



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARAÍBA
CAMPUS ITAPORANGA**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CURSO DE EXTENSÃO EM
INFORMÁTICA BÁSICA**

Edital nº 17/2019, de 15 de fevereiro de 2019

A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – *Campus Itaporanga*, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público as inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, com vistas à seleção de participantes do curso de extensão em Informática Básica, conforme disposto a seguir.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo simplificado para curso de extensão em Informática Básica será regido por este Edital e destina-se a selecionar interessados em participar do curso de Informática Básica, a ser ofertado pelo Instituto Federal da Paraíba - Campus Itaporanga, possibilitado através de iniciativas da Coordenação de Tecnologia da Informação, Coordenação de Extensão e Cultura e Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, todas no âmbito do Campus Itaporanga.

1.2 A participação no referido curso de Informática Básica não dá direito a auxílio financeiro de qualquer natureza.

1.3 Poderão participar do processo seletivo simplificado, para ocupar a função de aluno do curso de Informática Básica, interessados(as) que possuam o nível fundamental completo e que tenham, no mínimo, 16 anos completos no momento da inscrição (a ser comprovado no ato da matrícula).

1.4 O(a) aluno(a) classificado(a) e selecionado(a) assistirá as aulas no IFPB - Campus Itaporanga, em turno e horário a ser divulgado no portal institucional do IFPB, a saber: <https://www.ifpb.edu.br/itaporanga>.

2. DA AÇÃO EXTENSIONISTA

2.1 A atividade de extensão, intitulada “Curso de Informática Básica”, é direcionada à comunidade externa (profissionais de todas as áreas, estudantes ou não), sendo os únicos pré-requisitos os presentes no item 1.3.

2.2 O curso busca promover a inclusão digital na cidade de Itaporanga-PB, contribuindo na profissionalização da mão de obra local.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições para este Edital serão gratuitas e estarão abertas do período de 15 a 18 de fevereiro, até às 23h59min.

3.2 Para proceder a sua inscrição neste edital e concorrer às vagas descritas no Anexo I, o candidato deverá:

3.2.1 Preencher formulário online, disponível a partir do endereço: <https://goo.gl/QqKJGK>.

3.2.2 Caso o(a) candidato(a) realize mais de uma inscrição, será considerada neste processo seletivo a última inscrição registrada.

3.3 O IFPB - Campus Itaporanga não se responsabiliza por inscrições não concluídas por motivo de ordem técnica dos computadores/dispositivos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.4 Todas as informações prestadas por cada candidato são de sua total responsabilidade.

3.5 Será considerado automaticamente eliminado(a) deste processo seletivo simplificado, de acordo com as sanções penais previstas em lei, o(a) candidato(a) que, em qualquer tempo:

- a) Realizar a inscrição após a data estabelecida neste edital;
- b) Cometer falsidade ideológica;
- c) Utilizar-se de procedimentos ilícitos, ainda que constatados posteriormente;
- d) Não preencher as exigências e/ou desrespeitar quaisquer das normas definidas por este Edital;
- e) Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no processo seletivo;
- f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo seletivo.
- g) Inserir informações errôneas no formulário.

4. DAS VAGAS

4.1 O curso oferecido, os tópicos, a carga horária, o público-alvo a que se destina e a quantidade de vagas a serem preenchidas por este processo seletivo simplificado estão discriminados no ANEXO I deste Edital.

5. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 O processo seletivo simplificado, para participar do curso de Informática Básica na condição de aluno, a que se refere este Edital, será conduzido pela Coordenação de Tecnologia da Informação do IFPB Campus Itaporanga.

5.2 Para efeitos de homologação, apenas serão consideradas válidas as inscrições dos(as) candidatos(as) que atendam ao estabelecido no item 1.3.

5.3 O processo seletivo simplificado se dará por meio de ordem de inscrição em formulário eletrônico, com caráter eliminatório e classificatório.

5.4 O(a) candidato(a) que registrar, em sua última inscrição válida, informações inverídicas e/ou que não sejam devidamente comprovadas posteriormente no ato da matrícula, independente do motivo, estará sumariamente eliminado.

