

Tutorial 1 - Base de Dados

O que é uma Base de Dados no Moodle?

É uma atividade do Moodle que, originalmente, dá suporte à construção de uma base de dados, um repositório de conhecimento gerado de modo colaborativo na sala de aula virtual, ou disciplina. É constituída de registros (ou itens), e cada registro é composto de campos. Um campo pode conter um arquivo, um link da internet (URL), um vídeo, uma imagem, um texto, um número, etc. Todos podem, igualmente, baixar ou abrir o material disponibilizado, além de registrar comentários sobre os mesmos. Cada material contém informações sobre o autor (quem disponibilizou), e sobre quem comentou.

A Base de Dados pode ser usada para criação de atividades, avaliativas ou não, usando a estrutura que a ferramenta dispõe. Por exemplo:

- É possível construir portfólios a partir de uma base de dados;
- Também pode ser usada para a entrega de trabalhos pelos alunos, sendo que todos devem ver, ou ler, o que os outros postaram e deixar seus comentários. Isso permite a construção de uma base de conhecimentos sobre um determinado tema, sendo que cada aluno, ou grupo, fica responsável por parte do assunto. O fato de todos terem que comentar o trabalho uns dos outros faz com que todos absorvam a totalidade do conteúdo, podendo colaborar com suas opiniões e observações.

Como todo o material fica disponível de modo permanente na sala de aula, pode ser consultado em outros momentos, sempre que necessário, pelos participantes.

Como configurar uma Base de Dados

Na sala de aula do Moodle, **Ativar a edição** (Figura 1).

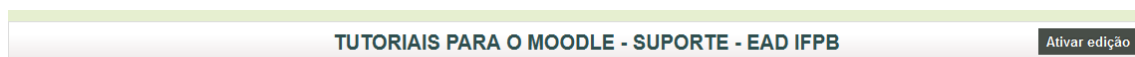


Figura 1: Ativar Edição.

Na semana ou tópico correspondente, clicar em **+ Adicionar uma Atividade ou Recurso**. (Figura2).

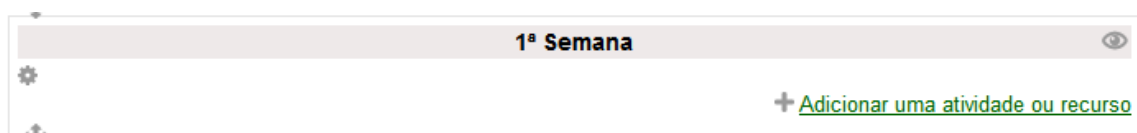


Figura 2: Adicionando Atividade.

Na janela (Figura 3), escolha **Base de Dados**, em Atividades, e clique no botão **Acrescentar**. Uma página para definição das configurações da atividade será exibida.

