



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS PÚBLICOS  
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO**

Edital N° 25/2019 de 15 de fevereiro de 2019

Pelo presente edital, o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA, através da Comissão Permanente de Concursos Públicos – COMPEC torna público o período de 20/02/2019 a 22/02/2019 as inscrições para o processo seletivo de elaboradores de questões para provas objetivas do concurso público referente ao Edital nº 147/2018 de 27 de dezembro de 2018, publicado no D.O.U. de 31 de dezembro de 2018.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O presente processo seletivo tem como objetivo selecionar docentes ativos do quadro permanente do IFPB, para elaboração de questões objetivas para todos os cargos previstos no Edital 147/2018.

1.2 No processo seletivo, a COMPEC fará a análise de documentos dos inscritos e a seleção dos docentes, tendo como objetivo classificá-los, conforme critérios e pontuação estabelecida neste edital.

1.3 Os docentes classificados serão convocados conforme demanda do IFPB, a qualquer tempo, durante o período de vigência estabelecido neste edital, obedecendo a lista de classificação. A recusa ou ausência de manifestação de interesse por parte do candidato implicará a convocação imediata do próximo classificado.

1.4 O não atendimento às disposições deste edital, bem como o não cumprimento dos prazos estabelecidos pela COMPEC, implicarão a imediata substituição do servidor convocado pelo próximo servidor classificado.

1.5 Os servidores classificados irão receber orientações necessárias da COMPEC para a execução das atividades a serem desenvolvidas.

1.6 A inscrição do (a) servidor (a) neste processo seletivo implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e no Edital nº 147/2018 do IFPB, disponível no sítio eletrônico: <http://www.ifpb.edu.br/concursopublico/outros-editais/vigentes>

**1.7 O candidato só poderá elaborar provas para disciplinas correlatas com perfil de ingresso para o qual foi nomeado no IFPB, além de relacionado com as disciplinas que lecionar, observando a correlação com a área de ingresso (nomeação) neste órgão público.**

Parágrafo único: A seleção dar-se-á por disciplina lecionada no IFPB.

### **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1 As inscrições deverão ser realizadas no período de 20/02/2019 a 22/02/2019, por meio de formulário próprio e protocolado em cada Campus do IFPB, devendo ser endereçado à COMPEC. O formulário consta no anexo II deste edital. O candidato, após preencher os dados, irá imprimir o resumo da inscrição devidamente preenchida e assinar ao final do documento.

2.2 O servidor deverá:

2.2.1 Preencher seus dados pessoais e demais informações solicitadas no formulário de inscrição disponível no anexo II do presente edital.

2.2.1.2 Indicar no formulário de inscrição qualquer área temática do seu interesse, sendo 03 (três) o limite de indicações, conforme **Anexo II** do presente Edital.

2.2.2 Anexar, impreterivelmente no momento da inscrição, os seguintes documentos comprobatórios e legíveis (preenchidos e assinados):

A. Termo de Responsabilidade, Confidencialidade e Compromisso (**Anexo III**);

B. Comprovante de formação conforme requisitos da área temática;

2.3 O candidato que apresentar documentação com inexatidão ou irregularidade nas informações, ainda que os desvios sejam constatados após o recebimento das inscrições, será definitivamente desclassificado do processo seletivo, sem prejuízo das implicações disciplinares.

2.4 Processos protocolados fora do prazo estabelecido no presente edital serão desconsiderados, portanto, o requerente não concorrerá ao presente processo seletivo.

2.5 O IFPB não se responsabilizará pela solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros motivos alheios ao IFPB que impossibilitem o recebimento dos documentos anexados.

2.6 As inscrições que não atenderem às instruções do presente Edital não serão homologadas.

2.7 É de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento das informações e envio dos documentos necessários.

2.8 Para este processo seletivo não será cobrada taxa de inscrição.

2.9 Para as unidades de: **Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Guarabira, João Pessoa, Monteiro, Patos, Picuí ou Sousa**, o candidato deverá protocolar o processo, que será encaminhado para a subcomissão local da COMPEC.

2.10 Para processo aberto nas demais unidades do IFPB, o candidato deverá endereçar à sede da COMPEC (Reitoria) e solicitar no próprio protocolo do Campus, após a devida paginação (paginação e numeração), a digitalização/escaneamento do processo. Após a digitalização, o candidato enviará o arquivo digitalizado no tamanho máximo de 02 mb para o e-mail **compec.selecao@ifpb.edu.br**. Caso o protocolo não tenha equipamento ou não possa implementar a digitalização, o candidato solicitará que o servidor do protocolo o acompanhe até algum setor que possua scanner e digitalizará o processo (já paginado e rubricado pelo servidor do protocolo), devolvendo-o ao servidor do protocolo. Após a digitalização, o candidato enviará o arquivo digitalizado no tamanho máximo de 2 mb para o email **compec.selecao@ifpb.edu.br**.

2.11 O disposto no item 2.10 visa imprimir celeridade no processo de análise prévia da documentação de inscrição dos interessados, otimizando a logística do certame, até a chegada do processo físico na COMPEC.

### **3. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ELABORADORES DAS QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA**

3.1 A elaboração das questões deverão estar em conformidade com os conteúdos dispostos no Edital 147/2018, que serão divulgados no sítio eletrônico: **<http://www.ifpb.edu.br/concursopublico/outros-editais/vigentes>**

3.2 Cada elaborador selecionado ficará responsável pela produção da quantidade de questões a ser definida pela COMPEC, a depender da demanda e dos servidores homologados, visando atender às necessidades de produção das questões do certame.

3.3. Os Elaboradores deverão manter sigilo sobre as questões das provas e demais informações sigilosas do concurso público.

3.4 Cada elaborador deverá preparar as questões exclusivas e em consonância com o conteúdo programático divulgado no sítio eletrônico, conforme o Edital nº 147/2018 do IFPB.

3.5 Caberá ao elaborador responder aos recursos impetrados pelos candidatos após a divulgação do resultado preliminar.

3.6 No caso de não haver servidor classificado ou surgir a necessidade de mais servidores em alguma área temática, a Comissão Organizadora do Concurso poderá convidar para atuarem como elaboradores os servidores da Administração Pública Federal, desde que possuam formação em área afim.

3.7 As atividades desenvolvidas serão avaliadas pela COMPEC, podendo ser aprovadas ou reprovadas. O não cumprimento de algum dos itens elencados neste edital poderá implicar o imediato desligamento do servidor do presente trabalho. No caso de desligamentos durante o processo de produção das questões, será resguardado ao elaborador o direito de receber somente a gratificação das atividades devidamente desenvolvidas e aprovadas.