5.5 A classificação do processo seletivo obedecerá a ordem cronológica das inscrições através do formulário eletrônico.

5.6 A aprovação e a classificação do(a) candidato(a) não gera obrigatoriedade de convocação para participar do curso de Informática Básica, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da Coordenação de Tecnologia da Informação e/ou Coordenação de Extensão e Cultura e/ou Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, todas no âmbito do IFPB Campus Itaporanga, bem como da existência de vagas

remanescentes e da disponibilidade orçamentária e financeira do IFPB Campus Itaporanga.

5.7 Durante o decorrer do curso de Informática Básica, poderão ser feitas novas convocações obedecendo rigorosamente a lista dos candidatos classificados e o prazo de vigência deste processo seletivo simplificado.

6. DAS MATRÍCULAS

6.1 Os(as) candidatos(as) convocados(as) para realização de matrícula deverão se dirigir à Coordenação de Controle Acadêmico do IFPB - Campus Itaporanga, localizado na BR 361, Km 116, S/N, Centro, CEP 58780-000, preencher formulário de matrícula e apresentar cópias de:

- a) Identidade;
- b) CPF;
- c) Certidão de casamento ou de nascimento;
- d) Comprovante de conclusão do ensino fundamental (diploma, certificado ou declaração expedida pela secretaria escolar, devidamente carimbada);
- e) Histórico escolar do ensino fundamental;
- f) Comprovante de residência;
- g) Foto 3x4;

7. DOS RECURSOS

7.1 A Direção de Desenvolvimento de Ensino/IFPB-Itaporanga, junto à Coordenação de Tecnologia da Informação/IFPB-Itaporanga tem a autoridade final na apreciação dos aspectos de conteúdo deste processo seletivo simplificado, cabendo recurso fundamentado contra suas decisões, somente na ocorrência de vícios ou erros formais na condução do mesmo.

7.2 O(a) candidato(a) que desejar interpor recurso em face do resultado deste processo seletivo simplificado poderá fazê-lo por meio de formulário eletrônico a ser publicado no portal institucional do IFPB (<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga>), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado preliminar no portal (<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga>).

7.3 Após encerramento de prazo das inscrições, não serão aceitas novas inscrições ao presente processo seletivo, seja para substituição, complementação ou adição de informações.

7.4 Compete à Direção de Desenvolvimento de Ensino e à Coordenação de Tecnologia da Informação aceitar o recurso impetrado e julgá-lo.

7.5 O resultado dos recursos interpostos pelos candidatos será publicado no portal institucional do IFPB (<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga>).

7.6 Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital de Seleção Pública Simplificada.

7.7 O candidato poderá enviar apenas um único recurso. Caso haja mais de um envio no formulário online, será considerado o último registro pela ordem cronológica.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Na hipótese de coincidência temporal (duas ou mais inscrições realizadas ao mesmo tempo) no ato da inscrição, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que tiver:

- a) Maior idade;
- b) Tiver cursado, integralmente, o ensino fundamental em rede pública;
- c) Maior nota na disciplina de matemática no último ano do ensino fundamental;
- d) Maior nota na disciplina de português no último ano do ensino fundamental.

9. DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO

9.1 O resultado final da seleção será divulgado no portal institucional do IFPB (<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga>).

10. DO DESLIGAMENTO

10.1 O(a) aluno(a) poderá ser desligado(a) do curso caso deixe de cumprir com as obrigações listadas no item 11, cabendo à Coordenação de Tecnologia da Informação convocar o próximo candidato presente na lista de classificados para dar continuidade às atividades acadêmicas.

10.2 O(a) aluno(a) que se ausentar ou faltar a aula deverá apresentar justificativa no prazo de 2 dias a contar da sua ausência, sob pena de desligamento automático do curso.

10.3 O desligamento do(a) aluno(a) implica no cancelamento automático de sua participação na referida atividade de extensão. Além disso, retira o direito do(a) mesmo(a) de receber o certificado de conclusão do curso ou quaisquer documentos que comprovem sua participação.

11. DOS REQUISITOS PARA CONCLUSÃO DO CURSO

11.1 Terá direito a receber o certificado de conclusão do curso de Informática Básica o participante que atender aos requisitos abaixo:

- a) Possuir, no mínimo, 75% de frequência;
- b) Obter nota final mínima de 7,0 pontos;

11.2 É dever do aluno frequentar e acompanhar as aulas, contribuindo para o seu aprendizado e dos demais presentes em sala.

11.3 A perturbação e/ou a não realização das atividades em sala, bem como a inassiduidade habitual e mal comportamento poderão prejudicar a nota final do aluno, ficando a critério do professor a ponderação destes quesitos.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Este processo de seleção simplificada será divulgado no portal institucional do IFPB Itaporanga (<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga>).

12.2 É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanharem os resultados e demais publicações referentes a este Edital.

12.3 O IFPB Campus Itaporanga não se responsabiliza por eventuais despesas de deslocamento, alimentação ou quaisquer outras relacionadas a participação do(a) aluno(a) no curso de Informática Básica.

12.4 Este edital terá sua vigência iniciada a partir da data de sua publicação até a conclusão do curso de Informática Básica.

12.5 Dúvidas decorrentes deste processo de seleção simplificada deverão ser direcionadas, exclusivamente, para o endereço de e-mail dde.itaporanga@ifpb.edu.br.

12.6 O(a) aluno(a) se responsabilizará por quaisquer danos ao patrimônio público que porventura venha a causar.

12.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção de Desenvolvimento de Ensino, em conjunto com a Coordenação de Tecnologia da Informação do IFPB Itaporanga.

13. DO CRONOGRAMA GERAL

PERÍODO	ETAPA
15 a 18/02/2019	Inscrições
19/02/2019	Divulgação da relação dos candidatos inscritos e classificação preliminar, até às 10 horas da manhã.
19/02/2019	Início da interposição de recurso, a partir das 10 horas da manhã.
20/02/2019	Fim da interposição de recurso, até às 10 horas da manhã.
20/02/2019	Divulgação do resultado da interposição de recurso, até às 18 horas.
20/02/2019	Resultado final do processo seletivo simplificado.
20/02/2019	Divulgação da relação de candidatos convocados para matrículas
21/02/2019	Realização das matrículas
22/02/2019	Início do curso de Informática Básica

Itaporanga - PB, 15 de fevereiro de 2019.



Franklin Medeiros
Diretor de Desenvolvimento de Ensino
IFPB-IP

ANEXO 1 - EMENTA DO CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA

Curso: Informática Básica

Carga horária: 95h

Facilitador: Arley Willer

Público-alvo: comunidade externa

Pré-requisito: Ensino fundamental completo.

Período: fev/19 a ago/19

Vagas: 20 (vinte)

EMENTA

Conceitos básicos; Sistema Operacional Windows; Processador de texto; Planilha Eletrônica; Apresentações; Internet.

PROGRAMA

Objetivos Gerais

- ✓ Conhecer as ferramentas básicas dos programas de editoração de texto, planilha eletrônica e apresentações em slides.

Objetivos Específicos

- ✓ Desenvolver os fundamentos técnicos e científicos para aplicar os conceitos básicos de informática.
- ✓ Proporcionar ao aluno a compreensão dos conceitos básicos da informática.
- ✓ Aprimorar habilidades na utilização de softwares de escritório.
- ✓ Capacitar o aluno para reconhecer os diferentes tipos de hardware e software.

Conteúdos

Unidade 1. Conceitos básicos (10 horas)

- 1.1 Introdução a informática básica
- 1.2 Hardware
- 1.3 Software

Unidade 2. Sistema Operacional Windows (20 horas)

- 2.1 Acessórios do Windows
- 2.2 Ferramenta de Captura
- 2.3 Comandos do Teclado
- 2.4 Salvando Arquivos
- 2.5 Criptografia de Unidade de Disco Bitlocker

- 2.6 Instalar o Modo Windows XP no Seven
- 2.7 Propriedades da Barra de Tarefas
- 2.8 Propriedades do Menu Iniciar
- 2.9 Painel de Controle
- 2.10 Opções Regionais
- 2.11 Pastas e Atalhos
- 2.12 Windows Explorer
- 2.13 Ferramentas do Sistema
- 2.14 Memória Virtual
- 2.15 Desfragmentador de Disco
- 2.16 Entretenimento
- 2.17 Streaming de Mídia Remoto
- 2.18 Gravador de Som
- 2.19 Windows Media Player
- 2.20 Aero Flip 3D
- 2.21 Trabalhando com Imagens Digitais
- 2.22 Galeria de Fotos
- 2.23 Como se Conectar a Internet
- 2.24 Opções da Internet
- 2.25 E-Mail
- 2.26 Edições do Windows
- 2.27 História da Computação
- 2.28 O Computador
- 2.29 Componentes Do Computador
- 2.30 Vírus
- 2.31 O que fazer para evitar os vírus.

