**Modelo de Documento de Formalização da Demanda (DFD)**

Ao Senhor Diretor
**<nome da autoridade competente>**
Diretor Geral
IFPB Campus João Pessoa

**Assunto**: XXXXXXXXX

Senhor Diretor,

1. Ao cumprimentá-lo cordialmente, vimos solicitar autorização para XXXXXXXXX.

2. Em conformidade com as disposições da Lei 14.133/2021 que trata das licitações e contratos no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, segue em anexo, Documento de Formalização de Demanda - DFD, contendo as diretrizes, iniciais quanto ao pleno atendimento as necessidades que se apresentam.

Respeitosamente,

*(assinado eletronicamente)*
**Chefia do Setor Demandante**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**DFD – Documento de Formalização de Demanda**

|  |
| --- |
| **DADOS DO SETOR REQUISITANTE** |
| **Campus** | João Pessoa |
| **Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefone** |  |
| **Servidor responsável pela Demanda** |  |

|  |
| --- |
| **DADOS DO SERVIÇO** |
| **1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.** |
|  |
| **2. Quantidade de serviço a ser contratada** |
|  |
| **3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços** |
|  |

|  |
| --- |
| **INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEMBRO 01** | **MEMBRO 02** |
| Nome: | Nome: |
| Matrícula: | Matrícula: |
| E-mail: | E-mail: |
| **MEMBRO 03** | **MEMBRO 04** |
| Nome: | Nome: |
| Matrícula: | Matrícula: |
| E-mail: | E-mail: |

Declaro ter tomado ciência de que caberá à equipe de planejamento a elaboração dos estudos preliminares e o gerenciamento de riscos para a contratação dos serviços discriminados neste documento.

Ao Ordenador de Despesas, solicitando autorização para contratação bem como emissão da portaria de designação de equipe de planejamento.

 *(assinado eletronicamente)*
**Membro 1**
    Membro da equipe de planejamento

 *(assinado eletronicamente)*
**Membro 2**
    Membro da equipe de planejamento

 *(assinado eletronicamente)*
**Membro 3**
    Membro da equipe de planejamento