

# *Como criar e acessar seu email acadêmico*

# *Criando seu email acadêmico*

**PRIMEIRO VOCÊ DEVE ACESSAR O SUAP.**

**suap**  
sistema unificado de  
administração pública

Usuário:


Senha:


**Acessar**


[Esqueceu sua senha?](#)


[Deseja alterar sua senha?](#)


## Serviços


 [Consulta de Processos Físicos](#)


 [Consulta de Processos Eletrônicos](#)

 [Troca de senha](#)

 [Autenticação de Documento](#)

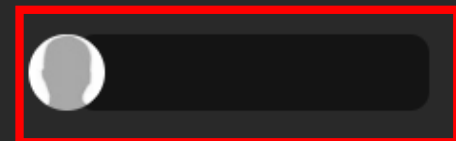
 [Proposta de diárias e passagens](#)

 [Relatório de diárias e passagens](#)

 [Acesso do Responsável](#)

**PARA SABER SE VOCÊ JÁ POSSUI UM EMAIL ACADÊMICO CADASTRADO É SÓ CLICAR SOBRE A SUA FOTO/NOME.**

suap



Buscar Item Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- ATIVIDADES DE ESTUDANTES
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- ENSINO
- EXTENSÃO
- PESQUISA
- SAÚDE
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- SAIR

### ALUNO

- Meus Dados
- Locais e Horários de Aula
- Turmas Virtuais
- Estágios
- Ofertas de estágios
- Projetos finais
- Solicitar justificativa de falta

### IMPRIMIR DOCUMENTOS

- Declaração de matrícula
- Relação de Disciplinas Matriculadas (RDM)
- Histórico escolar
- Boletim (2020.1)

### MATERIAIS DE AULA

- Slide - Segurança no trabalho - acidentes e riscos - 742.3 KB  
Segurança no Trabalho Patricia Diogenes
- ICA 2 - 1.7 MB  
Introdução à Ciência dos Alimentos Ana Carolina
- ICA 1 - 280.5 KB  
Introdução à Ciência dos Alimentos Ana Carolina

### SERVIÇO SOCIAL

- Realizar Caracterização Socioeconômica
- Inscrever-se em Programa Social
- Solicitar Atendimento Especial

### AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM

- Cursos Presenciais

### CALENÁRIO ACADÊMICO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JUNHO

### NOVIDADES NO SISTEMA

- [Ensino] Corrige a exibição do email acadêmico do aluno na listagem de alunos  
03/06/2020 13:56

**NA PÁGINA DOS SEUS DADOS VOCÊ DEVERÁ PROCURAR POR “INFORMAÇÕES PARA CONTATO” (DESÇA A PÁGINA).**

- Informações para Contato

Endereço Residencial	Telefones
Zona Residencial	
E-mail Acadêmico	nome.sobrenome@academico.ifpb.edu.br soal

<

- Disciplinas Escolares Anteriores

Instituição de Origem	Nível de Ensino	Ano de Conclusão
-----------------------	-----------------	------------------

**CASO VOCÊ JÁ POSSUA UM EMAIL ACADÊMICO ELE TERÁ O FORMATO INDICADO NA IMAGEM.**

**SE VOCÊ NÃO POSSUIR UM EMAIL ACADÊMICO CADASTRADO, VOLTE PARA A PÁGINA INICIAL.**

- Informações para Contato

Endereço Residencial	Telefones
Zona Residencial	
E-mail Acadêmico	nome.sobrenome@academico.ifpb.edu.br

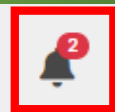


- Diplomas Escolares Anteriores

Instituição de Origem	Nível de Ensino	Ano de Conclusão
-----------------------	-----------------	------------------

Imprimir | Topo da página

CLIQUE NO SININHO DE NOTIFICAÇÕES.



suap



Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- ENSINO
- EXTENSÃO
- PESQUISA
- SAÚDE
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- SAIR