Unidade 3. Processador de texto (20 horas)

- 3.1 Criar documentos com modelos
- 3.2 Como salvar um documento
- 3.3 Abrir e fechar documentos
- 3.4 Barras e guias
- 3.5 Barra de rolagem e navegação
- 3.6 Régua
- 3.7 Formatando textos
- 3.8 Formatando parágrafos
- 3.9 Bordas e sombreamento
- 3.10 Localizar e substituir
- 3.11 Data e Hora
- 3.12 Área de transferência
- 3.13 Criação de listas com marcadores
- 3.14 Criação de listas com numeração
- 3.15 Estilo de lista
- 3.16 Configurando a tabulação

- 3.17 Notas de rodapé
- 3.18 Inserindo legenda
- 3.19 Criando tabelas
- 3.20 Formatando tabelas
- 3.21 Planilhas do Excel
- 3.22 Imagens
- 3.23 Imagens online
- 3.24 Formas
- 3.25 Quebra de página e seção
- 3.26 Cabeçalho, rodapé e número de página
- 3.27 Configuração da página
- 3.28 Estilos rápidos
- 3.26 Criando estilos
- 3.27 Criando um sumário
- 3.28 Marca d'água
- 3.29 Bordas de página
- 3.30 Esquema de cores e fontes
- 3.31 Ortografia e gramática
- 3.32 Comentários
- 3.33 Restringir edição
- 3.34 Visualizando a impressão
- 3.35 Imprimindo um documento
- 3.36 Configurações padrão de impressão

Unidade 4. Planilha Eletrônica (20 horas)

- 4.1 Ambientação
- 4.2 Inserindo Dados
- 4.3 Tipos de Dados
- 4.4 Manipulando Células
- 4.5 Fórmulas (começando)
- 4.6 Porcentagem
- 4.7 Referências
- 4.8 Alça de Preenchimento
- 4.9 Alça de Preenchimento (Fórmulas)
- 4.10 Questões de Cópia de Fórmulas
- 4.11 Referências Fixas (\$)
- 4.12 Funções / Introdução
- 4.13 Funções
- 4.14 Intervalos
- 4.15 Intervalos Avançados
- 4.16 Função Média
- 4.17 Funções de Comparação
- 4.18 Funções de Contagem
- 4.19 Funções Novas

- 4.20 Função SE()
- 4.21 Mais Função SE()
- 4.22 Funções E() e OU()
- 4.23 Gráficos

Unidade 5. Apresentações (10 horas)

- 5.1 Introdução à Interface
- 5.2 Criando e editando formas
- 5.3 Manipulando e estruturando formas
- 5.4 Organização, alinhamento e distribuição
- 5.5 Trabalhando com imagens
- 5.6 Criando e editando textos
- 5.7 Animações
- 5.8 Tabelas no LibreOffice Calc
- 5.9 Ferramentas de Revisão e Comentários
- 5.10 Formatação de Slides e Efeitos de Transição

Unidade 6. Internet (15 horas)

- 6.1 Afinal, o que é internet?
- 6.2 Como navegar na internet
- 6.3 Baixando arquivos da internet
- 6.4 Pesquisando arquivos da internet
- 6.5 Trabalho escolar: vulcões extintos pelo mundo
- 6.6 Trabalho escolar: animais raros no Brasil
- 6.7 Trabalho escolar: plantas extintas no último século
- 6.8 Criando conta de e-mail
- 6.9 Enviando um e-mail
- 6.10 Utilitários web
- 6.11 Segurança digital ao navegar

Procedimentos Metodológicos

- ✓ Aulas práticas em laboratório.

Recursos Didáticos

- ✓ Internet, projetor de multimídia, computador, quadro branco.

Avaliação

- ✓ A avaliação tem caráter contínuo e os resultados da aprendizagem são aferidos através de provas, questionamentos orais, trabalhos escritos, assiduidade, pontualidade e participação nas aulas, destacando: trabalhos individuais e em grupo.

Softwares Principais

- ✓ LibreOffice (última versão estável).

Facilitador

- ✓ Arley Willer
 - Currículo: <http://lattes.cnpq.br/3088366020228961>