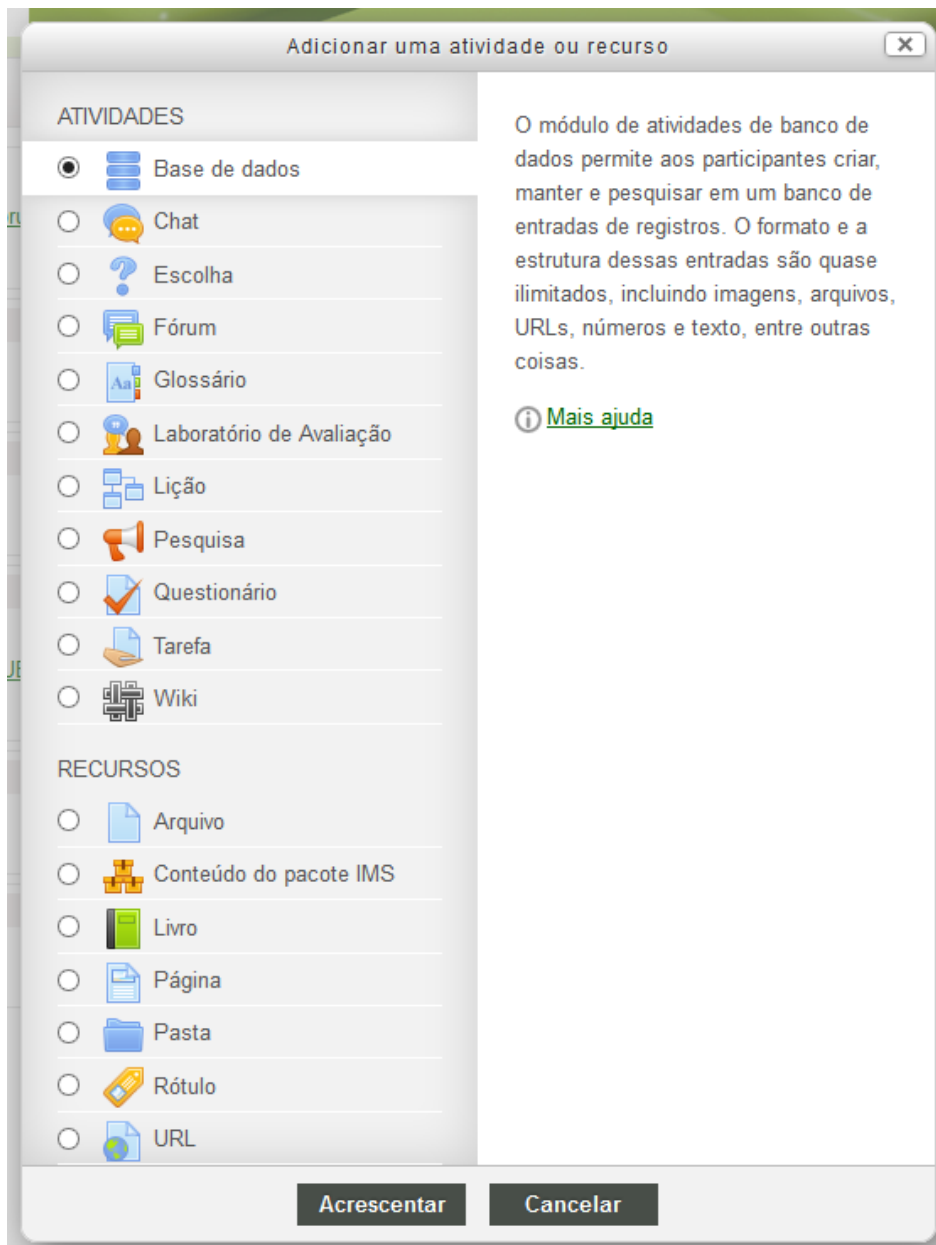


Figura 3: Base de Dados.

O primeiro grupo de configurações é chamado de **Geral** (Figura 4). Nele há campos de preenchimento obrigatório.

Geral

Nome* Título da atividade

Descrição*

Texto introdutório da atividade, onde o objetivo, a forma de trabalho e prazos devem ser esclarecidos aos participantes.

Família da font Tamanho da fc Parágrafo

B **I** **U** ABC X₁ X₂ [Listas] [Bulleted] [Table] [Link] [Image] [Video] [Audio] [HTML]

Caminho: p

Exibir descrição na página do curso *Se marcado faz com que a descrição da atividade seja visível na sala de aula (não recomendado).*

Disponível a partir de 24 fevereiro 2014 Ativar *Se ativado marca o início do período em que a atividade estará aberta aos participantes, permitindo o envio de arquivos e postagem de comentários.*

Disponível até 24 fevereiro 2014 Ativar *Se ativado marca o final do período em que a atividade estará aberta aos participantes, deixando de permitir o envio de arquivos e postagem de comentários.*

Visível a partir de 24 fevereiro 2014 Ativar *Se ativados, limitam ao período designado a visibilidade da atividade. Ao final deste, a atividade ficará oculta aos alunos.*

Visível até 24 fevereiro 2014 Ativar *Se ativados, limitam ao período designado a visibilidade da atividade. Ao final deste, a atividade ficará oculta aos alunos.*

Itens obrigatórios Nenhum *Define quantos itens serão obrigatórios para cada estudante. A atividade não será considerada completa enquanto esse número não for alcançado. Se deixado em NENHUM, o limite será livre.*

Itens obrigatórios antes da visualização Nenhum *Define quantos itens serão exigidos antes que o aluno possa visualizar os itens postados pelos demais.*

Máximo de itens Nenhum *Limita o número máximo de itens para cada participante. Se deixado em NENHUM, não haverá limite.*

Comentários Não *Permite que os participantes registrem comentários para cada um dos itens postados.*

Exigir aprovação? Não *Cada um dos itens postados necessitará de aprovação do professor para que se tornem visíveis aos demais.*

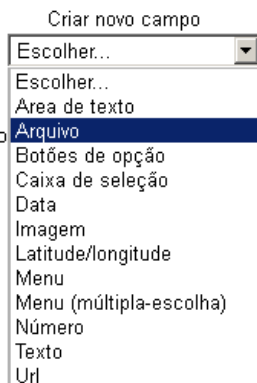
Figura 4: Configurações.