ALUNO

Meus Dados

Locais e Horários de Aula

Turmas Virtuais

Estágios

Ofertas de estágios

Projetos finais

Solicitar justificativa de falta

SERVIÇO SOCIAL



Realizar Caracterização Socioeconômica

IMPRIMIR DOCUMENTOS

Declaração de matrícula

Relação de Disciplinas Matriculadas (RDM)

Histórico escolar

Boletim (2020.1)

MATERIAIS DE AULA



Slide - Segurança no trabalho - acidentes e riscos - 742.3 KB  
Segurança no Trabalho  
Patricia Diogenes



ICA 2 - 1.7 MB  
Introdução à Ciência dos Alimentos  
Ana Carolina



ICA 1 - 280.5 KB  
Introdução à Ciência dos Alimentos  
Ana Carolina

AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM



Cursos Presenciais

CALENDÁRIO ACADÊMICO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JUNHO

NOVIDADES NO SISTEMA



[Ensino] Corrige a exibição do email acadêmico do aluno na listagem de alunos  
03/06/2020 13:56

**CLIQUE NA OPÇÃO “ESCOLHA SEU EMAIL ACADÊMICO” E SIGA OS PASSOS INDICADOS.**

suap



Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

ATIVIDADES ESTU

CENTRAL DE SERV

ENSINO

EXTENSÃO

PESQUISA

SAÚDE

TEC. DA INFORMAÇÃO

SAIR

ALUNO

Meus Dados

Locais e Horários de Aula

Turmas Virtuais

Estágios

IMPRIMIR DOCUMENTOS

Declaração de matrícula

Relação de Disciplinas Matriculadas (RDM)

MATERIAIS DE AULA

Slide - Segurança no trabalho - acidentes e riscos - 742.3 KB  
Segurança no Trabalho  
Patricia Diogenes

ICA 2 - 1.7 MB  
Introdução à Ciência dos Alimentos  
Ana Carolina

**LEMBRE-SE O EMAIL ACADÊMICO DEVE TER ESSE FORMATO**

**nome.sobrenome@academico.ifpb.edu.br**

SERVIÇO SOCIAL



Realizar



AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM



Encargos

Escolha seu email Acadêmico

Existe um calendário aberto para submeter exames para a prática de atividades físicas.

