

ATA 5/2023 - DG/CR/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
28/06/2023	08h35min	11h17min	Sala de Reuniões

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Aprovação da Ata da Reunião de Gestão realizada em 12 de abril de 2023;
2	Avisos;
3	Apresentação dos Planos de Ação 2023 das Prioridades estabelecidas para a área do Ensino - Responsáveis: Alex, Vera, Sinésio, Tainá, Joelson, Amanda, Cícero, Arimateia.
4	Demandas das coordenações do Campus.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

3.1 Abertura: O senhor Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.2 Leitura da Ata:** Foi feita a leitura da Ata da Reunião de Gestão do dia 12 de abril de 2023, e aprovada pelos participantes da presente reunião. **3.3 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, o Diretor de Desenvolvimento do Ensino, o Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, os Coordenadores dos setores que compõem o Campus Catolé do Rocha. **3.4 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade aprovação da ata da reunião de Gestão anterior, debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO: **4.1 Apresentação dos Planos de Ação 2023 das Prioridades estabelecidas para a área do Ensino: Ações de nivelamento dos estudantes (Vera Cleia):** as oficinas de Nivelamento ainda não foram iniciadas devido aos professores não terem carga horária disponível. No início do ano foi realizado um teste com os alunos dos 1º anos, para verificar a situação deles em relação a disciplina de matemática. Com isso, ficou decidido que durante o primeiro mês de aula iria realizar revisões na disciplina de matemática. **Reformulação do PPC Informática (Cícero):** Aguardando posicionamento do último trâmite CEPE. **Reformulação do PPC Edificações (Amanda):** Retornou para alterações. **Curricularização da extensão, Utilização de EAD para cursos presenciais:** Pontos de pautas serão incluídos nas próximas Reuniões Pedagógicas. **Conclusão das aquisições para os laboratórios do curso de Edificações (Amanda):** Foi realizado um levantamento sobre os equipamentos necessários para os Laboratórios, em seguida será encaminhada a lista de equipamentos para Luah realizar as cotações. **Implementação do NEABI (Sinésio):** O núcleo está ativo, com programações para o segundo semestre de ano, como: Novembro Negro e Projeto com a Comunidade Quilombola São Pedro dos Miguéis. Faltando a elaboração do calendário de ações. **Regulamentação, regularização e fortalecimento NUPSS (Sinésio):** Necessário realizar os procedimentos de regularização. **Criação e implantação do NUDESI (Sinésio, Alex):** O laboratório foi criado, no entanto, é necessário a formalização do núcleo. **Redesenho e reativação do NEPE (Sinésio, Tainá, Vera):** O núcleo está ativo novamente no SUAP. **Sistema de Acompanhamento dos Núcleos de Aprendizagem e Conselhos de Classe (Alex):** o sistema está elaborado, mas é preciso realizar alguns ajustes e formalização para lançar dados. **Revisão e implementação dos principais POPs da área de Ensino (Ari, Nayana, Cícero):** É necessário redesenhar o processo de reposição de avaliações no SUAP. **Estabelecimento de vínculos com as empresas (Joelson):** Por meio do Jovem Aprendiz e parcerias com empresas e municípios vizinhos, aumenta as oportunidades de estágios, ainda que no momento tem pouca procura por partes dos alunos, sendo necessário incentivar cada vez mais os alunos optarem pelo estágio.

4.3 Considerações Finais: Não tendo outros comentários a respeito dos pontos de pautas apresentados, o presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

4.4 Avisos:

1. Conscientização sobre o uso de cotas de impressões, para não exceder muito o limite mensal do contrato com a Copyline.
2. O contrato de manutenção predial e refrigeração vigente foi rescindido por falhas da empresa contratada, e um novo processo licitatório está em andamento. As demandas deverão continuar sendo registradas na Central de Serviços.
3. O recurso da Emenda Parlamentar de 2023 foi recebido, e destinado a aquisição de novos equipamentos e para obra do refeitório. Ainda espera-se um recomposição de orçamento na Reitoria.
4. Os Fiscais de contrato deverão solicitar as empresas as notas fiscais referentes ao mês anterior, caso as mesmas não enviem no prazo. Cabe ao fiscal notificar a empresa.

