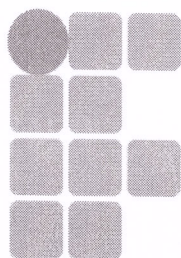




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CAMPUS DE ITABAIANA  
CHEFIA DE GABINETE



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
PARAÍBA  
Campus Itabaiana

# Boletim de Serviço

Conforme Lei nº 4.965 de 05 de Maio de 1966

**JANEIRO DE 2017**

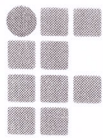
DIVULGUE-SE  
GUILHERME DE AVELAR RÉGIS

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**CAMPUS DE ITABIANA**  
**CHEFIA DE GABINETE**  
**BOLETIM DE SERVIÇO**

Reitor do IFPB	Cícero Nicácio do Nascimento Lopes
Direção Geral do <i>Campus</i> de Itabaiana	Guilherme de Avelar Régis
Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças	Josenildo Ferreira Gomes
Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Marinaldo José de Medeiros
Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais	Amilton José de Lima
Coordenação de Administração, Logística e Manutenção	Kleiton Terdis Firmino Rodrigues
Coordenação de Cursos Ead	Mauricio Miranda Sarmet
Coordenação de Pesquisa e Extensão	Fábio Barbosa Ferraz
Coordenação do Curso Técnico em Automação Industrial	Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega
Coordenação do Curso Técnico em Eletromecânica	Verílton Nunes da Silva
Coordenação de Pedagogia e Assistência Estudantil	Elza Galdino de Oliveira
Gabinete da Direção Geral	Lays Yane Bezerra Franco
Secretaria da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Vânia Michelle Oliveira de Araújo
Setor Apoio ao Estudante	Cinthia Saska
Setor Biblioteca	Lorena Moraes Varela
Setor Planejamento	Luiz Eduardo Paiva de Brito
Setor Tecnologia da Informação	Jonas Feitosa Santiago
Docentes	Ademar Cândido Simões Filho Antonio Isaac Luna de Lacerda Antonio Francisco da Silva Filho Caio Lucas Morais Pinheiro Catarina Vitoriano Dantas Pereira Dandara M. M. da S. Q. Bezerra Eduardo Porto dos Santos Evaldo Marcos Ascendino Pereira Francielly Alves Pessoa Gerthruedes Hellena C. de Araújo Paulo Tavares Muniz Filho Suelânio Viegas de Santana Thyago Leite de Vasconcelos Lima Weyden Cunha e Silva Filho
Técnicos Administrativos	Josineide Castro Lima Julio Cesar Sales Bezerra Murilo dos Santos Oliveira Reginaldo Florêncio de Paiva Filho

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CAMPUS ITABAIANA  
CHEFIA DE GABINETE  
BOLETIM DE SERVIÇO

ATOS DO DIRETOR GERAL  
DO *CAMPUS* ITABAIANA



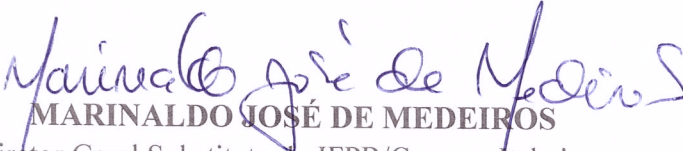
**PORTARIA Nº 01, DE 02 DE JANEIRO DE 2017.**

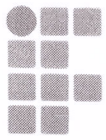
**O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA/CAMPUS ITABAIANA**, nomeado pela Portaria nº 021/2016-DG de 16-09-2016, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria nº 1678/2016-Reitoria de 02-06-2016,

**RESOLVE:**

I – Interromper as férias regulamentares relativas ao exercício de 2016, a partir de 03 de janeiro de 2017, do servidor **Kleiton Terdis Firmino Rodrigues**, Auxiliar em Administração, do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, de acordo com o artigo 80 da Lei 8.112/90;

II – Determinar que o período interrompido passe a ser usufruído de 16 a 29 de janeiro do corrente ano.

  
**MARINALDO JOSÉ DE MEDEIROS**  
Diretor Geral Substituto do IFPB/Campus Itabaiana



PORTARIA Nº 02, DE 12 DE JANEIRO DE 2017.