Os itens de configuração que são comuns a todas as atividades do Moodle estão contidos no tutorial **Tutorial 10 – Configurações Comuns às Atividades do Moodle** (Nota, Grupos e Conclusão de Atividades).

Ao final da definição das configurações, clicar em **Salvar e voltar ao curso** ou **Salvar e mostrar**.

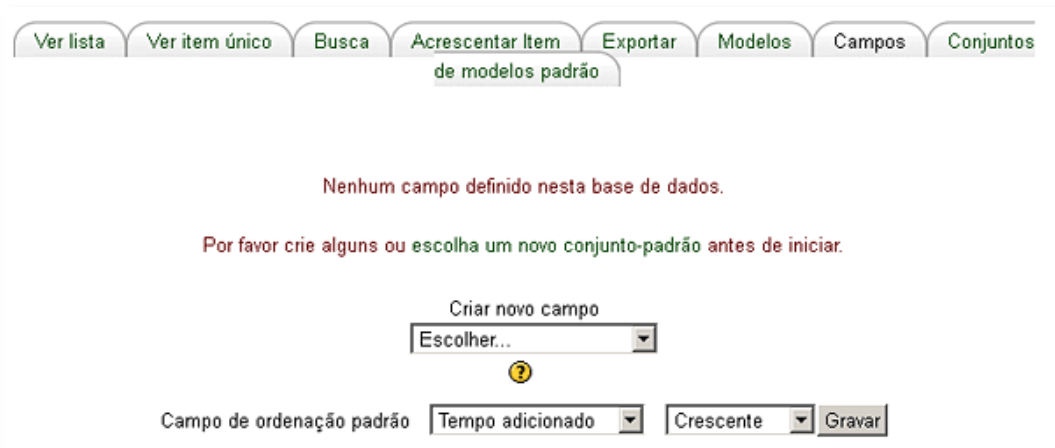
Como utilizar a Base de Dados:

Após criar a atividade, vejamos os principais passos para torná-la operante.






Começaremos por criar os *campos* que devem compor cada *registro* na Base de Dados. No nosso exemplo criaremos apenas um campo para upload de um arquivo, escolhendo *Arquivo* no menu mostrado ao lado.

Será mostrada uma tela para configuração do campo, onde será definido um *nome para o campo*, uma *descrição* (opcional) e o *limite máximo para o tamanho do arquivo* que será enviado.



O campo criado é então mostrado, podendo ser excluído ou editado para alterações.

Campo acrescentado

Nome do Campo	Tipo de campo	Descrição do campo	Ação
Envie o arquivo	 Arquivo	Envie o arquivo	 

O Moodle disponibiliza várias formas para que o usuário acesse a Base de Dados. Basicamente usa-se **Ver lista** (que mostra todos os itens enviados), **Ver item único** (que mostra item por item em páginas separadas, com navegação por item), **Acrescentar item** (que mostra os campos para preenchimento e envio do item) e **Busca** (filtro para facilitar pesquisa de um determinado item). Será preciso criar a forma como cada uma dessas funcionalidades serão visualizadas pelos usuários, os **Modelos**. Antes da definição dos modelos, ao se tentar ver a lista, por exemplo, será mostrada uma mensagem: “O modelo da lista ainda não foi definido”.

Para configurar cada **Modelo**, acessamos a aba Modelos e definimos o modelo que escolhemos configurar. No menu dos modelos, começaremos por **Modelo de Item Único** (Figura 5).