3.8 As questões deverão ser elaboradas na COMPEC e digitadas diretamente nos computadores disponibilizados na Sala da Elaboração.

#### **4. DOS REQUISITOS PARA SE CANDIDATAR E DOS CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO**

4.1 São requisitos para se candidatar:

- a) Ser servidor ativo de quadro permanente do IFPB;
- b) Não estar afastado, aposentado ou gozando qualquer tipo de licença no ato da inscrição e até a homologação do referido concurso público;
- c) Ter disponibilidade para participar virtual ou presencialmente de reuniões com a COMPEC, em datas a serem definidas posteriormente;
- d) Possuir diploma de curso de graduação (bacharelado, licenciatura ou tecnólogo) na área para a qual se inscreveu, conforme Quadro 1.
- e) Possuir os requisitos apresentados para a vaga a qual deseja se candidatar, conforme Quadro 1:

Vagas e Requisitos

Vaga	Requisito
Elaborador de Questão para Prova Objetiva	Ser docente com formação superior e atuação na(s) Área(s) de conhecimento inerentes aos conteúdos programáticos exigidos no anexo I.

4.2 Os servidores inscritos não poderão:

- a) Possuir parentes, cônjuge/companheiro, bem como parente ascendente ou descendente ou colateral até terceiro grau, por consanguinidade, afinidade ou adoção, amizade ou grau de relacionamento íntimo com candidato inscrito no concurso do Edital nº 147/2018 do IFPB;
- b) Ser sócio de candidato inscrito no concurso do Edital nº 147/2018 do IFPB em atividade profissional;
- c) Ser orientador, ex-orientador, coorientador, ex-coorientador acadêmico em cursos de graduação e/ou pós-graduação realizados por candidato inscrito no concurso do Edital nº 147/2018 do IFPB;
- d) Ser coautor de livros, capítulos de livros e ou quaisquer outros trabalhos técnico-científicos, publicados nos últimos 03 (três) anos, de candidato inscrito no concurso do Edital nº 147/2018 do IFPB;
- e) Ser integrante de grupo ou projeto de pesquisa no qual tenha interagido, nos últimos 03 (três) anos, com candidato inscrito no concurso do Edital nº 147/2018 do IFPB;

f) Ser autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória inclusive com os respectivos cônjuges ou companheiros de candidato inscrito no concurso do Edital nº 147/2018 do IFPB;

4.3 São critérios para pontuação:

a) Tempo de exercício efetivo no IFPB;

b) Formação Acadêmica – Pós-Graduação na área do tema, conforme anexo II do edital 147/2018;

c) Colaboração em certames conduzidos pela COMPEC;

4.4 Será considerada a pontuação constante na tabela abaixo, observados os critérios exigidos para obtenção:

**Quadro 2:**

<b>Crítérios</b>	<b>Especificação</b>	<b>Pontuação Máxima por Critério</b>
Tempo de exercício efetivo no IFPB	01 (um) ponto por cada ano completo de exercício.	10
Formação Acadêmica – Pós-Graduação*	Pós-Graduação: 10 (dez) pontos - Especialização 15 (quinze) pontos - Mestrado 20 (vinte) pontos – Doutorado	20
Colaboração remunerada** em certames conduzidos pela Compec	02 (dois) pontos por edital.	20
Colaboração*** sem remuneração em certames conduzidos pela Compec	03 (três) pontos por edital.	30
Pontuação máxima		80

\*Só será considerado um diploma, ou seja, os diplomas não serão cumulativos;

\*\*Define-se como colaboração remunerada: elaboração de provas.

\*\*\* Define-se como colaboração sem remuneração: participação de bancas; elaboração de provas; análise de títulos; organização de certame; execução de certame; coordenação de processos seletivos.

4.4.1 No critério “Pós-Graduação”, será computada a pontuação da titulação de maior nível acadêmico apresentada (não cumulativo).

4.4.2 Somente será classificado o candidato que pontuar em pelo menos um critério listado acima.

4.4.3 Todas as informações prestadas, que se refiram à pontuação, deverão ser devidamente comprovadas, conforme itens 2.2.2 e 2.3 deste edital, mediante apresentação de cópias digitalizadas de certificados, diplomas, declarações e afins, expedidos pelas instituições e assinados por representantes devidamente autorizados, com indicação das atividades desempenhadas, carga horária e período. Os documentos deverão, ainda, trazer indicação clara e legível do nome dos representantes que os assinam.

4.4.4 A não comprovação implicará na anulação dos pontos na contagem para classificação, sendo contabilizados somente aqueles que atenderem ao disposto no item 4.4.3.

## **5. DA CLASSIFICAÇÃO**

5.1 Os servidores serão classificados em ordem decrescente da pontuação obtida, sendo que cada vaga possuirá uma lista de classificação.

5.2 Serão critérios de desempate, sucessivamente:

a) Candidato com maior pontuação em formação acadêmica – pós-graduação;

- b) Candidato com maior pontuação em cursos de capacitação correlatos ao conhecimento relacionado ao requisito exigido para a vaga pretendida, conforme Quadro 1 do item 4.1 deste edital;
- c) Candidato com maior pontuação em produção de cursos, manuais e materiais didáticos correlatos ao conhecimento relacionado ao requisito exigido para a vaga pretendida, conforme Quadro 1 do item 4.1 deste edital;
- d) Candidato com maior idade.

## **6. DOS RECURSOS**

6.1 Os recursos deverão ser interpostos através do e-mail **compec.selecao@ifpb.edu.br**, com as seguintes informações:

- a) descrição da fundamentação legal, com identificação do nome e matrícula Siape, datada e assinada;
- b) Citar o nº do Processo que foi gerado no ato da inscrição do certame;
- c) digitalizar/escanear o recurso e enviar para o e-mail **compec.selecao@ifpb.edu.br**, **impreterivelmente, até as 23h59 do dia 27/02/2019 (horário local)**.

6.2 A COMPEC será responsável pela apreciação e julgamento dos recursos, que poderão ser impetrados somente na ocorrência de vícios ou erros formais na condução desse processo.

6.3 O período de interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado preliminar.

6.4 Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital.

