

ATA 6/2022 - DG/CR/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
26/10/2022	14h05min	15h53min	Sala de Reuniões

2. PAUTA:

Item	Pauta
	Aprovação da Ata da Reunião de Gestão realizada em 26 de setembro de 2022; Avisos; Execução orçamentária e financeira do Campus; Balanço de ações - janeiro a outubro/2022; Definição de ações norteadoras para o exercício 2023.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

3.1 Abertura: O senhor Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.1.1 Leitura da Ata:** Foi feita a leitura da Ata da Reunião de Gestão do dia 26 de setembro de 2022, a mesma foi aprovada pelos participantes da presente reunião. **3.2 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, o Diretor de Desenvolvimento do Ensino, o Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, os Coordenadores dos setores que compõem o Campus Catolé do Rocha. **3.3 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade aprovação da ata da reunião de Gestão anterior, debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:

Ordem do dia: 4.1 Aprovação da Ata da Reunião de Gestão realizada em 26 de setembro de 2022: Foi realizada a leitura da ata, e a mesma foi aprovada pelos membros presentes. **Avisos:** Foi informada a divulgação da Portaria nº 8.676/2022 que dispõe acerca do recesso de final de ano no período de 16 a 30 de dezembro de 2022, mediante compensação posterior. Foi informado que as atividades letivas se estenderão até o dia 23 de dezembro de 2022, conforme Calendário Letivo vigente. Foi informado que foram feitas 780 (setecentas e oitenta) inscrições no PSCT 2023 para os cursos do Campus Catolé do Rocha. **Execução orçamentária e financeira do Campus:** No dia 17 de outubro, começou a distribuição dos lanches com o empenho do PNAE. Foi pontuado o que foi empenhado, liquidado e pago, bem como detalhou a execução orçamentária por Ação. **Balanço de ações - janeiro a outubro/2022:** Foi aberto um momento para os coordenadores fazer um balanço de ações de seus setores entre janeiro e outubro do referente ano, com a palavra a servidora Cleide da Coordenação de Gestão de Pessoas, pontuou a chegada de um novo servidor como algo positivo para o setor, proporcionando mais agilidade aos serviços. Já a servidora Aryane Coordenadora do Controle Acadêmico relatou a importância de manter a apresentação do setor aos alunos logo no começo da semana de integração, para os alunos logo de início ir se familiarizando com o sistema SUAP. Daniel pontuou a necessidade que tem em sempre que mudar um mobiliário de local avisar a ele para fazer a mudança no patrimônio. **Definição de ações norteadoras para o exercício 2023:** Serão compartilhados os objetivos gerais propostos no Plano de Gestão do Campus, e na próxima reunião serão elencadas as ações principais por área para 2023. Foi informado que a Comissão de Calendário está em processo de montagem da proposta para apresentação. **4.2 Considerações Finais:** O presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

4.3 Encaminhamentos:

1. Monitoramento de inserção das ações realizadas - Sistema Planede. Observar os prazos de encerramento.
2. Analisar Planilha compartilhada com os objetivos propostos no Plano de Gestão 2022-2026.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
A definir (mês de novembro)			

6. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Alexsandro Trindade Sales da Silva, Ana Maria Torres Brasil, Aryane Maryane Praxedes, Celso Cardoso da Silva, Cicero Alves da Silva, Cleide Alves de Sousa, Daniel Neemias Torres Siqueira, Francisco Joao de Deus de Carvalho, Jose de Arimateia Augusto de Lima, Nayana Lobo Maia, Sinesio da Silva Bina.

7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

Joelson Carvalho dos Reis, Marta Simone Vital Barreto, Raniery Antunes Queiroga, Romildo de Souza Lima, Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti.

8. SUBSCREVEM:

- *Chairman*: Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc*: Jannyne Paiva Alves.
- *Participantes presentes*: listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- JANNYNE PAIVA ALVES, PRESTADOR DE SERVIÇO, em 22/12/2022 16:27:01.
- Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 22/12/2022 16:34:25.
- Nayana Lobo Maia, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - COEDIF-CR, em 22/12/2022 18:08:48.
- Alexsandro Trindade Sales da Silva, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR, em 22/12/2022 21:19:30.
- Ana Maria Torres Brasil, COORDENADOR(A) - FG2 - CAEST-CR, em 23/12/2022 07:34:39.
- Celso Cardoso da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - DAPF-CR, em 23/12/2022 09:16:38.
- Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR, em 23/12/2022 11:39:31.
- Jose de Arimateia Augusto de Lima, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCT-CR, em 26/12/2022 09:46:22.
- Cicero Alves da Silva, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR, em 26/12/2022 10:16:13.
- Cleide Alves de Sousa, COORDENADOR(A) - FG2 - CGP-CR, em 26/12/2022 11:39:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 370846
Verificador: 75d31e72a5
Código de Autenticação:

