF} + 3 \times \text{DF} + 3 \times \text{ST} + 3 \times \text{DRE} + 5 \times \text{TR} + 10 \times \text{ME} + 15 \times \text{EEPP} + 2 \times \text{IR} + 3 \times \text{IG} + 3 \times \text{SAU} + 5 \times \text{FMI} + 5 \times \text{PPI} + 5 \times \text{NS})}{100}$$

1.4 A pontuação será atribuída a cada uma das variáveis do Quadro I de acordo com as situações descritas pelos indicadores da variável correspondente.

1.5 As variáveis SE e CF são obtidas a partir da média da pontuação da variável por indivíduo, portanto, será somada a pontuação de cada pessoa do grupo familiar que atende ao respectivo indicador e o resultado será dividido pela quantidade total de pessoas da família.

Quadro I – Tabela de pontuação

Variável	Indicadores	Peso	Pontuação
Renda bruta familiar per capita - RF	0 a 0,25 s.m.	25	10
	0,26 a 0,5 s.m.		08
	0,6 a 0,75 s.m.		07
	0,76 a 1 s.m.		05
	1,1 a 1,5 s.m.		04
	Acima 1,5 s.m.		00
Situação de emprego, trabalho ou ocupação por pessoa do grupo familiar - SE	Desempregado(a)	5	10
	Pessoa sem vínculo formal de trabalho (Bicos/trabalhos eventuais)/Agricultor, produtor rural ou pescador artesanal		08
	Jovem Aprendiz		06
	Autônomo/ MEI		04
	Pessoa com vínculo formal de trabalho/ aposentado/ pensionista por morte		03
	Rendimento proveniente de aluguel de imóveis		02
	Profissional Liberal/ Microempresário/ Empresário		01
Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) - CC	Programas de Transferência de Renda do Governo Federal	3	10
	Benefício de Prestação Continuada (BPC)		05
	Cadastrado com Número de Inscrição Social (NIS) (sem receber benefício)		03
Composição familiar (por pessoa do grupo familiar) - CF	Idosos (Igual ou acima de 60 anos)	5	10
	Crianças (de 0 a 11)		08
	Adolescentes (12 a 18 anos)		07
	Jovens e adultos (19 a 59 anos)		02
Estabilidade de ocupação do domicílio familiar – DF	Cedida	3	10
	Alugada		08
	Financiada		06
	Própria		00
Situação territorial do domicílio familiar – ST	Zona Rural	3	10
	Zona Urbana		00
	Outros municípios	3	10

Distância da Residência do Estudante - DRE	Município limítrofe		05
	Dentro do município sede campus		00
Transporte utilizado - TR	Transporte pago	5	10
	Transporte próprio		06
	A pé ou bicicleta		03
	Transporte gratuito		00
Estudante em situação de mobilidade estudantil – ME	Sim	10	10
	Não		00
Egresso de escola pública ou privada (nível imediatamente anterior ao de ingresso no IFPB) - EEPP	Todo o nível anterior em escola pública	15	10
	A maior parte do nível anterior em escola pública		05
	Todo nível anterior em escola privada		00
Grau de instrução do responsável - IR	Analfabeto	2	10
	Ensino Fundamental incompleto		10
	Ensino Fundamental completo		08
	Ensino Médio incompleto		07
	Ensino Médio completo		05
	Superior		02
	Pós-graduação		00
Identidades de gênero - IG	Mulher/ homem trans ou travesti	3	10
Indicador de saúde no grupo familiar - SAU	Doença Grave	3	10
	Sem doença grave		00
Família Monoparental - FMI	SIM	5	10
	NÃO		00
Ingresso por cota para Pretos, Pardos e Indígenas (PPI) - PPI	SIM	5	10
	NÃO		00
NOTA SOCIAL - NS	Avaliação do/a Assistente Social	5	0-10

1.6 A pontuação obtida por meio do IVS ficará vinculada ao CPF do estudante, permitindo-lhe condição de acesso aos processos seletivos que a utilizem como meio de classificação no âmbito do IFPB, considerando a validade prevista neste Edital.

1.7 A reanálise do IVS pode ser solicitada quando houver mudança na estrutura e/ou dinâmica do grupo familiar que implique na alteração da pontuação, tais como aumento ou diminuição no número de pessoas que o compõem ou da renda.

2. PÚBLICO-ALVO

2.1 A análise e/ou reanálise do IVS pode ser solicitada por qualquer estudante regularmente matriculado em qualquer um dos cursos presenciais do IFPB *campus* João Pessoa, seja integrado ao ensino médio, subsequentes ou de graduação.

3. SOLICITAÇÃO

3.1 O estudante deverá realizar sua solicitação por meio de inscrição no Edital de IVS no SUAP (www.suap.ifpb.edu.br) e anexar a documentação solicitada, descrita no **item 5.5**.

4. ANÁLISE DO IVS

4.1 Para fins da análise de que trata este Edital, considera-se:

4.1.1 Renda Bruta Familiar *Per Capita*: É a soma da totalidade dos rendimentos obtidos pelo grupo familiar, incluso o estudante, dividida pelo número de membros.