O DIRETOR GERAL SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA/CAMPUS ITABAIANA, nomeado pela Portaria nº 021/2016-DG de 16-09-2016, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria nº 1678/2016-Reitoria de 02-06-2016,

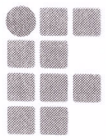
**RESOLVE:**

I – Designar o servidor **Amilton José de Lima**, Assistente em Administração, do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, para responder pela Coordenação de Administração, Logística e Manutenção (CALM) do Campus Itabaiana, nas faltas e impedimentos legais do respectivo Titular;

II – Determinar que o referido ato passe a vigorar a partir de 16 de janeiro do corrente ano.

*Marinaldo José de Medeiros*  
**MARINALDO JOSÉ DE MEDEIROS**

Diretor Geral Substituto do IFPB/Campus Itabaiana



**PORTARIA Nº 03, DE 16 DE JANEIRO DE 2017.**

**O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA/CAMPUS ITABAIANA**, nomeado pela Portaria nº 1480/2016 de 13-05-2016, publicada no Diário Oficial da União em 16-05-2016, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria nº 1678/2016-Reitoria de 02-06-2016,

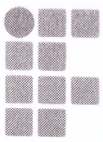
**RESOLVE:**

I – Interromper as férias regulamentares relativas ao exercício de 2016, a partir de 17 de janeiro de 2017, do servidor **Verilton Nunes da Silva**, Professor EBTT, do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, de acordo com o artigo 80 da Lei 8.112/90;

II – Determinar que o período interrompido passe a ser usufruído de 15 a 29 de maio do corrente ano.

*Verilton Nunes da Silva  
em 17/01/17  
P. Nunes*

**GUILHERME DE AVELAR RÉGIS**  
Diretor Geral do IFPB/Campus Itabaiana



**PORTARIA Nº 04, DE 18 DE JANEIRO DE 2017.**

**O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA/CAMPUS ITABAIANA**, nomeado pela Portaria nº 1480/2016 de 13-05-2016, publicada no Diário Oficial da União em 16-05-2016, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Portaria nº 1678/2016-Reitoria de 02-06-2016,

**RESOLVE:**

I – Designar a servidora **Lays Yane Bezerra Franco**, matrícula 2312452, Assistente em Administração, do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, e Chefe de Gabinete do IFPB *Campus* Itabaiana, para responder pelo Setor de Gestão de Pessoas e de Cadastro de Diárias e Passagens do *Campus* Itabaiana.

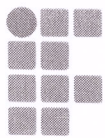
II – Determinar que o referido ato passe a vigorar a partir desta data.

**GUILHERME DE AVELAR RÉGIS**  
Diretor Geral do IFPB/*Campus* Itabaiana

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**CAMPUS ITABAIANA**  
**CHEFIA DE GABINETE**  
**BOLETIM DE SERVIÇO**

**ATOS DO DIRETOR DE**  
**ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E**  
**FINANÇAS DO CAMPUS ITABAIANA**





**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraíba

*Campus Itabaiana*

Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças

# PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

## 2017

# Detalhamento por Atividade/Plano Interno

Ano Base:

2017 ▼

Unid. Administrativa:

CAMPUS ITABAIANA ▼

Dimensão:

Todas ▼

# 2017

## 1. Administração

**Macro Projeto Institucional 1.1: Educação de qualidade para todos**

**Objetivo Estratégico: Manter os serviços direcionados ao funcionamento da Instituição.**

**Meta 1.1.1: Assegurar os serviços de apoio administrativo e a segurança do patrimônio institucional.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Ação 1.1.1.1: Manter os contratos continuados.**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	349.000,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP01STN - Serviços de Telefonia	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Orçamento 20RL	6.000,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01SPN - Locação de mão-de-obra para serviços de segurança patrimonial	Locação de Mão-de-Obra	Orçamento 20RL	90.000,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01LCN - Locação de mão-de-obra para serviços de limpeza e conservação	Locação de Mão-de-Obra	Orçamento 20RL	30.240,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01MON - Locação de mão-de-obra - Motoristas	Locação de Mão-de-Obra	Orçamento 20RL	69.760,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01TRN - Locação de mão-de-obra - Telefonista, Recepcionista, Porteiro e Copeiro	Locação de Mão-de-Obra	Orçamento 20RL	75.000,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01AIN - Serviços para publicação dos atos institucionais	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Orçamento 20RL	2.400,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01EEN - Fornecimento de Energia Elétrica	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Orçamento 20RL	42.000,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01LVN - Locação de Veículos	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Orçamento 20RL	25.000,00	0,00	0,00	0.00%