## **7. DO RESULTADO FINAL E DA CONVOCAÇÃO E ASSINATURA DE DOCUMENTAÇÃO**

7.1 O resultado final será divulgado no sítio eletrônico <http://www.ifpb.edu.br/concursopublico/outros-editais/vigentes>, no prazo constante no cronograma do item 11 deste edital. A convocação dos aprovados será feita por e-mail, no endereço de e-mail cadastrado pelo servidor no ato da inscrição. O não atendimento à convocação, em 02 (dois) dias úteis, será considerado como desistência do candidato.

7.2 O servidor poderá ser convocado para atuar como elaborador de questões objetivas, de acordo com a(s) vaga(s) selecionada(s) no formulário de inscrição e da necessidade do IFPB.

7.3 Os servidores que atuarão como elaboradores deverão assinar Termo de Sigilo e Compromisso e Declaração de Execução de Atividades – GECC, a serem enviados pela COMPEC.

7.4 Caso haja prejuízo da jornada normal de trabalho, o servidor também deverá apresentar declaração da chefia imediata com autorização para a participação nas atividades descritas neste Edital.

7.5 Caso o servidor não seja do quadro permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB, deverá apresentar documento com ciência e autorização de sua chefia imediata para participação nas atividades descritas neste Edital.

7.6 No ato da assinatura, o servidor selecionado declara estar ciente e concordar com as diretrizes estabelecidas neste Edital, bem como sobre a forma de remuneração, cronograma, cessão de direitos autorais e metodologia de trabalho.

7.7 A recusa por parte do servidor em assinar ou apresentar os documentos necessários implicará a sua exclusão do certame.

## **8. DOS HORÁRIOS DE ATUAÇÃO**

8.1 O servidor deverá desenvolver as atividades preferencialmente fora do horário de trabalho.

8.1.1 Caso haja a necessidade de desempenhar estas atividades durante a jornada de trabalho, o servidor selecionado deverá apresentar documento de autorização da chefia imediata à COMPEC.

8.1.2 Caso haja a necessidade de desempenhar estas atividades durante a jornada de trabalho, o servidor selecionado deverá apresentar documento de autorização da chefia imediata à Comissão Organizadora do Concurso Público, quando da assinatura de documentação, conforme descrito neste edital.

8.1.3 O servidor deverá compensar a carga horária ou encargos didáticos em até 01 (um) ano, conforme disposto no item IV do Art. 4º da Resolução nº 133, de 04 de novembro de 2014 do IFPB.

## 9. DO CRONOGRAMA

9.1 Programação para as inscrições e etapas do certame:

Evento	Data
Inscrições	<b>20/02/2019 a 22/02/2019</b>
Resultado preliminar	26/02/2019
Interposição de Recursos	26 e 27/02/2019
Resultado final	01/03/2019

9.2. Os recursos impetrados deverão ser enviados para a COMPEC através do e-mail **compec.selecao@ifpb.edu.br**, com as seguintes informações:

a) descrição da fundamentação legal, com identificação do nome e matrícula Siape, datada e assinada;

b) Citar o nº do Processo que foi gerado no ato da inscrição do certame;

c) digitalizar/escanear o recurso e enviar para o e-mail **compec.selecao@ifpb.edu.br**, **impreterivelmente, até as 23h59 do dia 27/02/2019 (horário local).**

9.3 A COMPEC convocará os elaboradores selecionados de acordo com sua organização interna de eventos.

9.4 A elaboração das questões se dará em **ambiente(sala)** segura na COMPEC.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A inscrição do candidato implica desde logo, o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste edital, não podendo o candidato alegar o seu desconhecimento.

10.2 As dúvidas decorrentes deste edital poderão ser esclarecidas através do e-mail **compec.selecao@ifpb.edu.br**, dentro do período de inscrição do certame.

10.3 É vedada a participação, na presente seleção, de servidores que são candidatos ou que possuem parentes (consanguíneos ou por afinidade até 3º grau considerando a linha reta e colateral) candidatos do concurso público referente ao Edital nº 147/2018, sob pena de sofrerem as sanções cabíveis.

10.4 É de responsabilidade do servidor manter o sigilo absoluto sobre as informações relativas às provas do Concurso Público, caso contrário, estará sujeito às sanções penais, cíveis e administrativas cabíveis.

10.5 A constatação de qualquer tipo de fraude na realização do processo sujeita o candidato a sofrer as penalidades legais, em qualquer tempo.

10.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este Edital.

10.7 O prazo de validade do presente certame é de um ano, contado a partir da divulgação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

10.8 Poderão ser chamados, a qualquer tempo, os servidores que atuarem como elaboradores para responderem pelos seus atos e/ou omissões.

10.9 Os casos omissos serão resolvidos pela COMPEC.

**Simão Pedro Viana da Silva**  
**Presidente da COMPEC**

**ANEXO I – EDITAL Nº 25/2019**

**ELABORADOR DE QUESTÕES DE PROVAS**

**CONCURSO PÚBLICO – TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

**PROGRAMA BÁSICO DAS DISCIPLINAS CONSTANTES DA PROVA OBJETIVA**

**TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

**LÍNGUA PORTUGUESA – TODOS OS CARGOS**

1. Compreensão e interpretação de textos;
2. Gêneros textuais;
3. Fatores de textualidade;
4. Ortografia oficial;
5. Acentuação gráfica;
6. Emprego da crase;
7. Pontuação;
8. Concordância nominal e verbal;
9. Regência nominal e verbal;
10. Relações sintático-semântico-discursivas no processo argumentativo.

**LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO/SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL – TODOS OS CARGOS**

1. Direito Constitucional: Direito e Garantias Fundamentais (art. 5º ao 17 da C.F.); Da Administração Pública (art. 37 ao 41 da C.F.); Da Ordem Social (art. 205 ao 216, 218, 219, 225 ao 232 da C.F.);
2. Dos Crimes contra a Administração Pública (art. 312 ao 327 do Código Penal);
3. Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429/92;
4. Lei nº 8.112 e alterações posteriores: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição (art. 5º ao 39 da Lei nº 8.112/90); Dos Direitos e Vantagens (art. 40 ao 115 da Lei 8.112/90); Do Regime Disciplinar (art. 116 ao 142 da Lei nº 8.112/90);
5. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, e suas atualizações.



CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
01	Assistente de Aluno	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adolescência: caracterização da adolescência; aspectos físicos e psicossociais;</li> <li>2. Sexualidade: conceitos básicos; educação sexual na escola; prevenção de problemas;</li> <li>3. Drogadição: conceitos legais; drogas lícitas e ilícitas; percepção sobre o usuário;</li> <li>4. Disciplina escolar: agressividade, limites e violência;</li> <li>5. Autonomia e obediência;</li> <li>6. Trabalho em equipe: níveis de interação;</li> <li>7. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990;</li> <li>8. Noções sobre educação de jovens e adultos;</li> <li>9. Noções de Administração: conceitos básicos, organogramas e fluxogramas;</li> </ol> <p>Noções de relações humanas e relações públicas; comportamento grupal e liderança e equipe multiprofissional.</p>
02	Assistente em Administração	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noções de Administração Financeira: conceitos básicos, tesouraria, controladoria e auditoria;</li> <li>2. Noções de Administração de Recursos Humanos: conceitos básicos, motivação e liderança;</li> <li>3. Noções de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: conceitos básicos, segurança no ambiente de materiais, movimentação de materiais, armazenagem de materiais e preservação de materiais;</li> <li>4. Processos Administrativos – Planejamento: aspectos conceituais e tomada de decisão;</li> <li>5. Processos Administrativos – Organização: aspectos conceituais, divisão de trabalho, autoridade, empoderamento e estrutura organizacional;</li> <li>6. Processos Administrativos – Direção: aspectos conceituais, sistemas de administração, motivação e liderança;</li> <li>7. Processos Administrativos – Controle: aspectos conceituais, processo de controle, tipos de controle;</li> <li>8. Qualidade em Serviços;</li> <li>9. Noções de Licitação – Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores.</li> </ol>
03 (SUPRIMIDO)	(SUPRIMIDO)	(SUPRIMIDO)

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
04	Técnico em Artes Gráficas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceituação histórica da evolução das artes gráficas: do papiro ao pergaminho, do papel à tela do computador;</li> <li>2. A tipografia, a composição a quente com os tipos metálicos no mundo ocidental;</li> <li>3. A criação de fontes tipográficas desde a invenção do tipo gótico por Johannes Gutenberg e a sua "Bíblia de 42 linhas";</li> <li>4. A evolução das artes gráficas através da fabricação em metal dos equipamentos de reprodução;</li> <li>5. A composição manual e a reprodução mecânica dos impressos;</li> <li>6. A composição mecânica dos tipos através da máquina de linotipo;</li> <li>7. A fotoletra e a fotocomposição com a montagem em originais das artes finais para a produção dos impressos;</li> <li>8. O filme de 35 mm e a criação de cromos como base para a impressão de fotos;</li> <li>9. O fotolito e as características dos originais para a gravação das matrizes para a impressão: o original a traço, o benday, o original de meio tom, o original de tom contínuo e o original policromático para a reprodução dos impressos coloridos nos diversos sistemas de impressão, as suas modalidades e os seus usos específicos;</li> </ol>
05	Técnico em Contabilidade	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contabilidade Geral: Pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC); Princípios de contabilidade; Patrimônio; Situação Líquida Patrimonial; Técnicas Contábeis; Escrituração Contábil; Fatos Contábeis; Contas patrimoniais e de resultado; Plano de Contas; Apuração de resultados; Destinação de resultado; Demonstrações Contábeis.</li> <li>2. Contabilidade Pública: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal (Lei nº 4.320/64);</li> <li>· Conceito, natureza dos registros dos atos e fatos na contabilidade pública, objeto da contabilidade pública, regimes contábeis, estágios de execução da despesa e da receita, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores, escrituração contábil, plano de contas do setor público;</li> <li>· Balanço público: balanço orçamentário, balanço financeiro e balanço patrimonial; demonstração das variações patrimoniais;</li> <li>· Noções básicas sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI e o Sistema Integrado de Dados Orçamentários – SIDOR;</li> <li>· Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 8.666/93) e suas alterações.</li> </ul> </li> </ol>

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
06	Técnico em Eletroeletrônica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Circuitos de corrente contínua e corrente alternada, grandezas elétricas e Lei de Ohm.</li> <li>2. Resistores, baterias, capacitores e indutores. Sinais senoidais, freqüência, amplitude, fase, valor eficaz e fator de potência.</li> <li>3. Lei de Kirchhoff e Ponte de Wheatstone. Teoremas de Thevenin e Norton.</li> <li>4. Filtros RL/RC. Circuitos integradores e diferenciadores. Circuitos RLC. Transformadores. Circuitos com diodos. Semicondutores. Circuitos com tiristores. Retificadores de meia-onda, onda completa, dobrador de tensões. Diodo Zener. Retificadores controlados. Circuitos com transistores, polarização e reta de carga.</li> </ol> <p>FET, MOSFET. Configuração Darlington. Amplificadores classe A, classe B e classe AB. Amplificadores operacionais, circuitos integradores e diferenciadores, comparador e filtro ativo.</p>
07	Técnico em Eletrotécnica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceitos de tensão, corrente e resistência, circuitos elétricos, magnetismo, Lei de Ohm, potência elétrica, corrente alternada trifásica, bifásica e monofásica. Geração; transmissão e consumo de energia elétrica.</li> <li>2. Leitura e interpretação de projetos e esquemas elétricos, normas técnicas.</li> <li>3. Dimensionamento de fios e disjuntores para instalações elétricas; Instalações elétricas, comandos elétricos de motores; tipos de motores elétricos e seus fundamentos, sistema de partida manual; sistema de partida por contadores; sistema de partida de proteção térmica e termomagnética, aplicação de contadores e temporizadores, inversores, controlador lógico programável, materiais elétricos.</li> <li>4. Ensaio elétrico em motores elétricos em geral, transformadores.</li> </ol>

