



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* JOÃO PESSOA
PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE GESTORES POR COMPETÊNCIAS DO IFPB – *CAMPUS* JOÃO PESSOA**

EDITAL N.º 17/2016

**PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA, INTERNA E SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR TUTOR A DISTÂNCIA DO PROGRAMA DE
FORMAÇÃO DE GESTORES POR COMPETÊNCIAS**

ANEXO I – TRILHAS DE APRENDIZAGEM DO PFGC

Linha de Desenvolvimento: Gestão Estratégica, Comportamental e Política

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Estratégica, Comportamental e Política | |
| Competência: Visão Estratégica | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Administração OU Marketing OU Processos Gerenciais OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Capacidade de estabelecer objetivos e estratégias alinhados ao Plano de Desenvolvimento Institucional e visualizar o IFPB como um sistema integrado. O desenvolvimento da competência leva o gestor a incorporar e disseminar a missão, as diretrizes e os objetivos institucionais, para orientar o desenvolvimento das atividades dos servidores, focando a ação profissional no estabelecimento e cumprimento de metas que orientam os esforços individuais e coletivos do IFPB - Campus João Pessoa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gestão estratégica - Elaboração de planos de desenvolvimento institucional - Definição de objetivos e metas institucionais - Plano de Ação - Sistema de indicadores de desempenho | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |
|---|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Estratégica, Comportamental e Política | |
| Competência: Comportamento Ético | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Direito OU Sociologia OU Psicologia OU Filosofia OU Psicopedagogia OU Ciências Sociais OU Serviço Social OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| <p>Capacidade do gestor em conduzir a sua ação gerencial pautada no compromisso ético com o usuário, os colegas de trabalho, a instituição e a sociedade. Envolve o senso de responsabilidade, comprometimento, dedicação e zelo no exercício do cargo público, respeitando os princípios da administração pública, as normas institucionais e o código de ética do servidor.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Direitos e deveres do servidor - Ética no serviço público - Código de Ética do Servidor Público. - O comportamento ético e a atuação do servidor público. | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| | | |
|---|--|--|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Estratégica, Comportamental e Política | |
| Competência: Gestão de Processos | | |

Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Administração OU Processos Gerenciais OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.

| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
|---|---|---|
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| Capacidade de utilizar os processos de trabalho no gerenciamento das atividades realizadas pelos servidores, de forma integrada e sistêmica, por meio da análise, identificação e reformulação dos fluxos de trabalho, utilizando sistemas de controle, tais como indicadores, planos de auditoria, manuais e normas em sintonia com os objetivos da área de atuação. | <ul style="list-style-type: none"> - Administração como um processo - Mapeamento de processos. - Auditoria de processos. - Técnicas para identificação, análise e reformulação de processos. - Elaboração de fluxo de processos. | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Trabalhos Práticos - Análise de Legislação - Mapeamento de Processos - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Estratégica, Comportamental e Política | |
|--|--|---|
| Competência: Gestão da Informação | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Comunicação OU Arquivologia OU Biblioteconomia OU Administração OU Curso Superior na área de Gestão OU Tecnologia da Informação OU Pós-Graduação na Área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| Capacidade de coletar, recuperar, processar, armazenar e disseminar informações com a finalidade de facilitar o planejamento, o controle, a coordenação, a análise e a tomada de decisão no ambiente de atuação do servidor. | <ul style="list-style-type: none"> - Utilização da informação no processo decisório. - Gerenciamento de informações institucionais utilizando os sistemas acadêmicos e administrativos da instituição. | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Grupo de Discussão |