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP01AEN - Fornecimento de Água e Destinação de Esgoto	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Orçamento 20RL	3.600,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01RDN - Reprodução de Documentos	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Orçamento 20RL	5.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>349.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Ação 1.1.1.3: Contratar serviços prestados por Pessoa Física, direcionados as atividades administrativas e acadêmicas.**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	10.000,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP01BIN - Manutenção e conservação de bens	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	Orçamento 20RL	10.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Ação 1.1.1.5: Assegurar o recolhimento das Obrigações Tributárias.**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	5.000,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP01OTN - Recolhimento de outras naturezas de Tributos	Obrigações Tributárias e Contributivas	Orçamento 20RL	2.500,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01OVN - Recolhimento de Taxas de Licenciamento, Bombeiro, Vistoria e Emplacamento de Veículos	Obrigações Tributárias e Contributivas	Orçamento 20RL	500,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01OPN - Recolhimento do INSS - Patronal	Obrigações Tributárias e Contributivas	Orçamento 20RL	2.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Ação 1.1.1.6: Assegurar o pagamento das Indenizações e Restituições.**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	15.000,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP01IMN - Despesas com Indenização de Moradia	Indenizações e Restituições	Orçamento 20RL	15.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Ação 1.1.1.8: Promover o apoio às ações administrativas e acadêmicas.**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	5.000,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP23AEN - Auxílio Financeiro a Estudantes para Reunião e Evento	Auxílio Financeiro a Estudantes	Orçamento 20RL	5.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Meta 1.1.2: Aperfeiçoar as rotinas administrativas através da aquisição de materiais**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Ação 1.1.2.1: Dotar de material de consumo as Unidades Administrativas e Acadêmicas**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	75.000,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP01C1N - Aquisição de Material de Consumo para as Unidades Administrativas	Material de Consumo	Orçamento 20RL	25.000,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01MLN - Aquisição de Material de Consumo para laboratórios	Material de Consumo	Orçamento 20RL	50.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Ação 1.1.2.2: Dotar de equipamentos e material permanente as Unidades Administrativas e Acadêmicas**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	330.004,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP01E1N - AQUIS. MAT. PERMANENTE UND. ADMINISTRATIVA	Equipamentos e Material Permanente	Orçamento 20RL	130.004,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01PLN - Aquisição de Material Permanente para laboratórios	Equipamentos e Material Permanente	Orçamento 20RL	200.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>330.004,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Meta 1.1.3: Viabilizar a atuação dos Órgãos Colegiados, Setores Administrativos e Acadêmicos.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Ação 1.1.3.1: Proporcionar a atuação dos Órgãos Colegiados, Setores Administrativos e Acadêmicos através da concessão de diárias**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	35.000,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP01DTN - Concessão de Diárias para Técnico-Administrativos	Diárias - Civil	Orçamento 20RL	15.000,00	2.500,00	0,00	0.00%
L20RLP01DDN - Concessão de Diárias para Docentes	Diárias - Civil	Orçamento 20RL	15.000,00	2.500,00	0,00	0.00%

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP01DCN - Concessão de Diárias para Servidores Convidado	Diárias - Civil	Orçamento 20RL	5.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>35.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	

**Ação 1.1.3.2: Proporcionar a atuação dos Órgãos Colegiados, Setores Administrativos e Acadêmicos através da concessão de passagens**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	12.000,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP01PAN - Concessão de Passagens Aéreas	Passagens e Despesas com Locomoção	Orçamento 20RL	10.000,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP01PTN - Concessão de Passagens Terrestres	Passagens e Despesas com Locomoção	Orçamento 20RL	2.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## 2. Desenvolvimento Institucional

**Macro Projeto Institucional 2.1: Educação de qualidade para todos.**

**Objetivo Estratégico: Consolidar a política de expansão e reestruturação na Instituição.**

**Meta 2.1.1: Expandir, ampliar, interiorizar e consolidar, democratizando e ampliando as ofertas de vagas**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

## 3. Ensino

**Macro Projeto Institucional 3.1: Educação de qualidade para todos.**

**Objetivo Estratégico: Ampliar, fortalecer e diversificar a oferta de vagas.**

**Meta 3.1.1: Ofertar cursos na modalidade presencial e a distância.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Macro Projeto Institucional 3.2: Educação de Qualidade para todos.**

**Objetivo Estratégico: Ampliar e diversificar o acervo bibliográfico.**

**Meta 3.2.1: Ampliar o acervo bibliográfico.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Macro Projeto Institucional 3.3: Educação de Qualidade para todos.**

**Objetivo Estratégico: Desenvolver políticas de articulação com as instituições públicas de ensino, visando contribuir para a melhoria dos resultados de aprendizagem.**

