

ATA 7/2023 - DG/CR/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
20/09/2023	14h35min	18h00min	Sala de Reuniões

2. PAUTA:

Item	Pauta
	Aprovação da Ata da Reunião de Gestão realizada em 26 de julho de 2023; Avisos; Apresentação dos Planos de Ação 2023 das Prioridades estabelecidas para a área de Assistência Estudantil, Pesquisa e Extensão - Responsáveis: Ana Maria, Tainá, Sinésio. Demandas das coordenações do Campus.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

3.1 Abertura: O senhor Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.2 Leitura da Ata:** Foi feita a leitura da Ata da Reunião de Gestão do dia 26 de julho de 2023, e aprovada pelos participantes da presente reunião. **3.3 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, o Diretor de Desenvolvimento do Ensino, o Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, os Coordenadores dos setores que compõem o Campus Catolé do Rocha. **3.4 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade aprovação da ata da reunião de Gestão anterior, debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO: **4.1 Apresentação dos Planos de Ação 2023 das Prioridades estabelecidas para a área de Assistência Estudantil:** Estabelecer a regularidade e legitimar a oferta anual de óculos de grau no Campus (Ana Maria): O edital foi lançado em maio, foi ofertado 62 vagas e apenas 25 vagas foram preenchidas. **Regularizar no Campus os procedimentos gerais a serem adotados na solicitação e concessão de ajudas de custo para estudantes (Ana Maria):** implantado a RESOLUÇÃO AR 1/2022 - CD/DG/CR/REITORIA/IFPB, de 25 de outubro de 2022 e PORTARIA 148/2022 - DG/CR/REITORIA/IFPB, de 25 de outubro de 2022. **Consolidar e fortalecer o Programa de Atenção à Saúde do Estudante (Ana Maria):** como prioridade realizar ações voltadas a Saúde Mental no Campus, durante o ano já foi realizado algumas ações, como: **Março:** Participação da Semana Pedagógica-Saúde mental e acolhimento ao estudante e efeitos colaterais das medicações controladas. **Palestra Saúde mental:** aspectos psicoafetivos da prevenção e do combate à violência contra a mulher. **Abril:** Capacitação dos professores e técnicos sobre saúde mental no contexto escola. **Atividades em sala de aula:** Autismo e inclusão. **Junho:** Atividade em sala de aula sobre motivação nos estudos. **Atividades com os pais dos alunos dos 2º e 3º anos de informática e Edificações para refletir sobre os cuidados em saúde mental no processo de aprendizagem.** Atividade sobre autorregulação das emoções na sala do 2º INFO matutino, com o objetivo de compreender o mecanismo das emoções e como gerenciar esse processo, focando os gatilhos de ansiedade em períodos de prova. **Julho:** Atividade sobre gravidez na adolescência no 3º Informática vesp. **Agosto:** Palestra Alimentação, atividade física e saúde mental com a Nutricionista da UEPB. **Setembro:** SETEMBRO AMARELO: prevenção ao suicídio e Capacitação dos docentes e demais servidores em primeiros socorros. **Outubro:** Palestra ENEM e cuidados com a Saúde Mental. Saúde emocional no trabalho. **Novembro:** Atividade de Combate ao Bullying na escola. **Materiais para atendimento (Ana Maria):** foram feitos o DFD e ETP dos materiais e processo encontra-se com o setor de compras. **Fortalecer a relação do Campus com a rede de Serviços Sociais públicos do município de Catolé do Rocha e região (Ana Maria):** firmar parceria/rede de apoio com o CRAS/Sec. Saúde/CAPS/Conselho Tutelar, em maio houve vacinação de servidores através da Sec. Saúde os contatos com CRAS,CAPS e Conselho são realizados quando surgem demandas. **Ampliar o atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) (Ana Maria):** aguardar o ajuste dos valores pelo governo federal, Chamada Pública concluída e Pregão ainda será executado- Valor PNAE atual R\$ 123.200,00. **Articular a execução de ações de educação alimentar e nutricional no Campus (Ana Maria):** foi feito parceria com a UEPB Campus Catolé do Rocha e em agosto foi realizado uma palestra com a nutricionista da universidade. **Ampliar a participação estudantil nos Jogos Intercampi e competições (Ana Maria):** avaliações médicas foram realizadas e ajudas de custo estão sendo custeadas por demanda. **Eventos:** Posse do CONSUPER e CEPE, Jogos (etapa sertão, etapa estadual e etapa nordeste), Robótica (Etapa estadual e etapa Nacional), Mostra Brasileira de