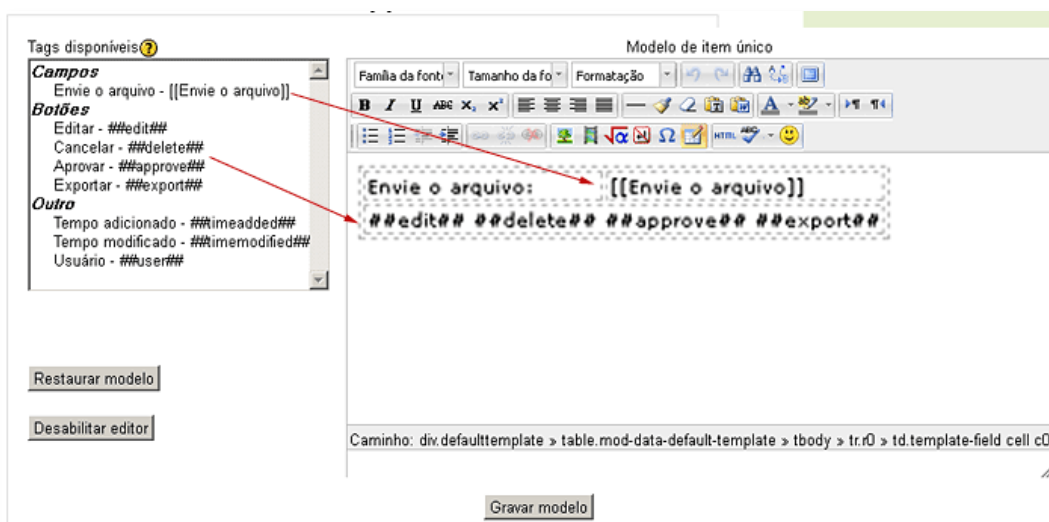


Figura 5: Modelo de Item Único.

Na Figura 5, ao lado esquerdo da imagem vemos uma lista de *tags* que poderão ser utilizadas (no editor, lado direito da imagem). As *tags* indicam, no modelo, os lugares em que serão posicionados os campos e botões quando os itens forem editados ou acessados. Basta posicionar o cursor em um determinado lugar e depois clicar na *tag* correspondente. Como o campo já foi criado anteriormente, o Moodle já configurou esse modelo da forma acima.

Por exemplo, vamos criar uma linha na tabela com o nome de usuário do autor do documento, para facilitar sua identificação. Clica-se com o botão direito do mouse sobre a tabela e escolhe-se *Inserir linha antes*, Figura 6.

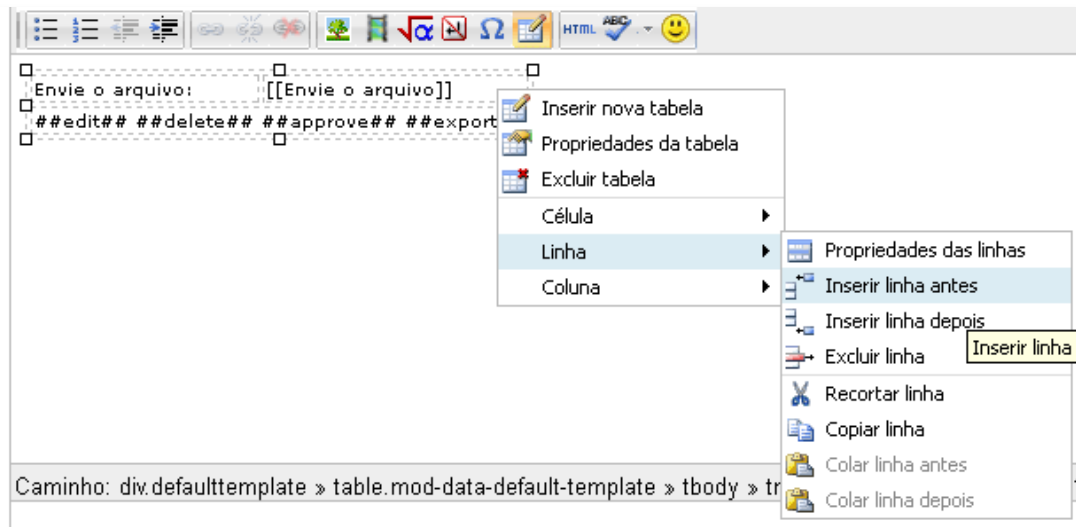


Figura 6: Configurando o Modelo.

Escrevemos *Aluno:* na célula da esquerda e posicionamos o cursor na célula da direita, clicando depois na tag `##user##`, que aparecerá na célula indicada, Figura 7. Clicar no botão **Gravar Modelo**.