**Meta 3.3.1: Implantar um programa de melhoria da qualidade da Educação Básica Pública**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

## 4. Extensão

**Macro Projeto Institucional 4.1: Educação de Qualidade para todos.**

**Objetivo Estratégico: Apoiar o desenvolvimento das ações de extensão nos Campi, através de projetos e programas governamentais.**

**Meta 4.1.1: Desenvolver ações de extensão junto aos Campi.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Meta 4.1.2: Desenvolver os programas governamentais voltados a ações de extensão.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Meta 4.1.3: Promover a divulgação e a socialização das atividades de extensão.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Meta 4.1.4: Realizar o acompanhamento e a interação do egresso, objetivando a retroalimentação do processo de ensino.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

## 5. Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

**Macro Projeto Institucional 5.1: Educação de Qualidade para todos.**

**Objetivo Estratégico: Desenvolver políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação na Instituição.**

**Meta 5.1.1: Fomentar ações de pesquisa e inovação, mediante a realização de projetos.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Ação 5.1.1.1: Viabilizar a participação de servidores e estudantes em projetos de pesquisa**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	50.000,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP20PEN - Bolsa de Pesquisa para servidores	Auxílio Financeiro a Pesquisadores	Orçamento 20RL	50.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Macro Projeto Institucional 5.2: Educação de Qualidade para todos.**

**Objetivo Estratégico: Divulgar a produção científica e tecnológica da Instituição.**

**Meta 5.2.1: Publicar livros, revistas, anais de eventos institucionais.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Macro Projeto Institucional 5.3: Educação de qualidade para todos.**

**Objetivo Estratégico: Inserir a Instituição na política nacional de fomento à pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica.**

**Meta 5.3.1: Desenvolver política de pós-graduação no IFPB.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

## 6. Tecnologia da Informação

**Macro Projeto Institucional 6.1: Educação de Qualidade para todos.**

**Objetivo Estratégico: Coordenar e integrar as ações institucionais na área de tecnologia da informação e comunicações avaliando e propondo soluções adequadas com foco nos objetivos estratégicos do IFPB.**

**Meta 6.1.1: Modernizar os sistemas de informação e comunicação.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

## 7. Gestão de Pessoas

**Macro Projeto Institucional 7.1: Gestão e manutenção do Ministério da Educação.**

**Objetivo Estratégico: Desenvolver programas direcionados à melhoria da qualidade de vida e desempenho funcional do servidor.**

**Meta 7.1.1: Aperfeiçoar a política de admissão, distribuição e desenvolvimento de pessoas.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Ação 7.1.1.1: Possibilitar a participação de servidores em eventos técnicos**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	19.440,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L4572P01DTN - Concessão de Diárias para capacitação de Técnico-Administrativos	Diárias - Civil	Orçamento 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Proces	10.000,00	2.000,00	0,00	0.00%
L4572P01DDN - Concessão de Diárias para capacitação de docentes.	Diárias - Civil	Orçamento 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Proces	9.440,00	3.840,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>19.440,00</b>	<b>5.840,00</b>	<b>0,00</b>	

**Ação 7.1.1.2: Possibilitar a participação de servidores em eventos técnicos e científicos através da concessão de passagens.**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	20.000,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L4572P01PAN - Concessão de Passagens Aéreas para capacitação	Passagens e Despesas com Locomoção	Orçamento 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Proces	20.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Ação 7.1.1.3: Possibilitar a participação de servidores em eventos técnicos e científicos através do pagamento de inscrições.**

Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	13.000,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L4572P01ITN - Despesas com inscrições em eventos para Técnico-Administrativos	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Orçamento 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Proces	5.000,00	0,00	0,00	0.00%
L4572P01IDN - Despesas com inscrições em eventos para Docentes	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Orçamento 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Proces	8.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## 8. Política Estudantil

**Macro Projeto Institucional 8.1: Educação de qualidade para todos.****Objetivo Estratégico: Democratizar o acesso e assegurar a permanência dos estudantes no Instituto.****Meta 8.1.1: Promover a inclusão social pela educação.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

**Ação 8.1.1.1: Conceder auxílios e benefícios de caráter social aos estudantes de comprovada carência**

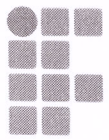
Status	Valor Indeferido	Valor Total
Deferida	0,00	122.501,00