4.1.1.1 Estão excluídos do cálculo da Renda Bruta Familiar *Per Capita*:

I – Os valores recebidos a título de:

- a) 13º (décimo terceiro) salário;
- b) 1/3 (um terço) de férias
- c) auxílios para alimentação e transporte;
- d) diárias e reembolsos de despesas;
- e) adiantamentos e antecipações;
- f) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- g) indenizações decorrentes de contratos de seguros;
- h) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;
- i) parcelas referentes ao seguro-desemprego;
- j) valores recebidos a título de bolsa de estudos;
- k) benefício de Prestação Continuada (BPC) pago à pessoa idosa ou com deficiência;
- l) valores recebidos a título de salário família.

II – Os rendimentos recebidos no âmbito dos seguintes programas sociais:

- a) Programa Auxílio Brasil e os programas remanescentes nele unificados;
- b) Programa Auxílio Gás dos Brasileiros;
- c) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e
- d) demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

III – Auxílios financeiros decorrente do atendimento por Programa da Política de Assistência Estudantil do IFPB.

4.1.2 Grupo Familiar: a unidade nuclear, eventualmente ampliada por outros indivíduos que com ela possuam laços de parentesco ou de afinidade, que forme um grupo doméstico, vivendo sob o mesmo teto e que se mantém pela contribuição de seus membros.

4.1.3 Responsável: pessoa responsável pelo domicílio ou pela família ou que assim seja considerado(a) pelos demais moradores.

4.1.4 Domicílio familiar: lugar onde o grupo familiar reside;

4.1.5 Residência: é o lugar onde o estudante está morando, independente de ser com o grupo familiar ou estar em situação de mobilidade estudantil;

4.1.6 Situação de Mobilidade Estudantil: estudante que se encontra fora do domicílio familiar em razão da distância entre o mesmo e o *campus* ou por

questões relacionadas ao seu acesso ao *campus*.

4.1.7 Pessoa com deficiência: indivíduo que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode impedir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, de acordo com a Lei N.º 13.146/2015, art. 2º.

4.1.8 Doença grave: doenças ou afecções relacionadas na Portaria Interministerial MTP/MS Nº 22, de 31 de agosto de 2022 (I- tuberculose ativa; II - hanseníase; III - transtorno mental grave, desde que esteja cursando com alienação mental; IV - neoplasia maligna; V - cegueira; VI - paralisia irreversível e incapacitante; VII - cardiopatia grave; VIII - doença de Parkinson; IX - espondilite anquilosante; X - nefropatia grave; XI - estado avançado da doença de Paget (osteíte deformante); XII - síndrome da deficiência imunológica adquirida (Aids); XIII - contaminação por radiação, com base em conclusão da medicina especializada; XIV - hepatopatia grave; XV - esclerose múltipla; XVI - acidente vascular encefálico (agudo); e XVII - abdome agudo cirúrgico).

4.1.9 Mulher/ Homem trans: é a pessoa que não se identifica com o gênero que lhe foi atribuído ao nascer.

4.1.10 Nota Social: Pontuação atribuída pelo(a) assistente social, considerando os elementos socioeconômicos e culturais observados durante a análise da documentação e das informações constantes na caracterização socioeconômica. A Nota Social é resultante da conjugação de aspectos objetivos e subjetivos da realidade do estudante e de sua família, a partir dos subsídios teórico-metodológicos e éticos que a formação profissional garante ao assistente social. Essa nota compõe o Índice de Vulnerabilidade Social conjuntamente com os demais indicadores, não devendo ser confundido com o “parecer social”, descrito nos itens 4.7 e 4.8.

4.2 A análise socioeconômica será realizada por Assistente Social do IFPB e terá por base a análise documental.

4.3 É facultado ao profissional de Serviço Social a convocação de estudantes para realização de entrevistas e/ou a realização de visitas domiciliares, nos casos em que se fizerem necessários.

4.4 A realização de entrevista e/ou de visita domiciliar não atribui, por si só, pontuação ao candidato, mas são utilizadas enquanto instrumental técnico do profissional de Serviço Social para escuta qualificada e aproximação com a realidade do estudante, respectivamente.

4.5 O estudante deve ficar atento ao canal de comunicação disponível no SUAP durante todo o período de análise socioeconômica, a fim de que possa apresentar os esclarecimentos que se façam necessários, a serem solicitados pela(o) Assistente Social.

4.6 Em casos de impossibilidade de obtenção de esclarecimentos junto ao estudante, quando observada divergência entre a renda bruta familiar informada na

caracterização socioeconômica (inscrição) e a renda bruta familiar verificada mediante análise documental, será considerada, para fins da análise socioeconômica, a renda de maior valor.

4.7 Nos casos em que se verifique situações agravantes da condição socioeconômica do estudante e/ou do grupo familiar, não considerada entre as variáveis e/ou indicadores do Quadro I, caberá à(ao) Assistente Social a elaboração de estudo social minucioso que resulte na clara manifestação da(o) profissional sobre a situação analisada.

4.8 O parecer social decorrente do estudo social será considerado como elemento substitutivo à análise do IVS, atribuindo pontuação máxima ao estudante.

5. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

5.1 O estudante deve anexar toda a documentação solicitada.

5.2 Para comprovação de renda, devem ser apresentados documentos de acordo com o tipo de ocupação/atividade desempenhada por **CADA MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR MAIOR DE 18 ANOS E/OU POR ADOLESCENTE EM CONDIÇÃO DE JOVEM APRENDIZ.**

5.3 Não será considerado para efeito de análise documentos ilegíveis, incorretos, rasurados, incompletos e/ou desatualizados.