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
08	Técnico em laboratório/ área: informática	<p>1. Conceitos relacionados a hardware, software e periféricos. 2. Sistemas Computacionais: Organização e Arquitetura de Computadores. Componentes de um computador: CPU, Memória, barramento, Dispositivos de E/S. Linguagem de programação. Compiladores e interpretadores. A informação e sua representação: sistemas de numeração, conversão entre os sistemas de numeração e representação de dados. 3. Conceitos e conhecimentos na utilização das ferramentas, e recursos do Pacote de aplicativos LibreOffice (versão 3 e atualizações) e Microsoft Office (versões 2003 e 2007): editores de Texto, planilhas de cálculo/eletrônicas e softwares de apresentações. 4. Fundamentos de intranet e internet. Serviços básicos de Internet: Correio Eletrônico (produção, manipulação e organização de e-mails), Navegação e sites de Pesquisa. 5. Sistemas operacionais: fundamentos, escalonamento de processos, threads, gerenciamento de memória (paginação, segmentação), modelos de entrada e saída (mapeada em memória, DMA), sistemas de arquivos. 6. Redes de Computadores: Tipos e topologia de redes. Redes geograficamente distribuídas, redes locais, redes adhoc, topologias ponto a ponto e multiponto. Conceitos de Redes baseadas em Ethernet. Fast ethernet. Gigabit ethernet. VLAN (IEEE 802.1Q). Protocolo ARP. Endereçamento MAC. Padrões de Redes Locais sem Fio. Repetidores, hubs, bridges, switches, roteadores, gateways. Camadas de Rede e de Transporte: O protocolo IP, endereçamento IP, CIDR. Roteamento de pacotes. Estabelecimento e liberação de conexão. Controle de fluxo; UDP; TCP. Protocolos de Camada de Aplicação. 7. Conhecimento sobre sistemas operacional Windows (XP, Vista e 7): sistemas de arquivos, instalação e configuração do Sistema Operacional; instalação de aplicativos e utilitários. Serviço de diretório Active Directory, autoridades administrativas, políticas de grupo, domínios. Administração de contas de usuários e grupos. Cotas de disco. Configuração de serviços de Rede e Aplicação: HTTP, DHCP, DNS, NAT, Roteamento. 8. Conhecimento sobre sistemas operacional Linux Debian: Conceitos de kernel e Shell. Sistema de arquivos: comandos para manipulação de arquivos e diretórios, permissão e acesso a arquivos, redirecionamento de entrada e saída. Instalação e configuração do Sistema Operacional; instalação de aplicativos e utilitários. Comandos para gerenciamento de processos. Cotas de disco. Programação básica em ambiente bash shell. Configuração de dispositivos de redes. Configuração e gerência de serviços de Rede e Aplicação: Roteamento, NAT, Acesso Remoto (SSH), DHCP, NFS, SAMBA, DNS, FTP, HTTP, SMTP (Postfix), Proxy SQUID. 9. Segurança da Informação: Fundamentos. Vulnerabilidades, ameaças e riscos de ataques a sistemas computacionais. Prevenção e tratamento de incidentes. Dispositivos de Segurança. Firewall, IDS, IPS e VPN.</p>

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
09	Técnico em laboratório/ área: mecânica	<p>1. Leitura e interpretação de desenho técnico segundo as normas brasileiras; 2. Processos de soldagem por processos elétricos e a gás; 3. Materiais de construção mecânica: aços, ferro fundido, metais não ferrosos e polímeros; 4. Metrologia mecânica: paquímetro e traçador de altura, micrômetro, relógio comparador e apalpador, goniômetro, sistemas de medição e fontes de erros metrológicos; 5. Usinagem mecânica; 6. Hidráulica e pneumática: válvulas, atuadores e circuitos de automação; 7. Máquinas operatrizes: torno, fresadora, furadeira, serra mecânica, plaina e trabalho de bancada; 8. Manutenção de máquinas e equipamentos mecânicos; 9. Ensaio mecânicos: tração, compressão, flexão, impacto;</p>
10	Técnico em laboratório/ área: química	<p>1. Propriedades da matéria e da energia, estados físicos da matéria, transformações físicas e químicas; 2. Estrutura da matéria: teoria atômica-molecular clássica e moderna, estrutura eletrônica dos átomos e moléculas, tabela periódica, ligações químicas, geometria molecular, interações intermoleculares, compostos de coordenação; 3. Misturas e substâncias puras, funções inorgânicas, nomenclatura dos compostos inorgânicos; 4. Leis ponderais e volumétricas, estequiometria, fórmulas e equações químicas; 5. Soluções: classificação das soluções, unidades de concentração, o processo de dissolução, diluição e mistura, propriedades coligativas, colóides; 6. Gases, termodinâmica, termoquímica, cinética química, equilíbrio químico molecular. Equilíbrio químico iônico: ácido-base, pH e pOH, hidrólise, soluções tampão, curvas de titulação; 7. Eletroquímica: reações de oxidação e redução, células galvânicas, eletrólise, corrosão; 8. Química orgânica: funções orgânicas, origem, propriedades, aplicações e nomenclatura dos compostos orgânicos; 9. Química ambiental: atmosfera, hidrosfera e litosfera, ciclos biogeoquímicos, principais problemas ambientais modernos (camada de ozônio, aquecimento global, poluição); 10. Química verde: os princípios da Química Verde, tecnologias</p>

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
11	Técnico em Tecnologia da Informação	<p><b>Arquitetura e Organização de Computadores:</b> Introdução ao Hardware do PC; Processadores; Barramentos; Tipos de Memórias; Placas Mãe; Setup; Placas de Vídeo; Monitores de Vídeo; Armazenamento de Dados; Unidades de Disco Rígido; Modems; Impressoras; Scanners; Teclados e Mouses; Montagem de Micros; Ventilação; Alimentação; Partição e formatação. Organização de sistemas de computadores; Sistema computacional; Conversão de bases e aritmética computacional; Arquiteturas RISC e CISC; Barramentos de entrada e saída (e/s).</p> <p><b>Sistemas Operacionais:</b> Estruturas do Sistema Operacional; Gerenciamento de Processos; Gerenciamento de Memória; Memória Virtual; Sistema de Arquivos; Sistemas de I/O; O Sistema GNU/Linux; Windows 7 e 8; Windows Server 2012 e Serviços (Instalação, Active Directory, DNS, DHCP, Domínio, Políticas de Grupo, Autenticação Kerberos); Debian e serviços (Instalação, configuração, DNS, DHCP, VPN, SAMBA); Pfsense (Instalação, Configuração e Gerenciamento de Serviços); Virtualização. <b>Redes de Computadores:</b> Conceitos de redes de computadores; Noções de Cabeamento Estruturado; Modelo OSI; Arquitetura TCP/IP; Arquitetura de aplicações; Serviços (WEB, E-mail, DNS); Protocolos TCP e UDP; Protocolos IPv4 e IPv6; Endereçamento IP; Protocolos de Roteamento; Rede Virtual Privada (VPN); Rede Local Virtual (VLAN); Meios de Transmissão; Topologias de redes; Equipamentos de rede: Repetidores, Bridges, Switches e Roteadores; Conceito e Tipos de Cópia de segurança (Backup); Proxy; Ferramentas de Monitoração e Gerenciamento de Rede; Ferramentas de Firewall; Segurança de Rede e Controle de Acesso; Certificação Digital. <b>Governança de TI:</b> Gerenciamento de Serviços de TI ITIL v3: introdução ao gerenciamento de serviços de TI, operação de serviço (processos e funções); Instrução Normativa nº 04/2014 - MP/SLTI.</p>

