



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA  
CAMPUS ITAPORANGA**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CURSO DE EXTENSÃO EM  
PLANILHAS GOOGLE - INTERMEDIÁRIO**

**Edital nº 021/2019, de 06 de setembro de 2019**

A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – *Campus* Itaporanga, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público as inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, com vistas à seleção de participantes do curso de extensão em Planilhas Google - Intermediário, conforme disposto a seguir.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O processo seletivo simplificado para curso de extensão em Planilhas Google - Intermediário será regido por este Edital e destina-se a selecionar interessados em participar do curso de Planilhas Google - Intermediário, a ser ofertado pelo Instituto Federal da Paraíba - *Campus* Itaporanga, possibilitado através de iniciativas da Coordenação de Tecnologia da Informação, Coordenação de Extensão e Cultura e Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, todas no âmbito do *Campus* Itaporanga.

**1.2** A participação no referido curso de Planilhas Google - Intermediário não dá direito a auxílio financeiro de qualquer natureza.

**1.3** Poderão participar do processo seletivo simplificado, para ocupar a função de aluno do curso de Planilhas Google - Intermediário, interessados(as) que possuam o nível médio completo e que tenham, no mínimo, 16 anos completos no momento da inscrição (a ser comprovado no ato da matrícula).

**1.4** O(a) aluno(a) classificado(a) e selecionado(a) assistirá as aulas no IFPB - *Campus* Itaporanga, de acordo com o **item 2.3**.

**2. DA AÇÃO EXTENSIONISTA**

**2.1** A atividade de extensão, intitulada “Curso de Planilhas Google - Intermediário”, é direcionada às comunidades interna e externa (profissionais de todas as áreas, estudantes ou não).

**2.2** O curso busca promover o aprimoramento profissional na cidade de Itaporanga-PB, contribuindo na valorização da mão de obra local.

**2.3** O curso de Planilhas Google - Intermediário ocorrerá conforme o quadro a seguir:

Período das aulas	Duração	Horário	Local
quinta - 26/09/19 sexta - 27/09/19	4 horas (cada encontro)	das 13:00 às 17:00	Laboratório 2 de Informática do IFPB Itaporanga
quinta - 03/10/19 sexta - 04/10/19			
quinta - 10/10/19			

### 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1** As inscrições para este Edital serão gratuitas e estarão abertas no período de 10 a 11 de setembro de 2019, até às 23h59min.

**3.2** Para proceder a sua inscrição neste edital e concorrer às vagas descritas no **Anexo I**, o candidato deverá:

**3.2.1** Preencher formulário online, disponível a partir do endereço: <https://bit.do/planilhasGoogleIntermediario>.

**3.2.2** Caso o(a) candidato(a) realize mais de uma inscrição, será considerada a mais recente inscrição registrada.

**3.3** O IFPB - *Campus* Itaporanga não se responsabiliza por inscrições não concluídas por motivo de ordem técnica dos computadores/dispositivos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**3.4** Todas as informações prestadas por cada candidato são de sua total responsabilidade.

**3.5** Será considerado automaticamente eliminado(a) deste processo seletivo simplificado, de acordo com as sanções penais previstas em lei, o(a) candidato(a) que, em qualquer tempo:

- a) Realizar a inscrição após a data estabelecida neste edital;
- b) Cometer falsidade ideológica;
- c) Utilizar-se de procedimentos ilícitos, ainda que constatados posteriormente;
- d) Não preencher as exigências e/ou desrespeitar quaisquer das normas definidas por este Edital;
- e) Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no processo seletivo;
- f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo seletivo.
- g) Inserir informações errôneas no formulário.

### 4. DAS VAGAS

**4.1** O curso oferecido, os tópicos, a carga horária, o público-alvo a que se destina e a quantidade de vagas a serem preenchidas por este processo seletivo simplificado estão discriminados no **Anexo I** deste Edital.

### 5. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

**5.1** O processo de seleção do curso de Planilhas Google - Intermediário, a que se refere este edital, será conduzida pela Coordenação de Tecnologia da Informação do IFPB *Campus* Itaporanga.