5.4 Verificada a ausência de documentação, conforme exigida no item 5.5, o estudante poderá anexá-la posteriormente, apenas durante o prazo de recurso.

5.5 Não havendo apresentação da documentação faltante, a inscrição do estudante será indeferida, cabendo-lhe o direito de realizar inscrição no edital seguinte para análise de IVS, que venha a ser publicado pelo Campus.

5.6 A falta de documentação para comprovação de **variáveis específicas** não é motivo para indeferimento da solicitação do estudante, no entanto, a respectiva pontuação não será considerada na análise do IVS.

Quadro II - Documentação de identificação

De quem enviar	O que enviar	Observações
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE	<ul style="list-style-type: none"> Cédula de identidade - RG ou Carteira Nacional de Habilitação ou outro documento oficial com foto ou Certidão de Nascimento. 	Anexar uma opção.
	<ul style="list-style-type: none"> CPF ou comprovante de situação cadastral. 	Anexar uma opção.
	<ul style="list-style-type: none"> Comprovante de residência do grupo familiar (Exemplo: Conta de água, energia ou serviços de telefonia remetida ao endereço do 	O nome do proprietário/responsável e o endereço do imóvel devem estar visíveis e legíveis.

	domicílio familiar do estudante) referente a um dos três meses anteriores ao de publicação deste edital.	
PARA OS ESTUDANTES MAIORES DE 18 ANOS	<ul style="list-style-type: none"> • Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) versão física/ impressa; • Ou Versão completa da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) Digital em PDF atualizada. • Ou Declaração negativa de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) (ANEXO 4), para aqueles que não tiverem o documento. 	<p>No caso da CTPS versão física/impressa deverão ser anexadas, obrigatoriamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Página de Identificação (com a página da foto); 2. Página da Qualificação Civil; 3. Página do último Contrato de Trabalho assinado; 4. Página seguinte em branco ao último Contrato de Trabalho <p>OBS. 1: No caso da CTPS nunca ter sido assinada, deverá ser anexada a primeira página do Contrato de Trabalho em branco;</p> <p>OBS. 2: Orientações disponíveis no ANEXO 1 deste edital.</p>
DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR - ATÉ 18 ANOS INCOMPLETOS (TODOS)	<ul style="list-style-type: none"> • Cédula de identidade - RG ou Certidão de Nascimento. 	Anexar uma opção.
PARA MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR MAIORES DE 18 ANOS (TODOS)	<ul style="list-style-type: none"> • Cédula de identidade - RG ou Carteira Nacional de Habilitação ou outro documento oficial com foto ou Certidão de Nascimento. 	Anexar uma opção.
	<ul style="list-style-type: none"> • CPF ou comprovante de situação cadastral. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) versão física/ impressa; • Ou Versão completa da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) Digital em PDF atualizada. 	<p>No caso da CTPS versão física/impressa deverão ser anexadas, obrigatoriamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. Página de Identificação (com a página da foto); 0. Página da Qualificação Civil;

	<ul style="list-style-type: none"> • Ou Declaração negativa de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) (ANEXO 4), para aqueles que não tiverem o documento. 	<p>0. Página do último Contrato de Trabalho assinado;</p> <p>0. Página seguinte em branco ao último Contrato de Trabalho</p> <p>OBS. 1: No caso da CTPS nunca ter sido assinada, deverá ser anexada a primeira página do Contrato de Trabalho em branco;</p> <p>OBS. 2: Orientações disponíveis no ANEXO 1 deste edital).</p>
<p>COMPROVAÇÃO DE ESTADO CIVIL DO RESPONSÁVEL FAMILIAR (INCLUSIVE DO(A) ESTUDANTE, SE FOR O(A) RESPONSÁVEL FAMILIAR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de Nascimento • Certidão de Casamento • Certidão de Casamento com Averbação de Divórcio • Declaração de União Estável • Atestado de óbito do cônjuge • Declaração de Situação conjugal do responsável familiar (ANEXO 3) 	<p>Anexar uma opção.</p>

Quadro III – Documentação para comprovação de renda

De quem enviar: Todos os membros do grupo familiar maior de 18 anos e/ou para adolescente em condição de jovem aprendiz, inclusive o estudante.		
De quem enviar	Situação	O que enviar
<p>DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA DOS FAMILIARES E ESTUDANTES - MAIORES DE 18 ANOS</p> <p>OBS: Deverá ser anexada uma opção por membro do grupo familiar, de acordo com a situação</p>	<p>Se Jovem Aprendiz ou Estagiário (a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovante de recebimento dos pagamentos (contracheque/recibo) do mês anterior ao de publicação deste Edital. • Contrato/Termo de Compromisso do Estágio.
	<p>Se Assalariado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contracheque do mês anterior ao de publicação deste Edital