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
12	Administrador	<p>1. Administração hoje: as organizações e seu ambiente; 2. Teoria das organizações: Perspectiva Clássica da Administração (Teoria da Administração Científica, Teoria Administrativa, Teoria Burocrática); Perspectiva Humanística da Administração (Teorias de Transição, Escola de Relações Humanas, Escola Comportamentalista, Teoria Estruturalista); Perspectiva Quantitativa da Administração (Sistemas de Informação Gerencial); Perspectiva Moderna da Administração (Teoria dos Sistemas, Teoria das Contingências, Desenvolvimento Organizacional); Perspectiva Contemporânea da Administração (Qualidade e Excelência Organizacional, Projetos e Processos Organizacionais); 3. Dinâmica das organizações: motivação e liderança; descentralização; delegação; processo decisório; 4. Processo grupal nas organizações: comunicação interpessoal e intergrupal; trabalho em equipe; 5. Planejamento organizacional: Planejamento Estratégico, Tático e Operacional; 6. Processos de Licitação e Contratos: Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores; Pregão: Lei nº 10.520/2002; Decreto nº 3.555/2000 e alterações posteriores; Decreto nº 5.450/2005 e Decreto nº 5.504/2005; 7. Ética na Administração Pública; 8. Gestão de Pessoas: agregando pessoas (Recrutamento e Seleção de Pessoas); aplicando pessoas (Orientação das Pessoas, Modelagem de Cargos, Avaliação de Desempenho); recompensando pessoas (Remuneração, Programas de Incentivos, Benefícios e Serviços); desenvolvendo pessoas (Treinamento de Pessoal, Desenvolvimento de Pessoas); mantendo pessoas (Relações com Empregados; Higiene, Segurança e Qualidade de Vida); monitorando pessoas (Banco de Dados e Sistemas de Informações em RH); 9. Elaboração, análise e avaliação de projetos; Análise de Localização de Projetos; Análise Econômico-Financeira de Projetos; Análise de Relação Custo-Volume-Lucro; Financiamento de Projetos; Gerência de Execução de Projetos.</p>

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
13	Assistente Social	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serviço Social e prática profissional na atualidade: desafios e possibilidades;</li> <li>2. Trajetória histórico-metodológica do Serviço Social: lógica capitalista e questão social;</li> <li>3. As transformações societárias contemporâneas e seus impactos no mundo do trabalho;</li> <li>4. Ética e Serviço Social: o Código de Ética atual do Assistente Social; o projeto ético-político profissional;</li> <li>5. Pesquisa em Serviço Social: a dimensão investigativa da profissão;</li> <li>6. Estado e políticas sociais;</li> <li>7. Instituições: noções gerais, conceitos e atuação profissional;</li> <li>8. Planejamento Social;</li> <li>9. A instrumentalidade do Serviço Social;</li> <li>10. Mediação em Serviço Social;</li> <li>11. Serviço Social e interdisciplinaridade;</li> <li>12. A inserção do Serviço Social na política de educação;</li> </ol>
14	Bibliotecário-Documentalista	<p>Desenvolvimento de coleções em diferentes unidades de informação; Sistemas de informação: Planejamento e geração de base de dados; Fontes de informação gerais e especializadas; Origem e evolução da catalogação; Automação em unidades informacionais; Classificação: Conceito, origem e evolução; Gestão de multimeios; Difusão cultural e ações educativas em unidades de informação; Estudo de usos e usuários da informação; Legislação e ética do profissional da informação</p>



CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
15	Contador	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orçamento público: conceito, normas legais aplicáveis, instrumentos de planejamento da organização pública (PPA, LDO e LOA); princípios orçamentários, créditos adicionais e aspectos gerais sobre a execução do orçamento;</li> <li>2. Contabilidade pública: conceito, natureza dos registros dos atos e fatos na contabilidade pública, objeto da contabilidade pública, regime contábil, estágios de execução da despesa e da receita, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores;</li> <li>3. Noções básicas sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI e o Sistema Integrado de Dados Orçamentários – SIDOR;</li> <li>4. Receita e despesa;</li> <li>5. Plano de contas: estrutura e subsistemas de contas (sistema orçamentário, sistema financeiro, sistema patrimonial e sistema de compensação);</li> <li>6. Patrimônio e inventário na administração pública: material permanente, material de consumo, tipos de inventário; movimentação, alienação e outras formas de desfazimento de bens públicos;</li> <li>7. Balanço público: balanço orçamentário, balanço financeiro e balanço patrimonial; demonstração das variações patrimoniais;</li> <li>8. Controle das contas públicas: tomada e prestação de contas, tomada de contas especial, tipo de controle e normas aplicadas e órgãos de controle;</li> </ol> <p>Licitações e contratos: princípios gerais aplicáveis ao procedimento licitatório,</p>

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
16	Jornalista	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoria da Comunicação. Teoria e métodos de pesquisa em Comunicação;</li> <li>2. Técnicas de apuração e redação de textos para veículos impressos, rádio, TV e Internet;</li> <li>3. Fotografia e fotojornalismo: teoria e técnica;</li> <li>4. Ética jornalística;</li> <li>5. Conceitos, técnicas e funções de assessoria de comunicação. Características das publicações institucionais;</li> <li>6. Webjornalismo: técnicas de captação e edição de matérias para Internet/intranet;</li> <li>7. Diagramação: teoria e técnica;</li> <li>8. Linguagem jornalística: rádio, jornal impresso, TV, revista e Internet;</li> <li>9. Gêneros de redação em jornalismo;</li> <li>10. A pauta jornalística e suas características;</li> <li>11. Assessoria de imprensa: teoria e técnica; o papel do assessor nos órgãos públicos;</li> <li>12. Tecnologias digitais da informação e comunicação; comunicação on-line; mídias web e digitais; mídias sociais; política da sociedade da informação no Brasil;</li> </ol> <p>Conhecimento em planejamento de mensagens educacionais e de divulgação científica (educomunicação/ jornalismo científico).</p>