28 29 30

JUNHO

03/06/2020 13:56

**APÓS DUAS HORAS VOCÊ JÁ PODERÁ ACESSAR SEU EMAIL.**



# *Acessando seu email acadêmico*

**PRIMEIRO VOCÊ DEVE ABRIR O GOOGLE CHROME E CLICAR SOBRE A SUA FOTO.**

Gmail Imagens

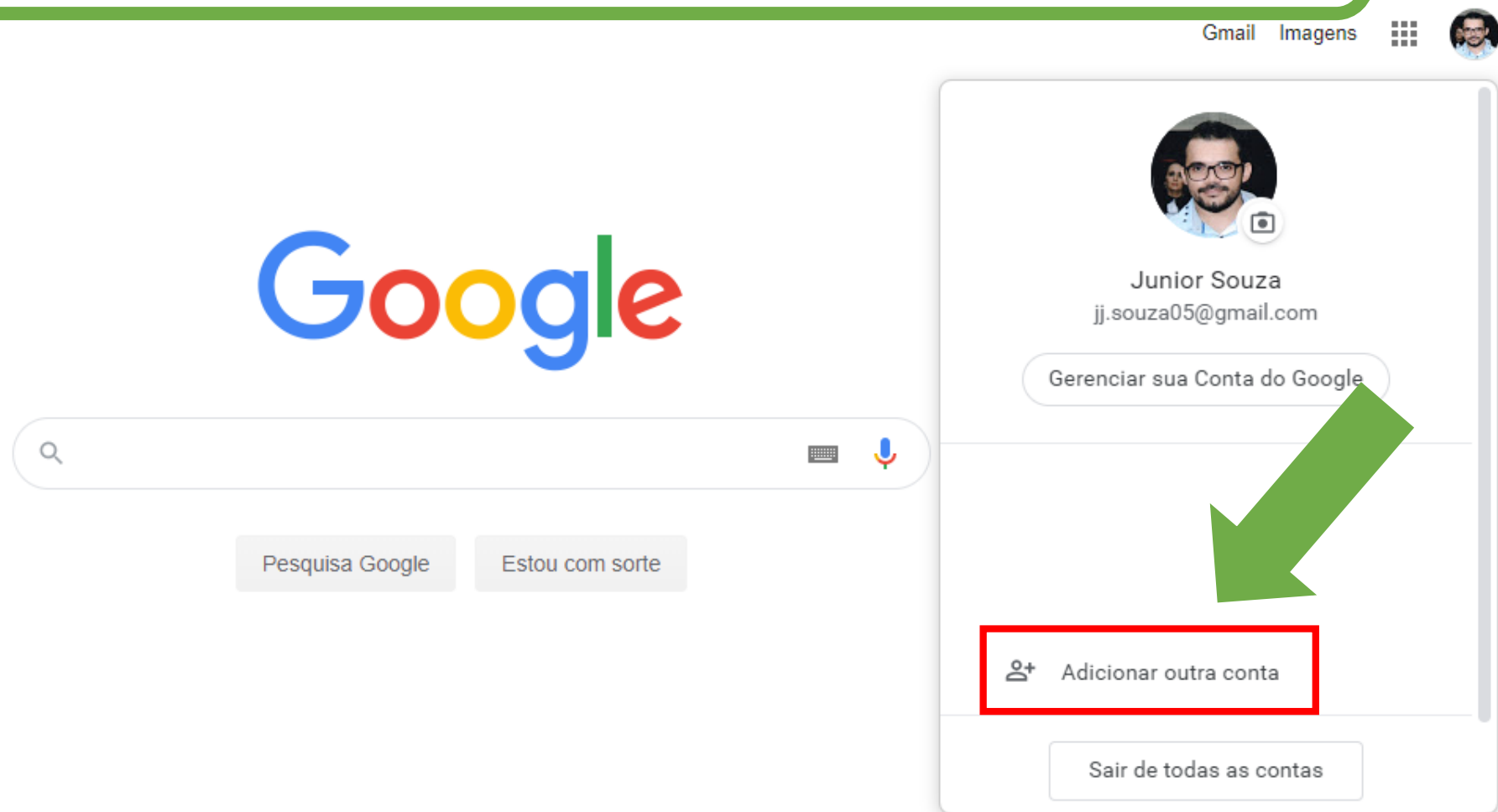


Google

Pesquisa Google

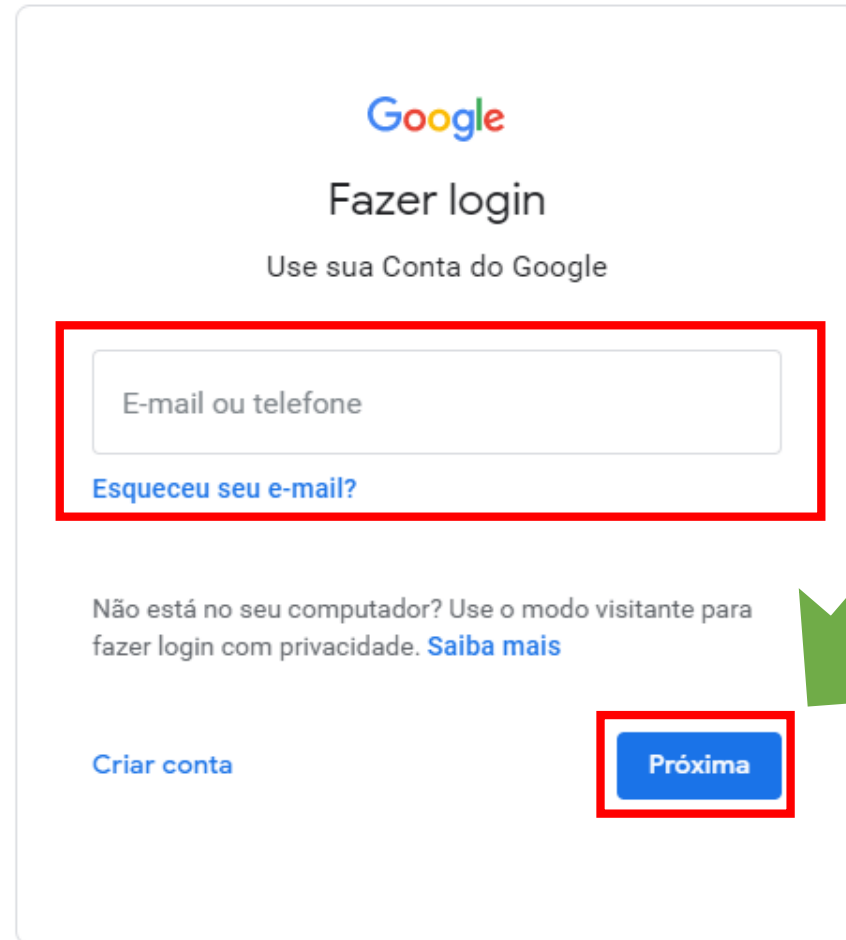
Estou com sorte

**CASO JÁ ESTEJA “LOGADO” EM UMA CONTA GMAIL, DEVERÁ CLICAR EM “ADICIONAR OUTRA CONTA”.**



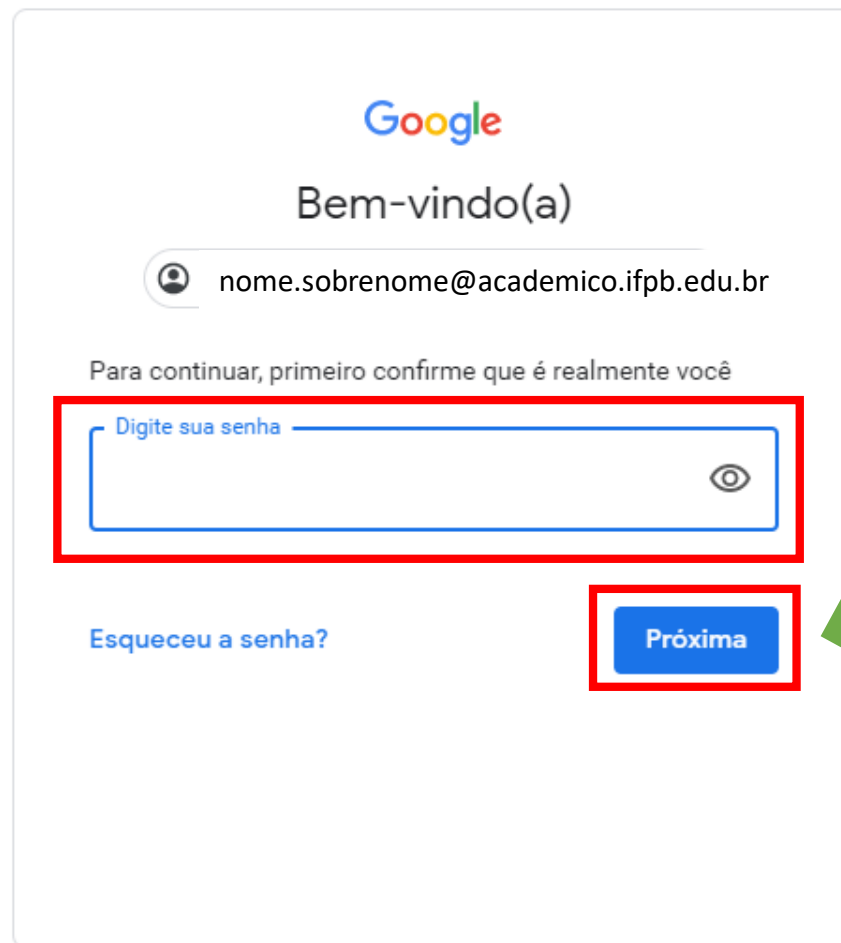
The image shows the Google homepage interface. At the top right, there are links for 'Gmail' and 'Imagens', a grid icon, and a user profile picture. The main content area features the Google logo, a search bar with a magnifying glass icon, and two buttons: 'Pesquisa Google' and 'Estou com sorte'. On the right side, a user account menu is open, displaying the user's name 'Junior Souza' and email 'jj.souza05@gmail.com'. Below this, there is a button 'Gerenciar sua Conta do Google'. At the bottom of the menu, the option 'Adicionar outra conta' is highlighted with a red rectangular box, and a large green arrow points to it from the right. Below that is the option 'Sair de todas as contas'.