Foguetes. **PESQUISA** - Incorporar e/ou desenvolver instrumentos de simplificação de procedimentos para gestão e avaliação dos resultados (Tainá): desenhou o processo de seleção para bolsistas e o método foi incluído no edital do Interconecta. **Ampliar a participação de estudantes e servidores em atividades de pesquisa e inovação (Tainá)**: foi divulgado o novo edital de fomento a projetos de pesquisa, enviado pelo whatsapp e por email. Alguns professores demonstraram interesse em submeter projeto. **Publicação dos resultados dos trabalhos de pesquisa em revistas (Tainá)**: foi enviado email para os servidores solicitando informação sobre trabalhos publicados e com divulgação do edital de apoio a publicação; Levantamento dos trabalhos publicados que estão no SUAP. **Participação nos eventos de divulgação científica (Tainá)**: foram enviados dois trabalhos para o SIMPIF. Serão enviados trabalhos para a Feira de Ciências do Semiárido Potiguar e para FEBRACE. O projeto da robótica levou equipes para competição de robótica. **Desenvolver projetos integradores e interdisciplinares (Tainá)**: convidar o pessoal de Cabedelo para participar da Reunião Pedagógica, trazendo os projetos integradores e interdisciplinares. **EXTENSÃO** - Sensibilização para as próximas reformulações de PPC que ocorrerão em 2025 -curricularização da extensão, utilização de EAD em cursos presenciais (Sinésio): agendamento e discussão sobre a curricularização da extensão e cultura na Reunião Pedagógica. Atuar na construção de novos PPCs e reformulação dos antigos, na perspectiva de curricularizar ações de extensão. **Aumento do número de projetos contemplados (Sinésio)**: maior incentivo à inscrições em editais internos e externos. **Revisar o processo de seleção para bolsistas (Sinésio)**: foi feita a reformulação de edital e de etapas de seleção. **Ampliação da participação de servidores e discentes (Sinésio)**: divulgação das ações entre servidores e discentes. Negociação de horários de forma a possibilitar a participação discente. **Publicação dos resultados dos trabalhos de extensão em revistas (Sinésio)**: incentivo à submissão de trabalhos para a Revista Praxis e outras. **Aumento do número de comunidades/parceiros externos (Sinésio)**: diálogo com as comunidades, instituições, órgãos públicos e pessoas externas.

4.3 Avisos:

1. Recomposição Orçamentária;
2. A manutenção da Fachada e da Guarita do Campus serão iniciadas em breve;
3. Começou por partes implementação do novo cardápio do PNAE com alimentos oriundos da agricultura familiar, aguardando finalização do pregão dos outros gêneros alimentícios;
4. Sigilo em relação aos processos internos e cautela no repasse de informações.

4.4 Encaminhamentos:

1. Finalização do mapa de horas dos professores novatos - Ari, Kildenberg, Cícero e Alex;
2. Retirar a impressora da sala das coordenações para colocá-la na sala dos professores - Joelson;
3. Modifica senha de acesso da impressora, colocar um senha padrão com número de cpf - Joelson e Daniel;
4. Repensar a forma de organizar os eventos, com a finalidade de não atrapalhar os horários de aulas - Alex e João;
5. Reunião entre a Comissão do Novembro Negro e as coordenações de cursos - Daylson e Sinésio;
6. Levantamento dos nomes dos itens dos materiais da enfermagem para fazer cotação - Ana e Celso.

4.5 Considerações Finais: Não tendo outros comentários a respeito dos pontos de pautas apresentados, o presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
25/10/2023	14h00min	17h00min	Sala de Reuniões

6. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Alexsandro Trindade Sales da Silva, Ana Maria Torres Brasil, Aryane Maryane Praxedes, Cleide Alves de Sousa, Cicero Alves da Silva, Daniel Neemias Torres Siqueira, Eliane Lucas da Silva, Francisco Joao de Deus de Carvalho, Joelson Carvalho dos Reis, José Arimateia Augusto de Lima, Kildenberg Kaynan Felix Nunes, Lígia Gomes Ferreira de Souza, Raniery Antunes Queiroga, Sinesio da Silva Bina, Taina Souza Silva, Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti.

7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

Marta Simone Vital Barreto - em licença para tratamento de saúde, substituída por Eliane Lucas da Silva

8. SUBSCREVEM:

- *Chairman*: Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc*: Jannyne Paiva Alves.
- *Participantes presentes*: listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- **JANNYNE PAIVA ALVES, PRESTADOR DE SERVIÇO**, em 16/11/2023 09:21:10.
- **Cleide Alves de Sousa, COORDENADOR(A) - FG2 - CGP-CR**, em 16/11/2023 09:28:01.
- **Raniery Antunes Queiroga, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR**, em 16/11/2023 09:34:21.
- **Eliane Lucas da Silva, PSICOLOGO-AREA**, em 16/11/2023 09:39:26.
- **Ana Maria Torres Brasil, COORDENADOR(A) - FG2 - CAEST-CR**, em 16/11/2023 09:46:02.
- **Jose de Arimateia Augusto de Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/11/2023 09:52:51.
- **Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR**, em 16/11/2023 09:57:16.
- **Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR**, em 16/11/2023 10:06:19.
- **Cicero Alves da Silva, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR**, em 16/11/2023 13:47:56.
- **Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti, COORDENADOR(A) - FG2 - DDE-CR**, em 16/11/2023 14:05:43.
- **Alexsandro Trindade Sales da Silva, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR**, em 18/11/2023 10:36:02.
- **Aryane Maryane Praxedes, COORDENADOR(A) - FG2 - CCA-CR**, em 18/11/2023 14:38:19.
- **Joelson Carvalho dos Reis, COORDENADOR(A) - FG4 - CERI-CR**, em 20/11/2023 14:10:14.
- **Kildenberg Kaynan Felix Nunes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/11/2023 20:51:25.
- **Ligia Gomes Ferreira de Souza, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 27/11/2023 07:47:12.
- **Taina Souza Silva, COORDENADOR(A) - FG4 - COPIPG-CR**, em 28/11/2023 14:01:01.
- **Sinesio da Silva Bina, COORDENADOR(A) - FG4 - CEXTCULT-CR**, em 29/11/2023 16:16:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 482880
Verificador: c15d3e21bc
Código de Autenticação:

