**Termo de Compromisso do Bolsista Servidor – professor MEDIADOR PRESENCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados do Bolsista** | | | | | | | | | | | | |
| Nome | |  | | | | | | | | | | |
| Matrícula | |  | | | | Setor | |  | | | | |
| Data de Nascimento | | |  | | | CPF | |  | | | | |
| Identidade | | |  | | | Data de Expedição | | | |  | | |
| Naturalidade | | |  | | | Nacionalidade | | | |  | | |
| Endereço | | |  | | | | | | | | | |
| Cidade | | |  | | | UF |  | | | CEP | |  |
| Telefones | | |  | | | | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | |
| **Dados Bancários** | | | | | | | | | | | | |
| Banco |  | | | | | | | | | | | |
| Agência |  | | | Conta |  | | | | Operação | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dados da Bolsa** | | | |
| Edital de Aprovação |  | | |
| Encargo |  | | |
| Disciplina |  | Carga Horária |  |
| Data de Início |  | Data de Término |  |
| Valor da Bolsa |  | | |

|  |
| --- |
| **DadosDo Programa** |
| PRONATEC – Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego / MEDIOTEC |
| Campus: |
| Unidade remota: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados Da Instituição** | | | | | |
| Instituição | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Campus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Endereço |  | | | | |
| Cidade |  | UF |  | CEP |  |
| Telefones |  | | | | |
| E-mail |  | | | | |

**CONDIÇÕES GERAIS**

**COMPROMETE-SE** o Professor Mediador Presencial executar as atribuições previstas no documento de referência do MedioTec 2017 e demais legislações emvigor.

1. Articular junto aos Supervisores e curso e Orientadores, na busca de estratégias que favoreçam a permanência e êxito dos alunos;
2. Transmitir, por meio de relatório, a coordenação adjunta do programa nos campi, as dificuldades, sugestões e mudanças percebidas no decorrer do curso;
3. Participar de qualquer convocação quando solicitado pela coordenação geral ou adjunta (campi) do programa, justificando, por escrito, seu impedimento;
4. O bolsista servidor fica obrigado a apresentar, ao final da disciplina, relatório final de suas atividades, que deverá vir acompanhado do seu formulário avaliativo e de todo material utilizado em sala e aula, assim como o diário de classe da turma, conforme solicitado pela Coordenação Adjunta;
5. O IFPB/PROEXC – PRONATEC poderá cancelar ou suspender a bolsa quando constatada infringência a qualquer das condições constantes deste termo e das normas aplicáveis a esta concessão, sem prejuízo da aplicação dos dispositivos legais que disciplinam o ressarcimento dos recursos;
6. A concessão objeto do presente instrumento não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho;
7. O bolsista servidor, abaixo assinado, declara está ciente das condições descritas acima, assim como com os termos dos documentos básicos do programa de bolsas, sem restrições, e que a concessão que ora lhe é feita, compromete-se a cumpri-las fielmente.
   1. acompanhar os alunos em todas as disciplinas dos módulos;
   2. o apoiar e orientar os alunos no uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
   3. o orientar os alunos quanto às estratégias de estudo a distância;
   4. o acompanhar constantemente as atividades do professor formador e do professor mediador a distância;
   5. o organizar e acompanhar as atividades presenciais;
   6. o participar da aplicação das avaliações;
   7. o cumprir com pontualidade os horários de atendimento presencial de acordo com o cronograma fornecido pela coordenação geral;
   8. o emitir relatório semanal para o professor mediador a distância, com registro da participação dos alunos, suas principais dúvidas e respectivas orientações;
   9. o encaminhar e registrar informações ao professor formador sobre as dificuldades que os alunos apresentam em relação aos tópicos das disciplinas e ao respectivo material didático, para que possam ser planejadas estratégias de superação;
   10. o acompanhar as atividades do Estágio/Atividades Práticas, sob orientação do professor formador; o corrigir as atividades presenciais; o realizar outras atividades típicas de mediação de tutoria presencial.

**Aceite e Concordância**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de de 2017.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nome do bolsista (digitado)

|  |  |
| --- | --- |
| De acordo em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  **Assinatura**  **GOLBERY DE O. CHAGAS AGUIAR RODRIGUES**  Coordenador Adjunto do MEDIOTEC IFPB | De acordo em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  **Assinatura**  **RAFAEL TORRES CORREIA LIMA**  Coordenador rede e-tec ifpb |