**DIGITE SEU EMAIL ACADEMICO E CLIQUE EM “PRÓXIMO”.**



The image shows a screenshot of the Google login page. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font. Below it, the text "Fazer login" is centered, followed by "Use sua Conta do Google". A red rectangular box highlights the input field for "E-mail ou telefone" and the link "Esqueceu seu e-mail?". Below this, there is a line of text: "Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba mais". At the bottom left of the form area, there is a link "Criar conta". At the bottom right, there is a blue button labeled "Próxima", which is also highlighted with a red rectangular box. A large green arrow points from the right side of the image towards the "Próxima" button.

**A SENHA DO EMAIL ACADÊMICO É A MESMA DO SUAP, DIGITE E CLIQUE EM “PRÓXIMO”.**



The image shows a Google login page for an academic email account. At the top, the Google logo is displayed, followed by the text "Bem-vindo(a)". Below this, the email address "nome.sobrenome@academico.ifpb.edu.br" is entered in a field. A message states "Para continuar, primeiro confirme que é realmente você". A password field is present with the placeholder text "Digite sua senha" and a visibility icon. A blue button labeled "Próxima" is located below the password field. A green arrow points to this button.

**PRONTO! SUA CONTA JÁ ESTÁ ADCIONADA.**

**NOTE QUE SUA CONTA PESSOAL ESTÁ MARCADA COMO “PADRÃO”, ISSO SIGNIFICA QUE SEMPRE QUE VOCÊ ABRIR UMA NOVA “ABA” OU ACESSAR ALGUM APLICATIVO DO GOOGLE, ESTARÁ AUTOMATICAMENTE “LOGADO” NA SUA CONTA PESSOAL. VAMOS VER UM EXEMPLO!**

Google

Estou com sorte

Gmail Imagens



Esta conta é gerenciada por academico.ifpb.edu.br.  
[Saiba mais](#)



junior.souza@academico.ifpb.edu.br

Gerenciar sua Conta do Google



Junior Souza  
jj.souza05@gmail.com

**Padrão**




Adicionar outra conta

Sair de todas as contas



**QUANDO VOCÊ CLICA EM UM LINK PARA PARTICIPAR DE UMA REUNIÃO NO GOOGLE MEET É POSSÍVEL QUE APAREÇA LOGADO NA SUA CONTA PESSOAL.**