**5.2** Para efeitos de homologação, apenas serão consideradas válidas as inscrições dos candidatos que atendam ao estabelecido no **item 1.3** deste edital.

**5.3** Os inscritos deverão realizar exame de proficiência, com caráter eliminatório e classificatório, obedecendo aos critérios estabelecidos no **item 5.4** deste Edital.

**5.4** O exame de proficiência a que se refere este edital considerará o(os) critério(os) abaixo:

<b>Critério</b>	<b>Conceito</b>	<b>Pontuação</b>
Domínio na criação de planilhas eletrônicas, com ênfase em fórmulas* básicas do LibreOffice Calc.  * = as fórmulas poderão ser em português ou em inglês, conforme disponibilidade das máquinas do laboratório	Excelente	10
	Ótimo	9
	Muito bom	8
	Bom	7
	Regular	6
	Não habilitado	Igual ou menor que 5

**5.5** O período, o horário e o local **do exame de proficiência** deste processo seletivo se dará conforme o quadro abaixo:

<b>Período</b>	<b>Horário</b> <small>(a ser divulgado após o período de inscrições)</small>	<b>Local</b>
16/09/19 e 17/09/19	Manhã: das 07:30 às 11:00  <b>OU</b>  Tarde: das 13:30 às 17:00	Laboratório 2 de Informática do IFPB Itaporanga

**5.6** O(a) candidato(a) que registrar, em sua última inscrição válida, informações inverídicas e/ou que não sejam devidamente comprovadas posteriormente no ato da matrícula, independente do motivo, estará sumariamente eliminado.

**5.7** A classificação deste processo seletivo se dará em ordem decrescente das pontuações atingidas pelos candidatos.

**5.8** A aprovação e a classificação do(a) candidato(a) não gera obrigatoriedade de convocação para participar do curso de Planilhas Google - Intermediário, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da Coordenação de Tecnologia da Informação e/ou Coordenação de Extensão e Cultura e/ou Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, todas no âmbito do IFPB *Campus* Itaporanga, bem como da existência de vagas remanescentes e da disponibilidade orçamentária e financeira do IFPB *Campus* Itaporanga.

**5.9** Durante o decorrer do curso de curso de Planilhas Google - Intermediário, poderão ser feitas novas convocações obedecendo rigorosamente a lista dos candidatos classificados e o prazo de vigência deste processo seletivo simplificado.

## **6. DAS MATRÍCULAS**

**6.1** Os(as) candidatos(as) convocados(as) para realização de matrícula deverão se dirigir à Coordenação de Controle Acadêmico do IFPB - *Campus* Itaporanga, localizado na BR 361, Km 116, S/N, Centro, CEP 58780-000, preencher formulário de matrícula e apresentar cópias de:

- a) Identidade;
- b) CPF;
- c) Certidão de casamento ou de nascimento;
- d) Comprovante de conclusão do ensino médio (diploma, certificado ou declaração expedida pela secretaria escolar, devidamente carimbada);
- e) Histórico escolar do ensino médio;
- f) Comprovante de residência;
- g) Foto 3x4;

## **7. DOS RECURSOS**

**7.1** A Direção de Desenvolvimento de Ensino/IFPB-Itaporanga, junto à Coordenação de Tecnologia da Informação/IFPB-Itaporanga tem a autoridade final na apreciação dos aspectos de conteúdo deste processo seletivo simplificado, cabendo recurso fundamentado contra suas decisões, somente na ocorrência de vícios ou erros formais na condução do mesmo.

**7.2** O(a) candidato(a) que desejar interpor recurso em face do resultado deste processo seletivo simplificado poderá fazê-lo por meio de formulário eletrônico a ser publicado no portal institucional do IFPB (<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga>), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado preliminar no portal (<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga>).

**7.3** Após encerramento de prazo das inscrições, não serão aceitas novas inscrições ao presente processo seletivo, seja para substituição, complementação ou adição de informações.

**7.4** Compete à Direção de Desenvolvimento de Ensino e à Coordenação de Tecnologia da Informação aceitar o recurso impetrado e julgá-lo.

**7.5** O resultado dos recursos interpostos pelos candidatos será publicado no portal institucional do IFPB (<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga>).

**7.6** Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital de Seleção Pública Simplificada.

**7.7** O candidato poderá enviar apenas um único recurso. Caso haja mais de um envio no formulário online, será considerado o último registro pela ordem cronológica.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**8.1** Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os candidatos habilitados, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que tiver:

- a) Maior nota na disciplina de matemática no último ano do ensino médio;
- b) Tiver cursado, integralmente, o ensino médio em rede pública;
- c) Maior idade;

## **9. DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO**

**9.1** O resultado final da seleção será divulgado no portal institucional do IFPB (<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga>).

## **10. DO DESLIGAMENTO**

**10.1** O(a) aluno(a) poderá ser desligado(a) do curso caso deixe de cumprir com as obrigações listadas no item 11, cabendo à Coordenação de Tecnologia da Informação convocar o próximo candidato presente na lista de classificados para dar continuidade às atividades acadêmicas.

**10.2** O(a) aluno(a) que se ausentar ou faltar a aula deverá apresentar justificativa no prazo de 2 dias a contar da sua ausência, sob pena de desligamento automático do curso.

**10.3** O desligamento do(a) aluno(a) implica no cancelamento automático de sua participação na referida atividade de extensão. Além disso, retira o direito do(a) mesmo(a) de receber o certificado de conclusão do curso ou quaisquer documentos que comprovem sua participação.

## **11. DOS REQUISITOS PARA FREQUENTAR AS AULAS**

**11.1** Será disponibilizado pelo *Campus* Itaporanga computador com internet para cada participante. Os alunos deverão possuir acesso a uma conta de e-mail da Google (Gmail).

**11.2** O participante regularmente matriculado no curso de Planilhas Google - Intermediário deve ter disponibilidade de horário para assistir às aulas.

## **12. DOS REQUISITOS PARA CONCLUSÃO DO CURSO**

**12.1** Terá direito a receber o certificado de conclusão do curso de Planilhas Google - Intermediário o participante que atender aos requisitos abaixo:

- a) Possuir, no mínimo, 75% de frequência;
- b) Obter nota final mínima de 7,0 pontos;

**12.2** É dever do aluno frequentar e acompanhar as aulas, contribuindo para o seu aprendizado e dos demais presentes em sala.

**12.3** A perturbação e/ou a não realização das atividades em sala, bem como a inassiduidade habitual e mal comportamento poderão prejudicar a nota final do aluno, ficando a critério do professor a ponderação destes quesitos.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** Este processo de seleção simplificada será divulgado no portal institucional do IFPB Itaporanga (<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga>).

**13.2** É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanharem os resultados e demais publicações referentes a este Edital.

**13.3** O IFPB *Campus* Itaporanga não se responsabiliza por eventuais despesas de deslocamento, alimentação ou quaisquer outras relacionadas a participação do(a) aluno(a) no curso de Planilhas Google - Intermediário.

**13.4** Este edital terá sua vigência iniciada a partir da data de sua publicação até a conclusão do curso de Planilhas Google - Intermediário.

**13.5** Dúvidas decorrentes deste processo de seleção simplificada deverão ser direcionadas, exclusivamente, para o endereço de e-mail [dde.itaporanga@ifpb.edu.br](mailto:dde.itaporanga@ifpb.edu.br).


**13.6** O(a) aluno(a) se responsabilizará por quaisquer danos ao patrimônio público que porventura venha a causar.

**13.7** Os casos omissos serão resolvidos pela Direção de Desenvolvimento de Ensino, em conjunto com a Coordenação de Tecnologia da Informação do IFPB Itaporanga.

