

ATA DE REUNIÃO – Comissão Eleitoral Central

Tipo de Reunião: Reunião Presencial [] Vídeo Conferência []

Local: [Sala de Reuniões do IFPB - Campus Patos]

Data e horário da reunião [19 de abril de 2018 – 09:25hs]

Pauta da Reunião:

- Entrega de material que será utilizado no dia da Eleição;
- Explicação de procedimentos a serem adotados no dia do processo consultivo;

Chairman: [Pablo Andrey Arruda de Araújo]

Secretário ad hoc: [Lucas Felipe Farias L. F. de Figueiredo]

LISTA DE PARTICIPANTES PRESENTES:

- Jordania de Lucena Cordeiro Accyole
- Jose Ferreira de Sousa Neto
- Jose Gilberto Sobreira Gomes
- Lucas Felipe Farias L. F. de Figueiredo
- Pablo Andrey A. de Araújo
- Jarbas Medeiros de Lima Filho
- Robson Antonio Miranda de Lima
- Romulo de Oliveira Lins Vieira de Melo
- André Albino de Sousa
- Felipe Targino do Nascimento
- Alderivan Cavalcante Moreira
- Luyz Paullo Targino Saturnino
- Daniel Neemias Torres Siqueira

REGISTRO DE AUSÊNCIA:

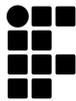
- Daniella Florencio P. Siqueira (justificado)
- Demétrio Gabriel Gamboa Marques

ENTREGAS E PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR:

- [Clique aqui para digitar texto.](#)

DEBATES, CONSIDERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS DA PRESENTE REUNIÃO:

- Professor Pablo deu as boas vindas e iniciou a reunião entregando os envelopes com os documentos para cada um dos representantes de comissão eleitoral dos campi presentes na reunião;
- No envelope possui: documentos que serão utilizados no dia do processo consultivo e 1 (um) pendrive contendo todos os documentos que serão utilizados no dia, para caso seja necessário se imprimir documentos adicionais;
- Explicação do preenchimento da identificação da seção eleitoral;
- Explicação do preenchimento da ata de votação;
- **OBS1:** Identificamos que na ata de votação que foi entregue contém um **erro textual** referente à data. **Recomendação da CEC:** abrir o arquivo “Ata de Reunião” que está no pendrive que foi entregue e alterar, na primeira linha, o texto: “[...] dois mil e quatorze [...]”; para o texto: “[...] dois mil e dezoito [...]”.
- **OBS2:** Para cada seção será necessário uma Ata de Votação e uma Ata de Apuração;
- Robson Antonio perguntou se é possível se ter 1 (um) presidente para mais de uma seção eleitoral; a resposta da CEC foi que **NÃO**, para cada seção eleitoral é necessário um presidente; ou seja; para cada campus será necessário pele menos 9 (nove) pessoas, sendo 3 presidentes de seção e 6 mesários, três pessoas para cada seção eleitoral;
- A mesa pode ser formada por membros de um mesmo segmento; pode ser formada pelos três segmentos; NÃO PODE ser formada por discentes menores de 16 (dezesseis) anos;
- Foi colocado pelos membros de comissão local a dificuldade de composição de mesa nos campi em implantação, por conta da quantidade de servidores disponíveis; Pablo (presidente CEC) informou que será realizada reunião interna da CEC para emitir um memorando com alguma recomendação exclusiva para os campi em implantação que possa minimizar os problemas de composição de mesa nesses campi;
- Das questões do voto em separado: foi informado o procedimento para voto em separado e mostrado o arquivo que está no pendrive que todos os campi receberam; o procedimento será descrito e disponibilizado na aba “procedimentos” no portal da CEC na internet.
- Nos campi que haverá urna eletrônica, sobre os boletins de urna: devem ser impressos 3 (três) boletins de urna. 1 (um) para ser enviado para a CEC, 1 (um) para ser enviado ao TRE e 1 (um) para ser colado em mural de forma pública;



- Terminada a eleição, será realizada a apuração. As Atas de Seção e Atas de Apuração, todos os documentos que foram apresentados por eleitores e que foram anexados às atas, e os boletins de urna (BU), devem ser digitalizadas pela comissão eleitoral do campi e encaminhados imediatamente para o email da comissão eleitoral central (recomenda-se também que se encaminhe por whatsapp); os arquivos originais devem ser encaminhados para a reitoria via protocolo do campi, e o processo deve ser aberto no protocolo do campi em até 16 horas após o encerramento do horário da eleição (até às 12:00/meio dia do dia seguinte);
- Abertura de momento para tirar dúvidas dos representantes de comissão local, e foi informado pela CEC que serão encaminhados emails com os procedimentos discutidos nesta reunião;
- **ENCAMINHAMENTOS:**
- O membro da Comissão Eleitoral Central, André Albino de Sousa (segmento discente), ficará com os documentos que devem ser entregues à comissão eleitoral do campus de Cajazeiras, que não recebeu dos documentos nesta reunião;