jj.souza05@gmail.com  
Alternar conta 

Câmera desligada

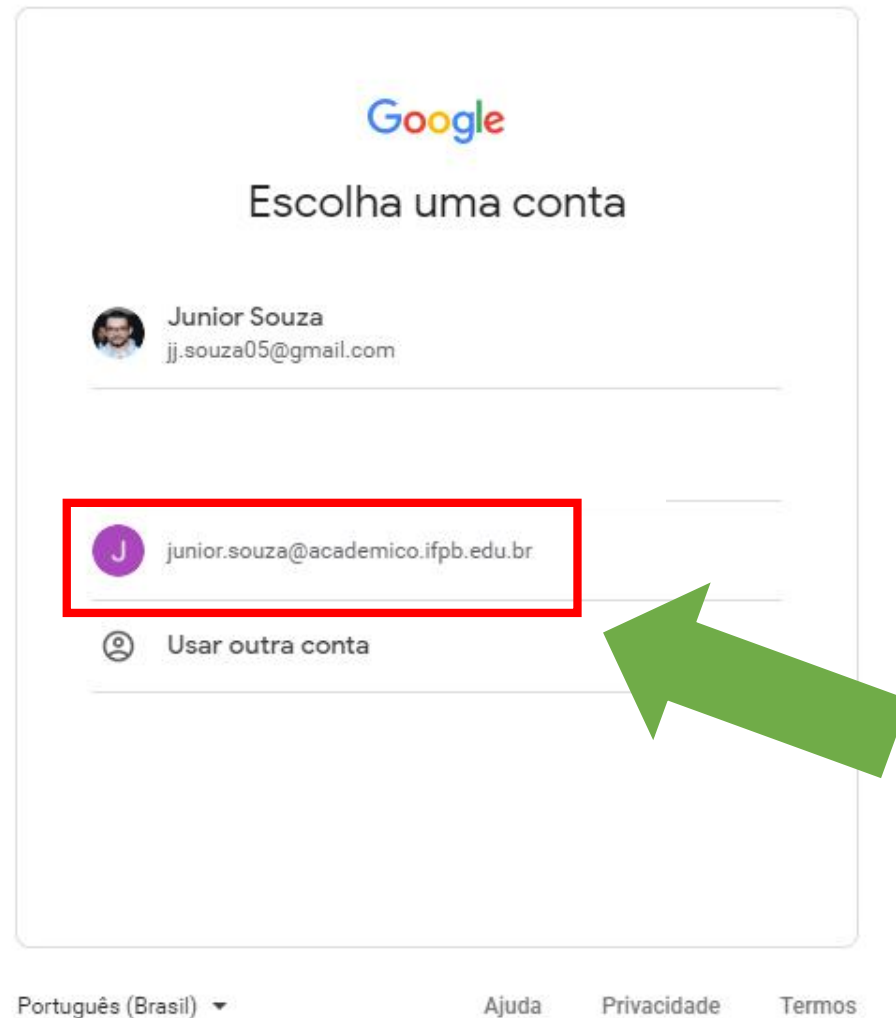
Pronto para participar?

Pedir para participar

 Apresentar

**PARA MUDAR É SÓ CLICAR EM “ALTERAR CONTA”.**

**DEPOIS É SÓ CLICAR NA SUA CONTA ACADÊMICA.**





**E PRONTO! SUA CONTA FOI ALTERADA COM SUCESSO, AGORA É SÓ CLICAR EM “PARTICIPAR AGORA”.**



junior.souza@academico.ifpb.edu.br  
Alternar conta



Câmera desligada

Pronto para participar?

Só você está aqui

Participar agora

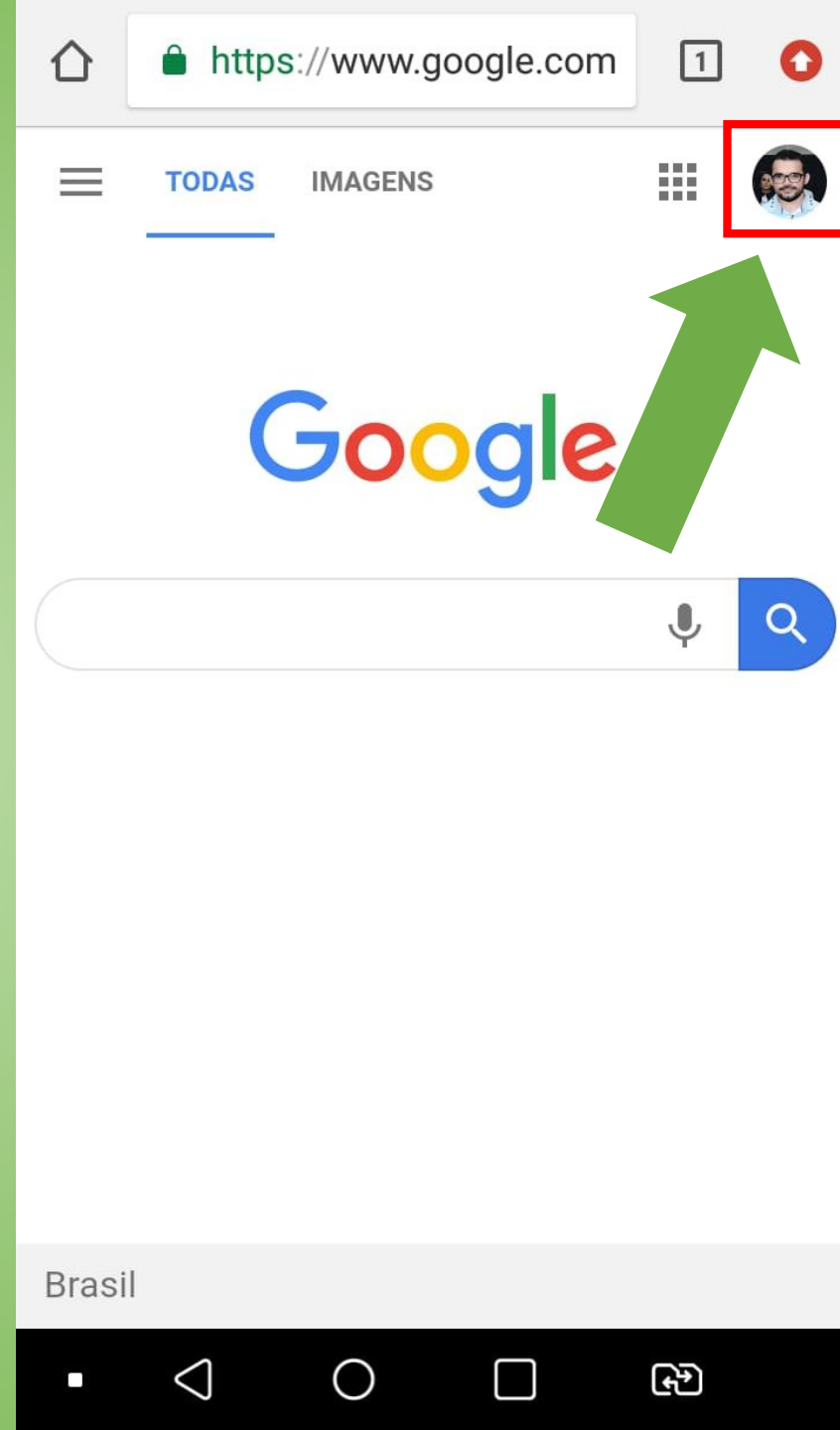
Apresentar

Outras opções

Usar smartphone para participar com áudio



**PARA ACESSAR/ADCIONAR O SE EMAIL  
ACADÊMICO NO CELULAR, DEVE SEGUIR  
UM PROCEDIMENTO SEMELHANTE AO  
ANTERIOR. ABRA UMA PÁGINA DO  
GOOGLE CHROME → CLIQUE NA SUA FOTO.**




**CLIQUE EM “GERENCIAR CONTAS NESTE DISPOSITIVO”.**

Escolha uma conta

**Junior Souza**  
jj.souza05@gmail.com

[Gerenciar sua Conta do Google](#)

 **Navegar em modo de navegação anônima**  
Navegue em privacidade ou faça login temporariamente

**Gerenciar contas neste dispositivo**

**CLIQUE EM “ADICIONAR CONTA” E SIGA OS PROCEDIMENTO INDICADO NA TELA. LEMBRE-SE, DEPOIS DE ADICIONAR A NOVA CONTA, SEMPRE QUE ACESSAR UM APLICATIVO DO GOOGLE (O MEET, POR EXEMPLO) VERIFIQUE EM QUAL CONTA ESTÁ “LOGADO” E SE NECESSÁRIO FAÇA A ALTERAÇÃO CLICANDO NA SUA FOTO E ESCOLHENDO A CONTA DESEJADA.**