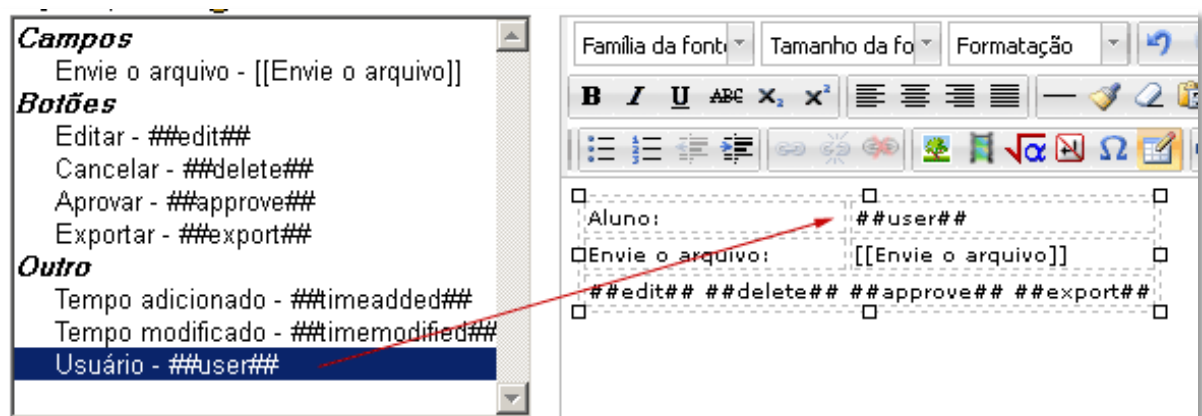
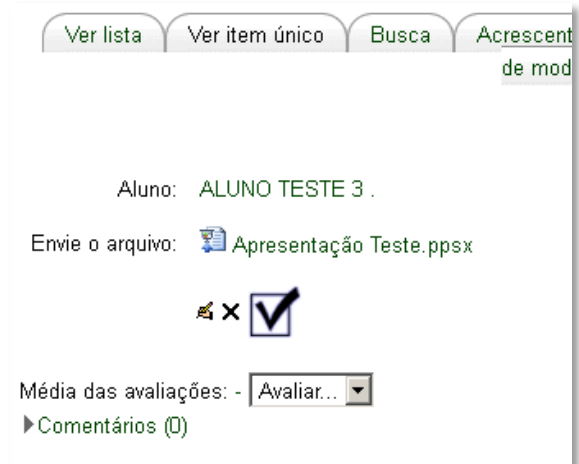


Figura 7: Concluindo a configuração do modelo.

Dessa forma, quando acessarmos **Ver Item Único**, será mostrado assim →:

Observe que já há uma postagem de aluno. Caso contrário, o Moodle mostraria uma mensagem acusando não haver item enviado.

Na primeira linha aparece a identificação do aluno tal como configurado, na segunda linha o campo escolhido, já com o nome do arquivo postado com o respectivo link e na terceira linha uma série de botões, que correspondem às tags **##edit## ##delete## ##approve##**. Essa é a visão do professor. O aluno não verá o botão de aprovar e somente poderá editar o seu registro. O professor pode avaliar o item inserido pelo aluno, dar uma nota ao aluno, e depois ver ou fazer comentários sobre essa postagem.



Os modelos para lista, inserção e busca serão configurados de maneira semelhante. No modelo de Lista há uma diferença, que é a existência de campos para se colocar um cabeçalho e um rodapé (não obrigatórios). As *tags* podem variar entre os modelos. Por exemplo, em Busca há *tags* **##firstname##** e **##lastname##**, não disponíveis nos outros modelos.

Veja, Figura 8, um exemplo de uma lista contendo cabeçalho e rodapé:

Abaixo pedimos que você reflita, responda algumas perguntas e elabore alguns textos sobre este recurso educacional do AVA Moodle, a Base de Dados.

Aluno ALUNO TESTE 3 .

Qual o nível de sua experiência anterior com Base de Dados no Moodle? Conheço pouco

Caso tenha alguma experiência, descreva brevemente: Fui aluno de especialização a distância e usamos esse recurso.

Como você usou a Base de Dados? Como aluno

Compartilhe um vídeo na web que auxilie a entender o funcionamento da Base de Dados no Moodle: Veja o vídeo
(Se quiser, clique com o direito e escolha Abrir em outra aba)

▶ Comentários (0)



Necessitando orientação utilize o Fórum de Dúvidas da sala de aula.

Figura 8: Lista com cabeçalho e Rodapé.



Vídeos sugeridos sobre Base de Dados

<http://youtu.be/1zWASCgnkqY>



Moodle–Apostila Base de Dados – Parte II: Configurações Avançadas – Versão 2.0

http://www.ead.unb.br/moodle2013/pluginfile.php/136/mod_forum/post/28/Base%20de%20dados%20parte%202.pdf