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
17	Médico área - clínica geral	<p>Cuidados gerais com o paciente em medicina interna; Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial; cardiopatia isquêmica; insuficiência cardíaca; miocardiopatias e valvulopatias; arritmias cardíacas; parada cardiorrespiratória: diagnóstico e tratamento;</p> <p>Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; embolia pulmonar; pneumonias e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar; Doenças gastrointestinais e hepáticas: úlcera péptica; doenças intestinais inflamatórias e parasitárias; diarreia; colelitíase e colecistite; pancreatite; hepatites virais e hepatopatias tóxicas; insuficiência hepática crônica; Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica; glomerulonefrites; síndrome nefrótica; litíase renal;</p> <p>6. Doenças endócrinas: diabetes mellitus; hipotireoidismo e hipertireoidismo; tireoidite e nódulos tireoidianos; distúrbios das glândulas suprarrenais; distúrbios das glândulas paratireóides; Doenças reumáticas: artrite reumatoide; espondiloartropatias; colagenoses; gota; Doenças infecciosas e terapia antibiótica. Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos; Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas; Ética e legislação profissional; Intoxicações exógenas. Doenças sexualmente transmissíveis; Doenças neurológicas: AVC, polirradiculoneurites, polineurites, doenças periféricas; doenças degenerativas e infecciosas do SNC; Emergências psiquiátricas; Fundamentos de medicina ocupacional; Lei Orgânica do SUS (Lei nº 8.080/90). Lei nº 2.155/05 (Conselho Municipal de Saúde). Lei nº 8.112/90 (RJU). Sistema Único de Saúde: Constituição da República Federativa do Brasil – artigos 196 a 200. Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990;</p>

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
18	Médico área – psiquiatria	<p>1. Psicopatologia 2. Demências: doença de Alzheimer, outras demências, Delirium. Transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos; 3. Aspectos neuropsiquiátricos de infecção do HIV no SIDA; 4. Transtornos relacionados ao uso de álcool e substâncias psicoativas; 5. Esquizofrenia; Outros Transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente, delirante induzido; 6. Síndromes psiquiátricas do puerpério; 7. Transtornos do humor; 8. Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos; 9. Transtornos fóbicos-ansiosos: fobia específica, social e agorafobia. Transtorno de pânico, Transtornos de Ansiedade e transtorno de ansiedade generalizada; 10. Transtornos somatoformes; 11. Transtornos alimentares; 12. Transtornos do sono; 13. Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático; 14. Transtornos dissociativos; 15. Transtornos da identidade e da preferência sexual; 16. Transtornos da personalidade; 17. Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento; 18. Transtornos de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH); 19. Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento; 20. Transtornos Mentais causados por uma condição médica geral; 21. Emergências psiquiátricas; 22. Abordagens psicoterápicas: psicanálise, terapia cognitivo-comportamental, psicoterapia de grupo; psicoterapia dinâmica breve. 23. Psicofarmacologia e Psicofarmacoterapia. Farmacocinética, farmacodinâmica, indicações, efeitos colaterais, mecanismo de ação, interações medicamentosas de antidepressivos, antipsicóticos, hipnóticos, ansiolíticos, estabilizadores de humor, anticolinesterásicos, medicamentos antiepiléticos não estabilizadores de humor, anticolinérgicos, antihistamínicos, betabloqueadores, antagonistas de receptores N-metil-D-aspartato. 24. Neuropsicologia e Neuropsiquiatria. 25. Entrevista psiquiátrica e exame psíquico. 26. Psiquiatria Forense: Documentos Médico-Legais. Responsabilidade Penal e Capacidade Civil. Simulação e perícia psiquiátrica. Ética e Psiquiatria Forense. Avaliação de risco em Psiquiatria Forense. 27. Exame pericial psiquiátrico. 28. Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos. Bioestatística aplicada à psiquiatria. 29. Políticas Públicas de Saúde e Reforma Sanitária, organização, princípios e diretrizes do SUS; Políticas Públicas de Saúde Mental</p>

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
19	Nutricionista	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bases da nutrição humana: anatomofisiologia do aparelho digestivo e glândulas anexas.</li> <li>2. Energia e nutrientes: definição, classificação, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo intermediário, biodisponibilidade, requerimentos e recomendações, fontes alimentares.</li> <li>3. Nutrição normal: definição, fundamentação e característica da dieta normal e suas modificações.</li> <li>4. Alimentação e nutrição nos diferentes grupos etários, nos estresses fisiológicos e para grupos nutricionalmente vulneráveis.</li> <li>5. Avaliação nutricional de indivíduos e de comunidades: tipos, conceitos, materiais e métodos, interpretação e aplicabilidade dos resultados.</li> <li>6. Alimentos: características organolépticas, físico-químicas, nutricionais e higiênico-sanitárias.</li> <li>7. Grupos de alimentos, critérios e aplicabilidade.</li> <li>8. Métodos de avaliação e efeitos das diversas modalidades de armazenamento, pré-preparo, preparo e conservação da qualidade nutricional.</li> <li>9. Aquisição, seleção, armazenamento, conservação e destino final.</li> <li>10. Fatores de conversão, correção e absorção.</li> <li>11. Higiene e sanitização dos alimentos, utensílios e equipamentos.</li> <li>12. Doenças veiculadas por alimentos.</li> <li>13. Nutrição aplicada: patologia da nutrição e dietoterapia nas doenças nutricionais.</li> <li>14. Saúde coletiva e nutrição.</li> <li>15. Programas de aplicação e nutrição.</li> <li>16. Atenção primária e educação em saúde.</li> <li>17. Educação nutricional: conceito, objetivo, metodologias e aspectos sócio-econômico-culturais, planejamento, organização, implementação e avaliação de programas de educação nutricional para trabalhadores, estudantes e seus familiares.</li> <li>18. Alimentação institucional: conceitos básicos da administração geral e sua aplicação a unidades de alimentação e nutrição.</li> <li>19. Planejamento e operacionalização de cardápios.</li> <li>20. Tipos e sistema de serviço.</li> <li>21. Planejamento físico funcional, organização, gerenciamento, administração, controle e avaliação de recursos humanos, financeiros e de materiais.</li> <li>22. Atividades técnicas e administrativas do nutricionista.</li> <li>23. Pontos críticos de controle da qualidade higiênico-sanitária das refeições produzidas.</li> <li>24. Legislação federal e estadual.</li> <li>25. Higiene, segurança e ergonomia no trabalho.</li> <li>26. Regulamentação das atividades do profissional de Nutrição.</li> </ol>