| | | |
|--|--|--|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Estratégica, Comportamental e Política | |
| Competência: Legalidade | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Direito OU Gestão Pública OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| Conhecer e utilizar diretrizes, princípios, políticas e normas federais e institucionais relacionadas à gestão acadêmica e administrativa que regulamentam a prática profissional dos servidores, para garantir celeridade, transparência e efetividade dos processos de gestão. | <ul style="list-style-type: none"> - Lei no 8.666/1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), - Lei no 10.520/2002 (Lei do Pregão) - Lei 10.861/2004 (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior). - Decreto 5773/2006 (Regulação, Supervisão e Avaliação de IES). - Lei 11.091/2005 (Plano de Carreira do Servidor Público). - Lei 11.892/2008 (Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) Lei 12.772/2012 (Plano de Carreira docente). - Regimento do IFPB | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Estratégica, Comportamental e Política | |
| Competência: Gestão Administrativa | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Administração OU Processos Gerenciais OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Capacidade de gerenciar, de forma integrada, as atividades inerentes aos processos de planejamento, organização, direção e controle dos procedimentos operacionais referentes à emissão, ao encaminhamento, ao recebimento e à distribuição de documentos e atendimento ao público, necessários para o bom andamento das atividades da equipe.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Organização como um sistema - Gestão Documental: tipos de documentos, redação de documentos institucionais. - Sistema de gerenciamento de Documentos e de processos administrativos e acadêmicos (protocolo). | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Trabalhos Práticos - Análise de Legislação - Mapeamento de Processos - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Estratégica, Comportamental e Política | |
| Competência: Gestão da Comunicação | | |
| <p>Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Administração OU Marketing OU Comunicação Social OU Processos Gerenciais OU Letras OU Comunicação Institucional OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.</p> | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| <p>Capacidade de gerenciar e disseminar informações no contexto da ação gerencial, além de saber ouvir, receber e fornecer <i>feedback</i>, contribuindo para o desenvolvimento e manutenção de um bom clima organizacional e a melhoria das relações interdepartamentais.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Processo de comunicação - Comunicação interpessoal e organizacional - Como receber e dar <i>feedback</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Dinâmicas de Grupo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| | | |
|---|--|--|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Estratégica, Comportamental e Política | |
| Competência: Gestão dos Relacionamentos Pessoais | | |

Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Psicologia OU Administração OU Serviço Social OU Curso Superior na área de Gestão OU Psicopedagogia OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.

| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
|--|--|--|
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| Habilidade para estabelecer e manter um relacionamento pessoal e profissional harmônico e saudável, por meio da interação com as pessoas de forma receptiva e empática e para gerenciar os conflitos vivenciados no ambiente de trabalho, respeitando as diferenças e características individuais. | <ul style="list-style-type: none"> - Grupos, equipes e trabalho em equipe - Gestão de equipes - Gestão de conflitos | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Dinâmicas de Grupo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Estratégica, Comportamental e Política | |
|--|---|--|
| Competência: Liderança | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Psicologia OU Administração OU Marketing OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| Capacidade para gerenciar equipes e contribuir para o desenvolvimento de um clima harmonioso entre as pessoas, promovendo um espírito de participação, cooperação, reconhecimento, interesse e bem estar da equipe para o alcance de objetivos compartilhados. | <ul style="list-style-type: none"> - Processo de liderança - Contexto da atuação do líder - Liderança de equipes - Papel do líder na gestão do clima organizacional | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Dinâmicas de Grupo - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