<p>DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA DOS FAMILIARES E ESTUDANTES - MAIORES DE 18 ANOS</p> <p>OBS: Deverá ser anexada uma opção por membro do grupo familiar, de acordo com a situação</p>	<p>Se Aposentado/ Beneficiário do INSS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contracheque de recebimento de aposentadoria do mês anterior à abertura deste Edital. • Ou Histórico de Créditos do INSS do mês anterior ao de publicação deste Edital emitido através do <u>site meu.inss.gov.br</u>, ver modelo no ANEXO 2.
	<p>Se Pensionista do INSS (pensão por morte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contracheque de recebimento da pensão por morte do mês anterior à abertura deste Edital. • Ou Histórico de Créditos do INSS do mês anterior ao de publicação deste Edital emitido através do <u>site meu.inss.gov.br</u>, ver modelo no ANEXO 2.
		<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar também a comprovação de trabalho/ renda conforme as demais opções desta tabela.
	<p>Se beneficiário(a) do Benefício de Prestação Continuada (BPC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Extrato do Benefício INSS - Extrato de pagamento do mês anterior a publicação deste edital, que pode ser emitido através do <u>site meu.inss.gov.br</u> <p>OBS: o valor recebido a título de BPC não é computado na renda mensal bruta familiar, no entanto, é necessária a apresentação do documento solicitado para caracterizar sua ocorrência.</p>
	<p>Se Pessoa em cumprimento de Aviso Prévio ou em recebimento de Seguro Desemprego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovante de Aviso Prévio emitido pelo empregador. • Comprovante de solicitação do Seguro Desemprego emitido

<p>DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA DOS FAMILIARES E ESTUDANTES - MAIORES DE 18 ANOS</p> <p>OBS: Deverá ser anexada uma opção por membro do grupo familiar, de acordo com a situação</p>	<p>Se MEI (Microempreendedor Individual)</p>	<p>por entidade credenciada pelo Ministério da Economia (Secretaria de Trabalho).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibo de Entrega da Declaração Anual Simplificada para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI acessível em http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/) <u>JUNTAMENTE COM</u> a Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) completa acompanha do de recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (no caso de pessoa ISENTA de Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, deve ser apresentado, em seu lugar, a Declaração de isenção do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) (ANEXO 5); • Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE), emitida por contador.
<p>DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA DOS FAMILIARES E ESTUDANTES - MAIORES DE 18 ANOS</p>	<p>Se Autônomo (Não contribuinte INSS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) completa acompanha do de recibo de entrega à Receita Federal do Brasil; • Declaração de isenção do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF), no caso de pessoa ISENTA da obrigatoriedade de

<p>OBS: Deverá ser anexada uma opção por membro do grupo familiar, de acordo com a situação</p>		<p>apresentação, que pode ser obtida através do <i>link</i> http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/atual.app/paginas/mobile/restituicaoMo bi.asp) ACOMPANHADO da Declaração de Situação de Trabalho/Emprego (ANEXO 6).</p>
<p>DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA DOS FAMILIARES E ESTUDANTES - MAIORES DE 18 ANOS</p> <p>OBS: Deverá ser anexada uma opção por membro do grupo familiar, de acordo com a situação</p>	<p>Se Profissional liberal (contribuinte INSS)/ Microempresário/ Empresário</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovante de inscrição como Contribuinte Individual da Previdência Social ou Guia de recolhimento da contribuição do mês anterior ao de publicação deste edital, <u>ACOMPANHADO</u> da Declaração de Situação de Trabalho/Emprego (ANEXO 6). • Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) completa, acompanha da de recibo de entrega à Receita Federal do Brasil; • Declaração de isenção do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) (ANEXO 5), no caso de pessoa ISENTA da obrigatoriedade de apresentação da mesma, <u>ACOMPANHADO</u> da Declaração de Situação de Trabalho/Emprego (ANEXO 6). • Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos

		(DECORE), emitida por contador.
	Se Trabalhador informal (“bicos”, trabalhos eventuais, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Situação de Trabalho/Emprego (ANEXO 6). • Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) completa, acompanhada de recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;
	Se Agricultor, Produtor Rural ou pescador artesanal	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração emitida por Sindicato, em que conste o nome do membro do grupo familiar a que se refere, a atividade desenvolvida e o valor mensal auferido pelo desempenho de tal atividade. • Declaração de Situação de Trabalho/Emprego (ANEXO 6). • Ou Declaração de Imposto De Renda de Pessoa Física (IRPF) completa acompanhado de recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.
	Se receber Rendimentos proveniente de Aluguel de Imóveis	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato de locação ou de arrendamento de imóvel em nome do membro do grupo familiar a que se refere (LOCADOR) vigente no mês anterior ao de publicação deste Edital.
	Se for Titular ou Responsável por Recebimento de Pensão Alimentícia	<ul style="list-style-type: none"> • Sentença judicial que determina o pagamento da pensão alimentícia ACOMPANHADA do comprovante do último recebimento.

		<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Recebimento de Pensão Alimentícia (ANEXO 7).
	Se Desempregado (a) (não exerce atividade remunerada)	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de situação de Trabalho/Emprego (ou situação de desemprego) (ANEXO 6).
	Se receber ajuda financeira de terceiros (parentes, amigos, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Prestação de Ajuda Financeira (ANEXO 8).

Quadro IV - Documentação para comprovação das variáveis não obrigatórias

		O que enviar
Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) - CC		<ul style="list-style-type: none"> • Cartão do benefício do Programa Bolsa Família, <u>JUNTAMENTE com</u> Comprovante de recebimento de um dos três meses anteriores ao de publicação deste edital (extrato bancário ou comprovante emitido pelo banco). • Ou Comprovante de inscrição no CadÚnico, emitido em versão PDF pelo <i>site</i> https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/
Transporte utilizado pelo(a) estudante		<ul style="list-style-type: none"> • Declaração (ANEXO 9) do(a) estudante ou de seu(sua) responsável familiar (no caso de estudante menores de 18 anos), informando o(s) tipo(s) de transporte utilizado para deslocamento no trajeto Residência-Campus-Residência e o custo médio mensal, quando houver.
Estudante em situação de mobilidade estudantil		<ul style="list-style-type: none"> • Contrato de aluguel vigente de imóvel na cidade de localização do Campus ou município limítrofe <u>JUNTAMENTE</u> com a Declaração de Situação de Mobilidade Estudantil (ANEXO 10). • Ou Recibo de pagamento de aluguel de imóvel na cidade de localização do Campus ou município limítrofe, referente ao mês anterior ao de publicação deste Edital, <u>JUNTAMENTE com</u> a Declaração de Situação de Mobilidade Estudantil (ANEXO 10).
Regime de ocupação do domicílio familiar	<u>Cedida</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração emitida pelo(a) proprietário(a) do imóvel onde reside o grupo familiar (ANEXO 11) <u>JUNTAMENTE</u> com o comprovante de

		residência em nome do(a) proprietário(a) do imóvel.
	<u>Financiada</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato de financiamento habitacional do imóvel em nome do estudante ou de membro do grupo familiar. • Ou Boleto de pagamento de prestação de financiamento habitacional do imóvel em nome do estudante ou de membro do grupo familiar, referente ao mês anterior ao de publicação deste edital.
	<u>Alugada</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato de Aluguel vigente do imóvel onde reside o grupo familiar. • Ou Recibo de pagamento de aluguel do imóvel onde reside o grupo familiar referente ao ano de 2024. • Ou Declaração de Residência Alugada - ANEXO 12.
Comprovante de origem escolar do estudante		<ul style="list-style-type: none"> • Histórico Escolar Completo do nível imediatamente anterior ao que está em curso no IFPB.
Grau de Instrução do Responsável Familiar		<ul style="list-style-type: none"> • Diploma ou certificado de conclusão do nível correspondente ao grau de instrução do responsável do grupo familiar • Ou Declaração de Grau de Escolaridade do Responsável (ANEXO 13)
Comprovante de Doença Grave de membro do Grupo Familiar		<ul style="list-style-type: none"> • Laudo ou Atestado médico em que conste obrigatoriamente: o nome do(a) paciente; a doença grave pela qual é acometido(a) o(a) paciente (com identificação do Código Internacional de Doenças - CID), dentre as consideradas 4.1.8 deste edital; a data de emissão do laudo ou atestado médico; o carimbo e a assinatura do médico responsável pelo laudo/atestado.

6 DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ESTRANGEIROS

6.1 Os estudantes estrangeiros deverão preencher todos os campos de informações do formulário de inscrição no SUAP e anexar os seguintes documentos:

- I- Documento de identificação do estudante: Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) ou protocolo de atualização; OU passaporte constando as páginas com a foto e as informações com os dados pessoais;

II- Cadastro de Pessoa Física do Estudante;

III- Comprovante de residência do estudante no Brasil.

6.2 Outros documentos poderão ser solicitados pelo(a) assistente social durante o processo de análise, devendo ser apresentados pelo estudante no prazo definido no ato da solicitação.

6.3 Os(as) estudantes estrangeiros(as) deverão comparecer à entrevista com o(a) assistente social, quando convocado(a).

7. CRONOGRAMA

7.1 Os períodos definidos para solicitação de avaliação e/ou reavaliação do IVS seguirá o calendário estabelecido no Quadro IV.

Quadro IV – Cronograma

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO	LOCAL
Publicação do Edital	15/02/2024	www.ifpb.edu.br/joaopessoasoa /editais
Período de inscrições	19/02/2024 a 10/03/2024 (21 dias corridos)	suap.ifpb.edu.br
Análise	11/03/2024 a 26/04/2024 (35 dias úteis)	CAEST
Divulgação do cronograma e local de entrevistas	29/04/2024	www.ifpb.edu.br/joaopessoasoa /editais
Entrevistas	02/05/2024 a 03/05/2024 e 06/05/2024 a 10/05/2024 (7 dias úteis)	campus João Pessoa
Resultado parcial	13/05/2024	www.ifpb.edu.br/joaopessoasoa /editais
Prazo para recursos	14/05/2024 a 19/05/2024	SUAP
Análise dos recursos	20/05/2024 a 04/06/2024 (10 dias úteis)	CAEST
Resultado final	05/06/2024	www.ifpb.edu.br/joaopessoasoa /editais

7.2 Os resultados preliminar e final serão publicados no *site* oficial do *campus* João Pessoa, acessível por meio do *link*: www.ifpb.edu.br/joaopessoa.

7.3 A interposição de recursos ao resultado preliminar será feita através do SUAP (www.suap.ifpb.edu.br) no período previsto no quadro V.

8. VALIDADE E REAVALIAÇÃO DO IVS

8.1 O IVS definido terá validade de 02 anos, considerando o mês e ano do resultado homologado, podendo ter sua validade prorrogada por até mais 02 anos.

8.2 Caso expire o prazo de validade do IVS, o mesmo permanecerá inválido até que seja solicitada a reavaliação pelo estudante, mediante inscrição em Edital publicado com esta finalidade.

8.3 Para fins de reavaliação, o estudante deverá fazer nova inscrição e apresentar toda a documentação exigida para análise socioeconômica, observando os requisitos e prazos do Edital de IVS vigente.

8.4 O estudante poderá solicitar reavaliação de situação socioeconômica, ainda, em decorrência da iminência de circunstância que altere a realidade por ele vivenciada, observando a publicação dos editais com esta finalidade.

8.5 A qualquer tempo, os profissionais da equipe que atua no acompanhamento da PAE poderão solicitar reavaliação do IVS para a verificação das informações prestadas pelo estudante, caso seja necessário.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O candidato deverá conhecer as instruções estabelecidas neste Edital para participar do processo de cadastramento socioeconômico.

9.2 Os prazos e horários citados neste Edital deverão ser observados com atenção e a perda de qualquer um deles, sem justificativa legal, implica na perda do direito de participar deste certame.

9.3 Sempre que houver necessidade, o(a) Assistente Social realizará entrevista individual, visita domiciliar ou solicitará documentos adicionais aos definidos neste Edital.

9.4 Os casos omissos serão avaliados e resolvidos pela Coordenação de Assistência Estudantil do IFPB, *campus* João Pessoa, observada a legislação vigente.

9.5 A inscrição a este pleito implica a aceitação tácita das normas e procedimentos estabelecidos por este Edital.

9.6 O presente Edital será publicado no site através do link <https://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/editais/direcao-geral/2023>.

João Pessoa, 15 de fevereiro de 2024.

(assinado eletronicamente)

RICARDO JOSÉ FERREIRA

Diretor Geral

IFPB – *campus* João Pessoa



ANEXO 1
ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO CORRETO DA
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)

[*] CTPS – Modelo Antigo


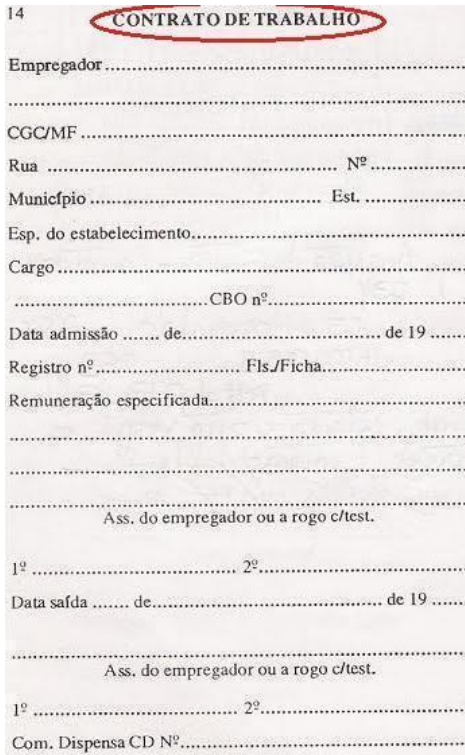

<p>1. Página da foto - obrigatória.</p>  <p>MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL</p> <p>Número Série</p> <p>ASSINATURA DO PORTADOR</p>	<p>3) Página do Contrato de Trabalho - obrigatória.</p>  <p>14 CONTRATO DE TRABALHO</p> <p>Empregador</p> <p>CGC/MF</p> <p>Rua Nº</p> <p>Município Est.</p> <p>Esp. do estabelecimento.....</p> <p>Cargo</p> <p>..... CBO nº.....</p> <p>Data admissão de..... de 19</p> <p>Registro nº..... Fis./Ficha.....</p> <p>Remuneração especificada.....</p> <p>.....</p> <p>Ass. do empregador ou a rogo c/test.</p> <p>1º 2º.....</p> <p>Data saída de..... de 19</p> <p>.....</p> <p>Ass. do empregador ou a rogo c/test.</p> <p>1º 2º.....</p> <p>Com. Dispensa CD Nº.....</p>
<p>0. Página da qualificação - obrigatória.</p>  <p>QUALIFICAÇÃO CIVIL</p> <p>Nome Lug. Nac. Est. Data 10/11/35 Filhos Doc. Nº Estrangeiros Chegado no Brasil em Doc. Ident. Nº Esp. Em Estado Data Expedido 03/11/09 DET Gerais H. D. Guido Maringá 002167</p>	

Figura 1: Página de identificação. Fonte: Google;

Figura 2: Página de qualificação civil. Fonte: Google;

Figura 3: Página da seção de “contrato de trabalho”. Fonte: Google.

[] CTPS – Modelo Novo**

<p>1. Página da foto - obrigatória.</p>	<p>3) Página do Contrato de Trabalho - obrigatória.</p>
--	--



Figura 4: Página de identificação. Fonte: Google;


Figura 5: Página de qualificação civil. Fonte: Google;

Figura 6: Página da seção de “contrato de trabalho”. Fonte: Google.

[***] CTPS - Modelo Digital

<p>1. Baixar e instalar o aplicativo (App): Carteira de Trabalho Digital.</p> 	<p>0. Ao acessar o App, ele vai solicitar que você faça login com sua conta gov.br</p> 
<p>0. Faça login com seu CPF e SENHA</p> 	<p>0. Na página inicial, você deverá “Enviar Carteira de Trabalho”</p> 
<p>0. Selecione a caixinha: “Todos os dados da carteira”</p> 	<p>0. Depois clique no ícone “PDF” no canto inferior direito da página</p> 

0. Após clicar no ícone do PDF, abrirá na tela um PDF com a sua CTPS Digital



Carteira de Trabalho Digital

Dados Pessoais

Nome Completo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
CPF: xxx.xxx.xx-xx
Data de Nascimento: xx/xx/xxxx
Sexo: F/M
Nacionalidade: Brasileira
Nome da Mãe: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Contratos de Trabalho

● 02/05/2016 - 19/04/2020
MARCOS ANTONIO GOMES & CIA LTDA
CNPJ: 10.284.253/0001-98
Ocupação: 513205 - COZINHEIRO GERAL
Remuneração Inicial: R\$ 981,00
Última Remuneração Informada: R\$ 851,83 (04/2020)

Anotações

02/05/2016 - Admissão
01/08/2018 - Ocupação alterada para null
01/04/2020 - Ocupação alterada para COZINHEIRO GERAL
19/04/2020 - Rescisão Contratual

● 02/10/2015 - 31/10/2015
LILINEA SERVICOS E ALIMENTACAO LTDA.
CNPJ: 16.436.783/0001-99
Ocupação: 513205 - COZINHEIRO GERAL
Remuneração Inicial: R\$ 1.420,06
Última Remuneração Informada: R\$ 1.420,06 (10/2015)

Anotações

02/10/2015 - Admissão
31/10/2015 - Rescisão Contratual

Documento assinado digitalmente pela Dataprev em 02/07/2020.
Este documento somente é válido acompanhado de um documento de identificação oficial.

Página 1

0. Neste ponto, você ainda terá duas opções:

- 8.1. **SALVAR** - você pode salvar no seu celular e, posteriormente inserir no SUAP;
- 8.2. **ENVIAR** - você poderá enviar sua CTPS Digital para outro local, a exemplo de e-mail, whatsapp, etc.

Por fim, cabe salientar que, no final do PDF gerado (ou seja, da sua CTPS Digital), na nota de rodapé há a seguinte informação: *“Documento assinado digitalmente pela Dataprev em xx/xx/xxxx”*. Esta data informada no documento deve estar atualizada, de acordo com os meses do Edital em questão.



ANEXO 4

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)

Eu _____,
inscrito/a no CPF sob o nº _____-_____, residente na Rua/Av.
_____, nº _____, bairro _____,
município de _____-_____; **DECLARO** para os devidos fins de direito que não
posso Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). Estou ciente que é de minha inteira
responsabilidade as informações prestadas neste documento, sob pena de incorrer em crimes
tipificados no Código Penal Brasileiro*.

_____, _____ de _____ de _____.
cidade dia mês ano

Assinatura do declarante

**O Decreto-Lei nº. 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro) tipifica como crimes: 1) Art. 171 Estelionato: Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil ou qualquer outro meio fraudulento. Pena: Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco) anos e multa; 2) Art. 299 Falsidade ideológica: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.*



ANEXO 5
DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA (IRPF)

Eu _____ (locador), inscrito/a no
CPF sob o nº _____, residente na Rua/Av.
_____, nº _____, bairro _____,
município de _____ - _____ DECLARO ser isento(a) da apresentação da Declaração
de Imposto de Renda de Pessoa Física (DIRPF) nos exercícios (anos), por não incorrer em nenhuma
das hipóteses de obrigatoriedade estabelecidas pelas instruções normativas (IN) da Receita Federal
do Brasil (RFB).

Esta declaração está em conformidade com a IN RFB Nº 1548/2015 e com a Lei Nº 7.115/83.

Declaro ainda, sob as penas da lei, serem verdadeiras todas as informações acima prestadas.

_____, _____ de _____ de _____.
cidade dia mês ano

Assinatura do declarante

**O Decreto-Lei nº. 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro) tipifica como crimes: 1) Art. 171 Estelionato: Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil ou qualquer outro meio fraudulento. Pena: Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco) anos e multa; 2) Art. 299 Falsidade ideológica: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.*



ANEXO 6

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE TRABALHO/ EMPREGO (OU SITUAÇÃO DE DESEMPREGO)

Eu _____, inscrito/a no CPF sob o nº _____, residente na(o) _____ DE

CLARO para os devidos fins que minha situação atual de trabalho/ emprego é a seguinte (marque apenas 1 opção de acordo com a sua situação):

() **Trabalho autônomo (com contribuição previdenciária - INSS)**, com renda **mensal** no valor de R\$ _____, trabalhando com/como (informe qual atividade desenvolve): _____;

() **Trabalho como profissional liberal (sem contribuição previdenciária - INSS)**, com renda **mensal** no valor de R\$ _____, trabalhando com/como (informe qual atividade desenvolve): _____;

() **Trabalho informal (bicos)**, com renda **mensal** no valor de R\$ _____, trabalhando com/como (informe qual atividade desenvolve): _____;

() **Agricultura/trabalho rural/pesca artesanal**, com renda **mensal** no valor de R\$ _____, trabalhando com/como (informe qual atividade desenvolve): _____;

() **Agricultura de subsistência/pesca de subsistência**, SEM RENDIMENTO proveniente dessa atividade, e o meu sustento provém de (informe): _____;

() **Estou desempregado(a)**, não desempenho nenhuma atividade remunerada no momento, e o meu sustento provém de (informe): _____.