CÓDIGO	CARGO	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
20	Pedagogo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constituição da República Federativa do Brasil (Capítulo III, Seção I – Da Educação);</li> <li>2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96) e atualizações;</li> <li>3. Diretrizes Curriculares Nacionais do Ensino Médio (Resolução CNE/CEB nº 2/2012);</li> <li>4. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio (Resolução CNE/CEB Nº 6/2012);</li> <li>5. Programa Nacional de Integração da Educação Profissional à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – Proeja (Decreto nº 5.840/2006);</li> <li>6. Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – Pronatec (Lei nº 12.513/2011);</li> <li>7. Níveis e Modalidades da Educação Nacional;</li> <li>8. Didática e currículo;</li> <li>9. Currículo integrado;</li> <li>10. Trabalho como princípio educativo e Pesquisa como princípio pedagógico;</li> <li>11. Planejamento do ensino;</li> <li>12. Avaliação da aprendizagem;</li> <li>13. Tecnologias da informação e da comunicação no trabalho pedagógico;</li> <li>14. Gestão escolar democrática e participativa. Educação inclusiva.</li> </ol>
21	Técnico em Assuntos Educacionais	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96) e atualizações;</li> <li>2. Trajetória da Educação Profissional Técnica e Tecnológica;</li> <li>3. Uso das tecnologias da informação e da comunicação no trabalho pedagógico;</li> <li>4. Políticas de ações afirmativas e de inclusão social na educação: relação de gênero e educação, pessoas com deficiência, etnias;</li> <li>5. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI IFPB);</li> <li>6. Avaliação institucional e avaliação da aprendizagem.</li> <li>7. Desenvolvimento interpessoal, comportamento grupal e intergrupal, liderança.</li> <li>8. Relações humanas no trabalho;</li> <li>9. Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão;</li> <li>10. Níveis e Modalidades da Educação Nacional;</li> <li>11. Leitura e interpretação de indicadores socioeducacionais e econômicos.</li> <li>12. Planejamento do ensino;</li> <li>13. Organização Curricular na Educação Profissional e Tecnológica;</li> <li>14. Gestão escolar democrática e participativa.</li> </ol>

<b>CÓDIGO</b>	<b>CARGO</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
22	Técnico De Laboratório/Área: Histologia e Citopatologia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Histologia e Citopatologia Animal: Técnicas de rotina e especiais para citologia e histologia. Técnicas de imunohistoquímica e imunofluorescência.</li> <li>2. Manual de normas de atuação para laboratório. Estrutura e funcionamento do laboratório de citologia e histologia.</li> <li>3. Histologia e citologia: conceito e importância.</li> <li>4. Técnicas de preparo de esfregaços e lâminas histológicas.</li> <li>5. Técnicas de coloração comum e específicas.</li> <li>6. Técnicas de preparo de cortes histológicos.</li> <li>7. Técnicas de preparo de corantes, fixadores e soluções em geral.</li> <li>8. Técnicas e preparo de material para inclusão em bloco de parafina e cortes histológicos.</li> <li>9. Técnicas de coloração para citologia e líquidos cavitários. Descalcificação de material.</li> <li>10. Técnica de biópsia por congelamento.</li> </ol>

## ANEXO II - EDITAL Nº 25/2019

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA ELABORADOR -  
CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS Edital Nº 147/2018

Nome:			
Identidade:		CPF:	
E-mail:		Telefone 1:	Telefone 2:
<input type="checkbox"/> <b>Servidor do IFPB:</b>			
Campus:		Area de formação:	
Matrícula:		Cargo:	
Disciplina(s) que leciona no IFPB:		Disciplina que deseja elaborar, desde que correlatas com as Disciplinas que leciona no IFPB: 1.  2.  3.	
<b>Já trabalhou como elaborador de questões de provas, membro de banca ou análise de títulos em concursos realizados pela COMPEC?</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Se já trabalhou, informar:</b>			
Nome do Concurso:	Ano:	Função:	Recebeu remuneração (responder: sim ou não)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Observação:</b> Preencher a tabela acima, referente à <b>função</b> , conforme descrito no Item 4.4, Quadro 2. As informações no presente quadro serão aferidas pela Compec, não havendo necessidade de documento comprobatório por parte do candidato.			

**OBS 1:** A inscrição só será efetivada com o envio desta ficha de inscrição preenchida para o e-mail: [compec.selecao@ifpb.edu.br](mailto:compec.selecao@ifpb.edu.br) até o dia **22 de fevereiro de 2019**.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



## Termo de Responsabilidade e Compromisso

CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS  
Edital Nº 147/2018

Pelo \_\_\_\_\_ presente \_\_\_\_\_ documento, eu \_\_\_\_\_, Telefone Celular (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ portador do CPF nº \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE \_\_\_\_\_, ocupante do **cargo** \_\_\_\_\_ do quadro permanente de pessoal do IFPB, para fins de colaboração na Comissão Permanente de Concursos Públicos - COMPEC, na fase de **ELABORAÇÃO DE QUESTÕES DE PROVAS do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Edital Nº 147/2018, DECLARO QUE:**

1. NÃO possuo parentes até 3º grau e não tenho residindo, sob o meu teto, familiar ou agregado (a), candidato à participação do processo do **Edital Nº 147/2018;**
2. NÃO tenho contato íntimo com nenhum candidato à participação do mesmo processo do **Edital Nº 147/2018;**

Nesse sentido, **COMPROMETO-ME** à:

1. Manter a **CONFIDENCIALIDADE** e o **SIGILO** de todas as informações dessa Comissão e do processo referente ao **Edital Nº 147/2018**, no ambiente da COMPEC e fora dela, atendendo às normas de segurança vigentes, bem como apenas fazer uso de tais informações apenas com o propósito de bem e fiel cumprir os fins dessa Comissão;
2. Manter a **PROTEÇÃO** e **SEGURANÇA** do manuseio, tratamento e controle dos dados, informações e conhecimentos produzidos, armazenados ou transmitidos, por qualquer meio da COMPEC;
3. Estabelecer mecanismos e controles para garantir a efetiva proteção dos dados, informações e conhecimentos gerados e a redução dos riscos de ocorrência de perdas, alterações e acessos indevidos, preservando a disponibilidade, integridade, confiabilidade e autenticidade das informações da COMPEC, como preconiza o código de Ética que rege o Serviço Público Civil do Poder Executivo Federal ficando sujeito às penalidades e responsabilidade cabíveis por Lei.

João Pessoa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura