**DIRETRIZES ESTRATRÉGICAS – CAMPUS JOÃO PESSOA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA ÀS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS** | | |
| 1 | Ampliação da Estrutura de tecnologia da informação e Controle de acessos do Campus João Pessoa | Tornar a instituição mais moderna e atualizada em Tecnologia da informação propiciando, entre outros benefícios, o controle de acesso de usuários às instalações deste Campus |
| 2 | Expansão Vertical das Unidades Arquitetônicas | Restruturação, adequação e ampliação das áreas físicas, bem como a construção de novos espaços |
| 3 | Reestruturação das instalações prediais do Campus João Pessoa | Propiciar uma melhor organização do prédio e utilização dos ambientes com mais conforto e segurança |
| 4 | Acessibilidade do IFPB – Campus João Pessoa | Estabelecer a acessibilidade às instalações da instituição, conforme o que determina a legislação vigente |
| 5 | Manutenção de equipamentos e infraestrutura | Reposição de lâmpadas, fusíveis, kit de juntas de motor, kits de juntas para carburador, kits eletrônicos, substituição de baterias, eletrodos de solda e todos materiais de consumo |
| 6 | Pagamento de Diárias de Servidores Efetivos | Pagamento de Diárias de Servidores Efetivos durante a as viagens institucionais. |
| 7 | Manutenção dos Veículos Oficiais | Manutenção dos Veículos Oficiais |
| 8 | Gastos com Combustível para os Veículos Oficiais | Gastos com Combustível para os Veículos Oficiais. |
| 9 | Contratação de Motoristas Terceirizados. | Contratação de Motoristas Terceirizados. |
| 10 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO GERAL PREVENTIVA E CORRETIVA | O presente Plano de Trabalho visa garantir a continuidade dos serviços prestados pelo Campus João Pessoa do IFPB, através do Departamento de Apoio a Administração, aos clientes internos (Discentes, Docentes e Técnicos Administrativos) e externos (Pais dos discentes, sociedade civil, etc), bem como oferecer melhores condições de ambiente e infraestrutura para nossos alunos e servidores, a fim de que os serviços prestados pelo Campus não sejam afetados pela descontinuidade. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GESTÃO COM TRANSPARÊNCIA** | | |
| 1 | Padronização dos fluxos de processos | Definição de procedimentos operacionais, padrões e normas para os processos institucionais e relações de fluxos de informações e operações |
| 2 | Comunicação Institucional | O projeto visa otimizar o compartilhamento de informações entre a instituição e a sociedade |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROMOÇÃO DA SOCIABILIDADE E ACESSIBILIDADE** | | |
| 1 | Programa de Sensibilização e Capacitação para a Diversidade |  |
| 2 | PROGRAMA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO ESTUDANTE | Programa que visa oferecer cuidado em saúde dos estudantes da Instituição, numa perspectiva de humanização, levando em consideração a integralidade dos sujeitos. |
| 3 | Programa Mãos para o Bem | O Programa Mãos para o bem visa reunir ações, projetos e eventos voltados para questões de inclusão, direitos humanos, solidariedade e quebra de barreiras atitudinais. |
| 4 | PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E PROTAGONISMO ESTUDANTIL | Promoção da Identificação do público estudantil do Campus João Pessoa, suas vulnerabilidades e potencialidades. |
| 5 | PROGRAMA DE ATENÇÃO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS | Programa que atende a Diretriz Institucional e que dialoga com a Política Nacional de Assistência Estudantil. |
| 6 | PROGRAMA DE ACESSO A CULTURA, ESPORTE E LAZER | Programa que visa contemplar o cumprimento das diretrizes institucionais e as ações previstas na Política Nacional de Assistência Estudantil. |
| 7 | PROGRAMA AUXÍLIO MORADIA | Repasse de Bolsas |
| 8 | PROGRAMA DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO | Pagamento de Bolsas |
| 9 | PROGRAMA DE TRANSPORTE ESTUDANTIL MUNICIPAL | Implementação da Política de Assistência Estudantil |
| 10 | PROGRAMA DE TRANSPORTE ESTUDANTIL INTERMUNICIPAL | Pagamento de Bolsas |
| 11 | PROGRAMA DE TRANSPORTE ESTUDANTIL ADAPTADO | Implementação da Política de Assistência Estudantil |
| 12 | PROGRAMA BOLSA PROEJA | Implementação da Política de Assistência Estudantil |
| 13 | PROGRAMA DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS | Implementação da Política de Assistência Estudantil |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESENVOLVIMENTO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO** | | |
| 1 | Integração entre o Ensino, a Pesquisa, a Extensão e a Inovação – INTEGRAR | Promover a divulgação e integração entre o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação |
| 2 | Metodologias Inovadoras de Ensino – INOVE | Desenvolver metodologias de ensino adequados aos diferentes níveis e modalidades de ensino DDE |
| 3 | Programa de Capacitação Docente – PROCAD | Capacitação docente continuada, adequada aos diferentes níveis e modalidades de ensino |
| 4 | Suporte Técnico Administrativo às Coordenações – APOIAR | Proporcionar suporte técnico administrativo às coordenações, como forma de viabilizar a execução das atribuições do coordenador |
| 5 | Fortalecer a integração entre o IFPB e o mundo do trabalho |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESENVOLVIMENTO TÉCNICO E PEDAGÓGICO** | | |
| 1 | PPC para Ser Mais | Avaliação, atualização, implementação e acompanhamento dos projetos pedagógicos dos Cursos |
| 2 | Humanizar para ser mais | Capacitação de docentes em situação de conflitos com estudantes, buscando o reencantamento no processo de ensino e aprendizagem. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS** | | |
| 1 | Desenvolvimento de Pessoas | Aprimorar as políticas de desenvolvimento de servidores, que contemplem os eixos de dimensionamento de pessoal, avaliação de desempenho e capacitação |
| 2 | Assiduidade e Pontualidade em Pauta | Promover uma avaliação do sistema atual de controle de frequência adotado no Campus João Pessoa e adotar práticas de controle dos requisitos que retratem fielmente as presenças e ausências |
| 3 | Programa de Formação de Gestores por Competências | Desenvolver competências que habilitem os servidores (Professores efetivos e Técnicos Administrativos) do IFPB – Campus João Pessoa a exercerem funções em nível gerencial |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA** | | |
| 1 | Integração e Bem Estar no Trabalho | Definir programas de promoção da saúde física, mental e social dos servidores |
| 2 | Espaço de Convivência | Estabelecer um espaço de convivência para os servidores |