Atividade	Natureza de despesa	Tipo de recurso	Valor Planejado (R\$)	Despesas Empenhadas (R\$)	Despesas Pagas (R\$)	Percentual Planejado/Pago
L20RLP23TRN - Auxílio Transporte para estudantes - 20RL	Auxílio Financeiro a Estudantes	Orçamento 20RL	35.000,00	0,00	0,00	0.00%
L2994P23MON - Auxílio Moradia para estudantes	Auxílio Financeiro a Estudantes	Orçamento 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e T	12.501,00	0,00	0,00	0.00%
L2994P23ALN - Auxílio Alimentação para estudantes	Auxílio Financeiro a Estudantes	Orçamento 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e T	15.000,00	0,00	0,00	0.00%
L20RLP23ALN - Auxílio Alimentação para estudantes - 20RL	Auxílio Financeiro a Estudantes	Orçamento 20RL	60.000,00	0,00	0,00	0.00%
<b>Total</b>			<b>122.501,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Meta 8.1.2: Reduzir as taxas de evasão e reprovação.**

Período de Execução	Quantidade	Valor Total
Janeiro / Dezembro	1	0,00

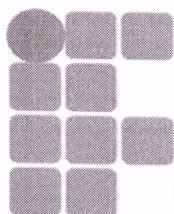




**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraíba

*Campus Itabaiana*  
Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças

# MOVIMENTO DO ALMOXARIFADO



INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO,  
PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
CAMPUS ITABAIANA

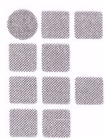
Relatório Mensal de Consumo - JANEIRO 2017

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	UNITÁRIO	SUB-TOTAL
1	Açúcar	1	Kg	R\$ 2,55	R\$ 2,55
2	Almofada de carimbo (*)	1	unidade		R\$ 0,00
3	Bloco de anotações logomarca IFPB	45	unidade	R\$ 0,55	R\$ 24,75
4	Borracha com proteção plástica (*)	130	unidade		R\$ 0,00
5	Cabo flexível 2,5 mm com 100 metros	2	unidade	R\$ 58,59	R\$ 117,18
6	Cabo HDMI	1	unidade	R\$ 30,97	R\$ 30,97
7	Cadeado de 25 mm	1	unidade	R\$ 6,75	R\$ 6,75
8	Caderno institucional	129	unidade	R\$ 12,45	R\$ 1.606,05
9	Café (*)	1	500 g		R\$ 0,00
10	Caixa de embutir 4x2	50	unidade	R\$ 1,08	R\$ 54,00
11	Caixa de embutir octogonal amarela	5	unidade	R\$ 10,62	R\$ 53,10
12	Caixa de embutir 4x4	10	unidade	R\$ 1,08	R\$ 10,80
13	Calculadora	1	unidade	R\$ 6,72	R\$ 6,72
14	Canaleta (*)	1	3 metros		R\$ 0,00
15	Caneta com logomarca (*)	2	unidade		R\$ 0,00
16	Caneta esferográfica vermelha	1	unidade	R\$ 0,35	R\$ 0,35
17	Caneta unipin (*)	1	unidade		R\$ 0,00
18	Caneta esferográficas azul	88	unidade	R\$ 0,49	R\$ 43,12
19	Caneta esferográficas pretas	60	unidade	R\$ 0,35	R\$ 21,00
20	Celular 99116.6632 Campus Itabaiana				R\$ 76,76
21	Celular 99127.1232 Diretor Geral				R\$ 25,52
22	Classificador de papelão - cor azul (*)	10	unidade		R\$ 0,00
23	Cola instantânea	1	unidade	R\$ 1,37	R\$ 1,37
24	Copo de 180 ml	3	pacote c/ 100 unid.	R\$ 2,61	R\$ 7,83
25	Curva de 3/4	25	unidade	R\$ 1,52	R\$ 38,00
26	Desinfetante	1	2 litros	R\$ 2,30	R\$ 2,30
27	Detergente (*)	1	500 ml		R\$ 0,00
28	Disjuntor de 10A	4	unidade	R\$ 5,64	R\$ 22,56
29	Disjuntor de 16 A	4	unidade	R\$ 7,79	R\$ 31,16
30	Eletroduto de 3/4 por 1,5 metros	9	unidade	R\$ 2,27	R\$ 20,43
31	Enxada	1	unidade	R\$ 22,55	R\$ 22,55
32	Escarcela amarela (*)	1	unidade		R\$ 0,00
33	Escarcela verde (*)	2	unidade		R\$ 0,00
34	Filtro de linha	2	unidade	R\$ 9,90	R\$ 19,80
35	Lápis grafite (*)	130	unidade		R\$ 0,00
36	Lustra móveis (*)	1	unidade		R\$ 0,00
37	Luva elétricas de 3x4	40	unidade	R\$ 0,35	R\$ 14,00
38	Luva roscável 3/4	30	unidade	R\$ 0,35	R\$ 10,50
39	Marca texto	5	unidade	R\$ 0,49	R\$ 2,45
40	Mochila institucional	80	unidade	R\$ 17,99	R\$ 1.439,20
41	Papel higiênico com 04 rolos	7	pacote c/ 4 unid.	R\$ 3,68	R\$ 25,76

42	Papel ofício A4 branco	2	resma	R\$ 12,16	R\$ 24,32
43	Papel ofício A4 reciclado	4	resma	R\$ 13,19	R\$ 52,76
44	Parafuso 4,5 x 22 mm	100	unidade	R\$ 0,05	R\$ 5,00
45	Parafusos com buchas 12 mm	8	unidade	R\$ 0,21	R\$ 1,68
46	Pasta Marcari (*)	2	unidade		R\$ 0,00
47	Pastilha sanitária	24	unidade	R\$ 0,70	R\$ 16,80
48	Pilha AAA	1	pacote c/ 4 unid.	R\$ 2,00	R\$ 2,00
49	Pincel para quadro branco - cor azul	2	unidade	R\$ 2,39	R\$ 4,78
50	Pincel para quadro branco - cor vermelho	2	unidade	R\$ 2,39	R\$ 4,78
51	Porta certificado com logomarca do IFPB	45	unidade	R\$ 0,45	R\$ 20,25
52	Régua de 30 cm	1	unidade	R\$ 2,56	R\$ 2,56
53	Sabão em pó (*)	2	500 g		R\$ 0,00
54	Saco de lixo 40 l	1	pacote c/ 100 unid.	R\$ 5,36	R\$ 5,36
55	Saco de lixo de 100 l	1	pacote c/ 100 unid.	R\$ 8,90	R\$ 8,90
56	Tampa cega (*)	13	unidade		R\$ 0,00
57	Tesoura de grama	1	unidade	R\$ 16,30	R\$ 16,30
58	Toalha de papel	9	pacote c/ 2 rolos	R\$ 3,30	R\$ 29,70
59	Tomada simples	1	unidade	R\$ 2,66	R\$ 2,66
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.935,38</b>

Obs.: Itens que possui (\*) foram doados pela Reitoria

*Joseildo*  
**Joseildo Ferreira Gomes**  
 Diretor de Administração  
 e Planejamento  
 Campus Itabalana



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraíba

*Campus Itabaiana*  
Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças

# PAGAMENTO DE DIÁRIAS

21/03/17 11:12

USUARIO : NILDO

DATA EMISSAO : 16Mar17 TIPO OB: 11 M06990F3 NUMERO : 2017OB800002

UG/GESTAO EMITENTE: 155894 / 26417 - INST.FED.DA PARAIBA-CAMPUS ITABAIANA

BANCO : 001 AGENCIA : 0164 CONTA CORRENTE : 997380632

FAVORECIDO : 024269034-30 - JULIO CESAR SALES BEZERRA

BANCO : 104 AGENCIA : 0560 CONTA CORRENTE : 385720

DOCUMENTO ORIGEM : 155894/26417/2017AV000008 SIST. ORIGEM : GESTAOCOMP

NUMERO BANCARIO : 001057624-X PROCESSO :

VALOR : 259,26

IDENT. TRANSFER. :

OBSERVACAO

DATA SAQUE BACEN: 17/03/17

PROC 000329/17 DOC GERADO PELO SCDP. PCDP 000329/17 P/ PGTO. DE 1.5 DIARIA(S)

REF. A VIAGEM EM TERRITÓRIO NACIONAL NO PERIODO DE 26/01/2017 A 27/01/2017.

CONTINUA ...

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

  
Josénils Ferreira Gomes  
Diretor de Administração  
e Planejamento  
Campus Itabaiana

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**CAMPUS DE ITABAIANA**  
**CHEFIA DE GABINETE**  
**BOLETIM DE SERVIÇO**

**BOLETIM DE SERVIÇO DO *CAMPUS* ITABAIANA**

Elaboração, montagem, impressão e distribuição:  
CHEFIA DE GABINETE

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
***CAMPUS* DE ITABAIANA**

Endereço: Rua Vereador Luís Martins de Carvalho, s/n, Centro  
CEP. 58360-000 – Itabaiana/PB