

 <p>INSTITUTO FEDERAL Paraíba</p>	<p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA</p>	
SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL		
Ata de Reunião ID 2019-03-20 09:30:00 - 20/03/2019 - 09:30		
Código/Sigla: IFPB	Descrição:	PLANEDE 2025

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
20/03/2019	09:30	10:15	IFPB - Campus Guarabira

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Sorteio dos Números dos Candidatos
2	Sorteio dos Locais para fixação de propaganda eleitoral

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Após o término da reunião da comissão local no dia 20 março de 2019 às 09h30, o presidente da comissão eleitoral local convidou os candidatos e representantes a se fazerem presentes para o sorteio dos números e dos locais a serem utilizados para a propaganda eleitoral. Foi realizando um sorteio manual. O candidato Ramon Cunha Montenegro sorteou o número "1001", desta forma, ficando a candidata Kyara Nóbrega Fabião do Nascimento com o número "1002". Em relação ao sorteio dos locais de fixação de material de campanha eleitoral ficou da seguinte forma:

- Em relação ao bloco administrativo:

O candidato Ramon ficou com a área externa do elemento vazado próximo a entrada principal do bloco.
A candidata Kyara ficou com a área externa do elemento vazado próximo a entrada do **campus**.

- Em relação a entrada do **campus**:

O candidato Ramon ficou com grade do lado direito no sentido de quem entra no **campus**.
A candidata Kyara ficou com a grade do lado esquerdo no sentido de quem entra no campus ou direito de quem sai.

- Em relação ao bloco de aulas área Oeste (Obs.: Há uma viga que separa as áreas destinadas aos candidatos):

O candidato Ramon ficou com as áreas internas do elemento vazado próxima a entrada.
A candidata Kyara ficou com a área interna do elemento vazado próxima a escada.

Membros da Comissão Eleitoral Presentes:

- 1- Rômulo de Oliveira Lins Vieira de Melo
- 2- Erick Augusto Gomes de Melo
- 3- Rayanne Oliveira Medeiros de Lima
- 4- Ana Cristina Batista
- 5- Érika Tayane Barbosa da Costa
- 6- Ítalo Leite dos Santos de Lima
- 7- Maria Emília Sobral Moraes

Membros da Comissão Eleitoral que justificaram a ausência:

- 1- Nádia Pinheiro Nóbrega
- 2- Julia da Silva Tavares

Candidatos e Representantes presentes no sorteio:

- 1- Kyara Nóbrega Fabião do Nascimento
- 2 - Ramon Cunha Montenegro
- 3- Ticiane Querino Guedes Cunha
- 4- Kleydson Eugênio Soares de Sousa

5- Leewertton de Souza Marreiro

6- Amandio Pereira Dias Araújo

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 20 de março de 2019.

SUBSCREVEM:

● *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*