



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JOÃO PESSOA
PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE GESTORES POR COMPETÊNCIAS DO IFPB – CAMPUS JOÃO PESSOA

EDITAL N.º 24/2016
PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA, INTERNA E SIMPLIFICADA PARA AS VAGAS REMANESCENTES DE
PROFESSOR/FACILITADOR DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE GESTORES POR COMPETÊNCIAS

ANEXO I – TRILHAS DE APRENDIZAGEM DO PFGC

Linha de Desenvolvimento: Gestão Estratégica, Comportamental e Política

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Estratégica, Comportamental e Política	
Competência: Gestão da Informação		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso Superior em Comunicação OU Arquivologia OU Biblioteconomia OU Administração OU Curso Superior na área de Gestão OU Tecnologia da Informação OU Pós-Graduação na Área da disciplina/competência.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
Capacidade de coletar, recuperar, processar, armazenar e disseminar informações com a finalidade de facilitar o planejamento, o controle, a coordenação, a análise e a tomada de decisão no ambiente de atuação do servidor.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilização da informação no processo decisório. - Gerenciamento de informações institucionais utilizando os sistemas acadêmicos e administrativos da instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Grupo de Discussão

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Estratégica, Comportamental e Política	
Competência: Legalidade		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso Superior em Direito OU Gestão Pública OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
<p>Conhecer e utilizar diretrizes, princípios, políticas e normas federais e institucionais relacionadas à gestão acadêmica e administrativa que regulamentam a prática profissional dos servidores, para garantir celeridade, transparência e efetividade dos processos de gestão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lei no 8.666/1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), - Lei no 10.520/2002 (Lei do Pregão)- Lei 10.861/2004 (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior). - Decreto 5773/2006 (Regulação, Supervisão e Avaliação de IES). - Lei 11.091/2005 (Plano de Carreira do Servidor Público). - Lei 11.892/2008 (Rede Federal de Educação Profissional, Científica e tecnológica) Lei 12.772/2012 (plano de carreira docente). - Regimento do IFPB 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Estratégica, Comportamental e Política	
Competência: Gestão Administrativa		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso Superior em Administração OU Processos Gerenciais OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
Capacidade de gerenciar, de forma integrada, as atividades inerentes aos processos de planejamento, organização, direção e controle dos procedimentos operacionais referentes à emissão, ao encaminhamento, ao recebimento e à distribuição de documentos e atendimento ao público, necessários para o bom andamento das atividades da equipe.	<ul style="list-style-type: none"> - Organização como um sistema - Gestão Documental: tipos de documentos, redação de documentos institucionais. - Sistema de gerenciamento de Documentos e de processos administrativos e acadêmicos (protocolo). 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Trabalhos Práticos - Análise de Legislação - Mapeamento de Processos - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão

Linha de Desenvolvimento: Gestão Técnico-Administrativa

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Técnico-Administrativa	
Competência: Planejamento Administrativo		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso Superior em Administração OU Marketing OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem

<p>Capacidade de planejar, organizar e coordenar as atividades desenvolvidas nas unidades administrativas, assumindo compromissos e cumprindo-os nos prazos determinados de forma eficiente e eficaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Processo de planejamento - Níveis de planejamento - Articulação entre o PDI e o planejamento administrativo - Atribuição de responsabilidades - Articulação entre planejamento e outras atividades administrativas (estrutura e controle) - Indicadores de desempenho 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Mapeamento de Processos - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão
---	--	--

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Técnico-Administrativa	
Competência: Gestão Orçamentária e Financeira		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso Superior em Administração OU Ciências Contábeis OU Curso Superior na área de Gestão OU Ciências Econômicas OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
<p>Compreender os princípios e processos de contabilidade e finanças no planejamento, gestão e controle dos recursos públicos e utilizá-los em processos de elaboração e controle do orçamento do Campus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legislação Aplicada (Lei 4.320/64, Decreto 200/1967 e Lei 101/2000) - Processo de elaboração de orçamento - Execução orçamentária e financeira - Despesas de custeio e investimento - Principais rotinas do SIAFI - Gestão e controle do gasto público 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Análise de Legislação - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Técnico-Administrativa	
Competência: Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso Superior em Ciência da Computação OU Curso Superior na área de Tecnologia da Informação OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
Capacidade de planejar a implantação e atualização tecnológica na infraestrutura de TI, gerenciar os sistemas e serviços e propor políticas de segurança e comunicação para facilitar e agilizar o processo decisório.	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento de investimentos em TI - Plano de atualização tecnológica - Sistemas de informações utilizados no IFPB - Segurança da informação 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Dinâmicas de Grupo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Técnico-Administrativa	
Competência: Gestão de Convênios e Contratos		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso Superior em Administração OU Ciências Contábeis OU Curso Superior na área de Gestão OU Ciências Econômicas OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem

<p>Conhecer as normas e as etapas para proposição, celebração, gerenciamento e prestação de contas de convênios e contratos firmados pela instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legislação específica de convênios - SICONV - Formalização de convênios - Execução de convênios - Prestação de contas 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Análise de Legislação - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão
--	---	---

Linha de Desenvolvimento: Gestão Acadêmica

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Acadêmica	
Competência: Legalidade		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso superior em qualquer área.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
<p>Conhecer e utilizar a legislação federal e regulamentos institucionais que balizam a concepção e gestão acadêmica das atividades de ensino em todos os níveis de educação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto 5.154/2004 (Ensino médio integrado) - Decreto 5773/2006 (Regulação, Supervisão e Avaliação de IES). - Portaria MEC n. 40/2007. - Lei n. 12.513/2011 (Pronatec) - Diretrizes para a gestão do ensino no IFPB. - Regulamentos específicos para a gestão acadêmica das atividades de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Mapeamento de Processos - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Acadêmica	
Competência: Gestão de Processos Acadêmicos		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso superior em qualquer área.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
Capacidade de gerir os processos de elaboração, avaliação, regulação e supervisão dos projetos pedagógicos dos cursos e programas, buscando a qualidade da educação ofertada pela instituição.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de Projeto Pedagógico de Cursos Técnicos e de Graduação. - Instrumentos de autorização e reconhecimento de cursos presenciais e a distância. 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Análise de Legislação - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Acadêmica	
Competência: Gestão de Sistemas Acadêmicos		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso superior em qualquer área.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
Capacidade de utilizar sistemas de informação relacionados à área acadêmica da instituição, sejam eles externos ou sistemas que dão suporte à gestão dos processos pelos cursos, unidades acadêmicas e departamentos.	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas acadêmicos institucionais - Sistec - E-Mec - Q-Acadêmico 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalho Prático - Simulação - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Acadêmica	
Competência: Relações Institucionais		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso superior em qualquer área.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
Capacidade de articular e estabelecer parcerias com instituições nacionais, internacionais e a comunidade local para ampliar a participação da instituição em suas áreas de atuação e contribuir para tornar o IFPB-Campus João Pessoa referência em educação, ciência e tecnologia.	<ul style="list-style-type: none"> - Processo de parceria na relação público-privado. - Lei 11.079/2004. - Ciclo de um projeto de parceria público-privada - Fontes de captação de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Acadêmica	
Competência: Gestão da Pesquisa e da Extensão		
Perfil básico do professor/facilitador: Curso superior em qualquer área.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem

<p>Capacidade de gerenciar os processos de pesquisa e extensão com o objetivo de potencializar o processo de formação acadêmico-profissional, por meio da geração e difusão do conhecimento tecnológico e do apoio ao desenvolvimento social.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Legislação aplicada à pesquisa e à extensão.- Políticas de pesquisa e de extensão no IFPB.- Gestão da pesquisa- Gestão da extensão- Portal de periódicos da CAPES- SigProj	<ul style="list-style-type: none">- Leitura Programada- Vídeos/Filmes- Fórum de Debates- Trabalhos Práticos- Resolução de Casos- Análise de Legislação- Dinâmicas de Grupo- Elaboração de Artigo- Relato de Experiências- Ciclo de Reflexão em Ação- Grupo de Discussão
---	---	---