#### **14. DO CRONOGRAMA GERAL**

<b>PERÍODO</b>	<b>ETAPA</b>
09 a 12/09/2019	Inscrições.
13/09/2019	Divulgação da lista dos candidatos inscritos e convocados para exame de proficiência.
16 e 17/09/2019	Exame de proficiência.
17/09/2019	Divulgação do resultado preliminar, até às 20 horas.
17/09/2019	Início do prazo para interposição de recurso, às 20 horas.
18/09/2019	Término do prazo para interposição de recurso, às 20 horas.
19/09/2019	Divulgação do resultado da interposição de recurso.
19/09/2019	Resultado final do processo seletivo simplificado e divulgação da lista de candidatos convocados para matrículas.
20 e 23/09/2019	Realização das matrículas.
26/09/2019	Início do curso de Planilhas Google - Intermediário.

Itaporanga - PB, 06 de setembro de 2019.



**Franklin Medeiros**  
Diretor de Desenvolvimento de Ensino  
IFPB-IP

## ANEXO 1 - EMENTA DO CURSO DE PLANILHAS GOOGLE (INTERMEDIÁRIO)

<b>Curso:</b> Planilhas Google - Intermediário	<b>Carga horária:</b> 20h
<b>Facilitador:</b> Arley Willer	<b>Público-alvo:</b> comunidade externa e interna
<b>Pré-requisito:</b> Ensino médio completo	
<b>Período:</b> setembro/19	<b>Vagas:</b> 15 (quinze), sendo 5 (cinco) para servidores do Campus Itaporanga

### EMENTA

Estruturas de condição; estruturas de lógica; funções data e hora; funções de texto; painéis para multifuncionalidade; intervalos nomeados; validação de dados; edição colaborativa; tópicos avançados; desafios.

### PROGRAMA

#### Objetivos Gerais

- ✓ Capacitar interessados das mais diversas áreas no uso da solução “Planilhas Google” em nível intermediário.

#### Objetivos Específicos

- ✓ Desenvolver os fundamentos técnicos e científicos para aplicar os conceitos, em nível intermediário, de planilhas.
- ✓ Proporcionar ao aluno a compreensão de conceitos mais aprofundados da solução “Planilhas Google”.
- ✓ Aprimorar habilidades na criação de planilhas.

#### Conteúdos

##### Unidade 1. Planilhas Google (20 horas)

###### 1.1 Estruturas de decisão

###### 1.1.1 Função SE

###### 1.1.2 Função CONTSE

###### 1.1.2 Função SOMASE

###### 1.2 Estruturas de lógica

###### 1.2.1 Função AND

###### 1.2.2 Função OR

- 1.3 Funções de data e de hora
  - 1.3.1 Função Date
  - 1.3.2 Função Time
- 1.4 Funções de texto
  - 1.4.1 Funções Left e Right
  - 1.4.2 Função Concatenate
  - 1.4.3 Função Substitute
  - 1.4.4 Função SPLIT
- 1.5 Painéis para multifuncionalidade
  - 1.5.1 Congelar painéis
  - 1.5.2 Divisão de janela
- 1.6 Intervalos nomeados
  - 1.6.1 Nomeando células e intervalos
  - 1.6.2 Referências à célula ou à intervalo
- 1.7 Validação de dados
  - 1.7.1 Lista
  - 1.7.2 Datas
  - 1.7.4 Outras validações
- 1.8 Edição colaborativa
  - 1.8.1 Editar em grupo
  - 1.8.2 Compartilhamento
- 1.9 Tópicos avançados
  - 1.9.1 Macros
  - 1.9.2 Sparkline
  - 1.9.3 Imagem em célula
- 1.10 Desafios
  - 1.10 Aplicação dos conhecimentos em simulações de cenários reais

### **Procedimentos Metodológicos**

- ✓ Aulas práticas em laboratório.

### **Recursos Didáticos**

- ✓ Internet, projetor de multimídia, computador, quadro branco.

### **Avaliação**

- ✓ A avaliação tem caráter contínuo e os resultados da aprendizagem são aferidos através de provas, questionamentos orais, trabalhos escritos, assiduidade, pontualidade e participação nas aulas, destacando: trabalhos individuais e em grupo.



## Softwares Principais

- ✓ Planilhas Google (sistema web)

## Facilitador

- ✓ Arley Willer
  - Currículo: <http://lattes.cnpq.br/3088366020228961>