



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Paraíba  
Campus  
Esperança

ESP-FOR-03

## REQUERIMENTO PARA REPOSIÇÃO DE ATIVIDADES E JUSTIFICATIVA DE FALTA PARA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Nome do Técnico Administrativo: (legível e por extenso)

	SIAPE:
--	--------

Setor:

--

Solicito de Vossa Senhoria **AUTORIZAÇÃO** para ausentar-me das minhas atividades no período:  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Justificativa: (anexar documentos comprobatórios)

--

### PLANEJAMENTO PARA REPOSIÇÃO DAS ATIVIDADES DE TRABALHO

Data da Ausência	Data prevista da Compensação	Data da compensação e Visto da Chefia Imediata

Esperança, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Técnico(a) Administrativo(a)

Visto da CGP:

\_\_\_\_\_  
Coordenador de Gestão  
de Pessoas

Esperança, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_