Estou ciente de que as informações prestadas neste documento são de minha inteira responsabilidade, sob pena de incorrer em crimes tipificados no Código Penal Brasileiro.

_____, _____ de _____ de _____.
cidade dia mês ano

Assinatura do declarante



ANEXO 7
DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA*

Eu _____,
inscrito/a no CPF sob o nº _____, residente na Rua/Av.
_____, nº _____, bairro _____,
município de _____; **DECLARO** para os devidos fins que recebo de
_____ (nome completo da pessoa que paga
a pensão) a quantia de R\$ _____ a título de pensão alimentícia em favor de
_____ (nome do filho(a) ou dependente). Estou
ciente que é de minha inteira responsabilidade as informações prestadas neste documento, sob
pena de incorrer em crimes tipificados no Código Penal Brasileiro.**

_____, _____ de _____ de _____.
cidade dia mês ano

Assinatura do declarante

**O recebimento de pensão alimentícia pode ser tanto aquele determinado pela justiça no momento do divórcio dos genitores, quanto aquele pago informalmente a título de contribuição financeira para a subsistência do/a filho/a.*

***O Decreto-Lei nº. 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro) tipifica como crimes: 1) Art. 171 Estelionato: Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil ou qualquer outro meio fraudulento. Pena: Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco) anos e multa; 2) Art. 299 Falsidade ideológica: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.*



ANEXO 8
DECLARAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE AJUDA FINANCEIRA

Eu _____ (quem presta o auxílio financeiro),
inscrito/a no CPF sob o nº _____, residente na Rua/Av.
_____, nº _____, bairro _____,
município de _____; **DECLARO** para os devidos fins de direito que ajudo
financeiramente o/a Sr/a. _____ com o
valor mensal aproximado de R\$_____,_____.

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade as informações prestadas neste documento,
sob pena de incorrer em crimes tipificados no Código Penal Brasileiro*.

_____, _____ de _____ de _____.
cidade dia mês ano

Assinatura do declarante
(aquele que ajuda financeiramente)

*O Decreto-Lei nº. 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro) tipifica como crimes: 1) Art. 171 Estelionato: Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil ou qualquer outro meio fraudulento. Pena: Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco) anos e multa; 2) Art. 299 Falsidade ideológica: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



ANEXO 10
DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE MOBILIDADE ESTUDANTIL

Eu _____,
inscrito/a no CPF sob o nº _____-_____-_____; **DECLARO** para os devidos fins de direito
que minha família reside no município de _____-_____, conforme comprovante
de residência em anexo; e que eu, em virtude do curso que faço no IFPB campus João Pessoa,
encontro-me residindo no município de _____-_____, em imóvel localizado
na Rua/Av. _____, no bairro
_____, conforme comprovante também em anexo.

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade as informações prestadas neste documento,
sob pena de incorrer em crimes tipificados no Código Penal Brasileiro.*

_____, _____ de _____ de _____.
cidade dia mês ano

Assinatura do declarante

**O Decreto-Lei nº. 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro) tipifica como crimes: 1) Art. 171 Estelionato: Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil ou qualquer outro meio fraudulento. Pena: Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco) anos e multa; 2) Art. 299 Falsidade ideológica: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.*



ANEXO 11
DECLARAÇÃO DE IMÓVEL CEDIDO

Eu _____ (quem cede o imóvel), inscrito/a no CPF sob o nº _____, residente na Rua/Av. _____, nº _____, bairro _____, município de _____ - _____; **DECLARO** para os devidos fins de direito que cedi o imóvel localizado na Rua/Av. _____, nº _____, bairro _____, município de _____ - _____ para uso do(a) Sr(a). _____ e sua família, sem a cobrança de nenhum valor.

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade as informações prestadas neste documento, sob pena de incorrer em crimes tipificados no Código Penal Brasileiro.*

_____, _____ de _____ de _____.
cidade dia mês ano

Assinatura do declarante

*O Decreto-Lei nº. 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro) tipifica como crimes: 1) Art. 171 Estelionato: Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil ou qualquer outro meio fraudulento. Pena: Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco) anos e multa; 2) Art. 299 Falsidade ideológica: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



ANEXO 12
DECLARAÇÃO DE IMÓVEL ALUGADO

Eu _____ (locador), inscrito/a no
CPF sob o nº _____, residente na Rua/Av.
_____, nº _____, bairro _____,
município de _____; declaro para todos os fins de direito e sob as penas da
Lei, que ALUGO ATUALMENTE o imóvel sito à
Rua/Av: _____ Nº: _____ Bairro:
_____ para o(a) Sr.(a)
_____ (locatário), RG _____ e
CPF _____, desde ____ / ____ / _____ até os dias atuais, pelo valor
mensal de R\$ _____.

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade as informações prestadas neste documento,
sob pena de incorrer em crimes tipificados no Código Penal Brasileiro.*

_____, de _____ de _____ de _____.
cidade dia mês ano

Assinatura do declarante

*O Decreto-Lei nº. 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal Brasileiro) tipifica como crimes: 1) Art. 171 Estelionato: Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil ou qualquer outro meio fraudulento. Pena: Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco) anos e multa; 2) Art. 299 Falsidade ideológica: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