Linha de Desenvolvimento: Gestão Técnico-Administrativa

| | | |
|--|--|--|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Técnico-Administrativa | |
| Competência: Planejamento Administrativo | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Administração OU Marketing OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| Capacidade de planejar, organizar e coordenar as atividades desenvolvidas nas unidades administrativas, assumindo compromissos e cumprindo-os nos prazos determinados de forma eficiente e eficaz. | <ul style="list-style-type: none"> - Processo de planejamento - Níveis de planejamento - Articulação entre o PDI e o planejamento administrativo - Atribuição de responsabilidades - Articulação entre planejamento e outras atividades administrativas (estrutura e controle) - Indicadores de desempenho | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Mapeamento de Processos - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Técnico-Administrativa | |
| Competência: Gestão de Pessoas | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Administração OU Psicologia OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Capacidade de gerenciar o potencial humano da instituição, por meio do conhecimento de rotinas de pessoal, do dimensionamento do quadro de pessoal e do estímulo aos servidores para participar de ações de desenvolvimento e avaliação, contribuindo para a qualidade de vida, a melhoria do desempenho do ambiente organizacional e a realização de ações que agreguem valor pessoal e institucional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Decreto 5825/2006 (plano de desenvolvimento) - Principais rotinas de administração de pessoal - Dimensionamento de servidores - Avaliação de desempenho - Capacitação e aperfeiçoamento - Qualidade de vida no trabalho | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Técnico-Administrativa | |
| Competência: Gestão de Processos de Compras e Licitação | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Administração OU Ciências Contábeis OU Curso Superior na área de Gestão OU Ciências Econômicas OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| <p>Conhecer as normas e os processos de compras e licitação para otimizar o gerenciamento de recursos e garantir a efetividade nos gastos do IFPB-Campus João Pessoa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Processos de compra - Modalidades de licitação - Tipos de licitação - Fases da licitação - Contratação direta - Termo de referência e contratos - Portal de compras do Governo Federal | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Mapeamento de Processos - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Técnico-Administrativa | |
| Competência: Gestão Patrimonial | | |

Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Administração OU Ciências Contábeis OU Curso Superior na área de Gestão OU Ciências Econômicas OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.

| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
|--|---|---|
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| Capacidade de operacionalizar aspectos técnicos e práticos do gerenciamento dos bens públicos, envolvendo os processos de conservação, recuperação e uso do patrimônio da instituição. | <ul style="list-style-type: none"> - Função do patrimônio na instituição pública - Legislação específica sobre patrimônio - Processo de inventário de bens públicos - Conservação de bens públicos - Sistema de controle do patrimônio público - SUAP – Módulo Patrimônio | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Mapeamento de Processos - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Técnico-Administrativa | |
|---|---|--|
| Competência: Gestão Orçamentária e Financeira | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Administração OU Ciências Contábeis OU Curso Superior na área de Gestão OU Ciências Econômicas OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| Compreender os princípios e processos de contabilidade e finanças no planejamento, gestão e controle dos recursos públicos e utilizá-los em processos de elaboração e controle do orçamento do Campus. | <ul style="list-style-type: none"> - Legislação Aplicada (Lei 4.320/64, Decreto 200/1967 e Lei 101/2000) - Processo de elaboração de orçamento - Execução orçamentária e financeira - Despesas de custeio e investimento - Principais rotinas do SIAFI - Gestão e controle do gasto público | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Análise de Legislação - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| | | |
|--|--|--|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Técnico-Administrativa | |
| Competência: Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Ciência da Computação OU Curso Superior na área de Tecnologia da Informação OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| Capacidade de planejar a implantação e atualização tecnológica na infraestrutura de TI, gerenciar os sistemas e serviços e propor políticas de segurança e comunicação para facilitar e agilizar o processo decisório. | <ul style="list-style-type: none"> - Planejamento de investimentos em TI - Plano de atualização tecnológica - Sistemas de informações utilizados no IFPB - Segurança da informação | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Dinâmicas de Grupo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Técnico-Administrativa | |
| Competência: Gestão de Convênios e Contratos | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Administração OU Ciências Contábeis OU Curso Superior na área de Gestão OU Ciências Econômicas OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Conhecer as normas e as etapas para proposição, celebração, gerenciamento e prestação de contas de convênios e contratos firmados pela instituição.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Legislação específica de convênios - SICONV - Formalização de convênios - Execução de convênios - Prestação de contas | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Análise de Legislação - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |
|--|---|---|

Linha de Desenvolvimento: Gestão Acadêmica

| | | |
|---|--|--|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Acadêmica | |
| Competência: Planejamento Acadêmico | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso Superior em Pedagogia OU Curso de Licenciatura OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| <p>Capacidade de elaboração de planos de ação das atividades de ensino para implantação e atualização de projetos pedagógicos, por meio do planejamento da ação docente, a difusão de metodologias de ensino inovadoras e de uma sistemática de avaliação que favoreça a aprendizagem significativa do estudante.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Planejamento da ação docente - Metodologias de ensino tradicionais e inovadoras - Processo de avaliação da aprendizagem (tradicional e por competências) | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Mapeamento de Processos - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| | | |
|--|--|--|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Acadêmica | |
| Competência: Legalidade | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso superior em qualquer área. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| Conhecer e utilizar a legislação federal e regulamentos institucionais que balizam a concepção e gestão acadêmica das atividades de ensino em todos os níveis de educação. | <ul style="list-style-type: none"> - Decreto 5.154/2004 (Ensino médio integrado) - Decreto 5773/2006 (Regulação, Supervisão e Avaliação de IES). - Portaria MEC n. 40/2007. - Lei n. 12.513/2011 (Pronatec) - Diretrizes para a gestão do ensino no IFPB. - Regulamentos específicos para a gestão acadêmica das atividades de ensino. | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Mapeamento de Processos - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| | | |
|---|---------------------------|-------------------------------|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Acadêmica | |
| Competência: Gestão de Processos Acadêmicos | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso superior em qualquer área. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Capacidade de gerir os processos de elaboração, avaliação, regulação e supervisão dos projetos pedagógicos dos cursos e programas, buscando a qualidade da educação ofertada pela instituição.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de Projeto Pedagógico de Cursos Técnicos e de Graduação. - Instrumentos de autorização e reconhecimento de cursos presenciais e a distância. | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Análise de Legislação - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Acadêmica | |
| Competência: Gestão de Sistemas Acadêmicos | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso superior em qualquer área. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| <p>Capacidade de utilizar sistemas de informação relacionados à área acadêmica da instituição, sejam eles externos ou sistemas que dão suporte à gestão dos processos pelos cursos, unidades acadêmicas e departamentos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sistemas acadêmicos institucionais - Sistec - E-Mec - Q-Acadêmico | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalho Prático - Simulação - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| | | |
|---|---------------------------|-------------------------------|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Acadêmica | |
| Competência: Gestão da Educação a Distância | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso superior em qualquer área. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Capacidade de planejar e organizar cursos e disciplinas na modalidade a distância, reconhecendo as particularidades dos processos de ensino aprendizagem, da infraestrutura física e tecnológica, da equipe e do contexto e perfil dos agentes envolvidos, atuando como orientador e professor Tutor dos processos de formação.</p> | <p>- Fundamentos históricos da EAD - Implantação de cursos na modalidade a distância: planejamento acadêmico, custos e agentes envolvidos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|---|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Acadêmica | |
| Competência: Relações Institucionais | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso superior em qualquer área. | | |
| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| <p>Capacidade de articular e estabelecer parcerias com instituições nacionais, internacionais e a comunidade local para ampliar a participação da instituição em suas áreas de atuação e contribuir para tornar o IFPB-Campus João Pessoa referência em educação, ciência e tecnologia.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Processo de parceria na relação público-privado. - Lei 11.079/2004. - Ciclo de um projeto de parceria público-privada - Fontes de captação de recursos | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Linha de Desenvolvimento: | Gestão Acadêmica | |
| Competência: Gestão da Pesquisa e da Extensão | | |
| Perfil básico do professor Tutor: Curso superior em qualquer área. | | |

| Carga Horária | Presencial: 08 | A Distância: 12 |
|--|--|---|
| Descrição da Competência | Conteúdos de Apoio | Opções de Aprendizagem |
| Capacidade de gerenciar os processos de pesquisa e extensão com o objetivo de potencializar o processo de formação acadêmico-profissional, por meio da geração e difusão do conhecimento tecnológico e do apoio ao desenvolvimento social. | <ul style="list-style-type: none"> - Legislação aplicada à pesquisa e à extensão. - Políticas de pesquisa e de extensão no IFPB. - Gestão da pesquisa - Gestão da extensão - Portal de periódicos da CAPES - SigProj | <ul style="list-style-type: none"> - Leitura Programada - Vídeos/Filmes - Fórum de Debates - Trabalhos Práticos - Resolução de Casos - Análise de Legislação - Dinâmicas de Grupo - Elaboração de Artigo - Relato de Experiências - Ciclo de Reflexão em Ação - Grupo de Discussão |