4.5 Encaminhamentos:

1. A COPED irá implementar o controle de saída através de cartões;
2. A Secretaria da DG irá enviar e-mail a todos os servidores informando os nomes, funções e contatos dos responsáveis pela solução de problemas de infraestrutura (informática, controle de recursos audiovisuais, manutenção predial, manutenção ar condicionado, impressões, etc.);
3. Com a chegada dos novos professores, DDE e COPED irão verificar disponibilidade de carga horária dos professores de Física e Matemática para continuidade das Oficinas de Nivelamento;
4. A DG irá verificar a data da próxima reunião do CEPE-RE e se a reformulação do PPC de Informática entrará na Pauta;
5. A COEDIF e a DDE irão solicitar à DG nova Portaria com alteração da Comissão da reformulação do PPC de Edificações;
6. COEDIF irá fechar a lista de itens a serem adquiridos para os laboratórios do Curso de Edificações e encaminhar para Luah pesquisar o CATMAT adequado e os preços;
7. A DDE solicitará à DG no início do 3º Bimestre uma Portaria para implementação do novo Sistema de Acompanhamento dos Núcleos de Aprendizagem e Conselhos de Classe;
8. A DG irá convocar uma reunião com as coordenações de cursos para redesenho do pedido de reposição de atividades avaliativas discentes;
9. A DG e a CERl irão agendar visitas nas prefeituras, para assinatura dos termos de cooperação para estágio, e no SEBRAE para conseguir levantamento de empresas que possam demandar Jovens Aprendizizes;
10. As Coordenações e as Direções irão inserir os Planos de Ações do 1º e 2º semestre no Sistema Planede até o dia 30/07/2023;
11. A DG irá solicitar novamente a desativação de setores inativos no SUAP.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
26/07/2023	14h00min	16h00min	Sala de Reuniões

6. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Alexsandro Trindade Sales da Silva, Amanda Regina de Souza Macedo, Ana Maria Torres Brasil, Aryane Maryane Praxedes, Celso Cardoso da Silva, Cicero Alves da Silva, Daniel Neemias Torres Siqueira, Eliane Lucas da Silva, Francisco Joao de Deus de Carvalho, Joelson Carvalho dos Reis, José Arimateia Augusto de Lima, Naftaly de Araújo Vieira de Melo, Raniery Antunes Queiroga, Romildo de Souza Lima, Sinesio da Silva Bina, Taina Souza Silva, Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti.

7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

Cleide Alves de Sousa - organização da festa junina do Campus, substituída por Naftaly de Araújo Vieira de Melo

Marta Simone Vital Barreto - em licença para tratamento de saúde, substituída por Eliane Lucas da Silva

8. SUBSCREVEM:

- *Chairman*: Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc*: Jannyne Paiva Alves.
- *Participantes presentes*: listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- **JANNYNE PAIVA ALVES, PRESTADOR DE SERVIÇO**, em 27/07/2023 09:32:06.
- **Eliane Lucas da Silva, PSICOLOGO-AREA**, em 27/07/2023 09:36:36.
- **Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR**, em 27/07/2023 09:44:06.
- **Raniery Antunes Queiroga, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR**, em 27/07/2023 09:45:09.
- **Celso Cardoso da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - DAPF-CR**, em 27/07/2023 09:53:37.
- **Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR**, em 27/07/2023 09:58:30.
- **Romildo de Souza Lima, COORDENADOR(A) - FG1 - CEFIN-CR**, em 27/07/2023 10:01:49.
- **Jose de Arimateia Augusto de Lima, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCT-CR**, em 27/07/2023 10:03:35.
- **Aryane Maryane Praxedes, COORDENADOR(A) - FG2 - CCA-CR**, em 27/07/2023 10:47:20.
- **Amanda Regina de Souza Macedo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/07/2023 13:16:08.
- **Ana Maria Torres Brasil, COORDENADOR(A) - FG2 - CAEST-CR**, em 27/07/2023 14:04:28.
- **Joelson Carvalho dos Reis, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 27/07/2023 15:29:42.
- **Taina Souza Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/07/2023 21:17:33.
- **Sinesio da Silva Bina, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 01/08/2023 07:43:11.
- **Cicero Alves da Silva, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR**, em 01/08/2023 11:23:01.
- **Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti, COORDENADOR(A) - FG2 - DDE-CR**, em 02/08/2023 10:04:56.
- **Alexsandro Trindade Sales da Silva, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR**, em 03/08/2023 12:17:20.
- **Naftaly de Araujo Vieira Melo, ARQUIVISTA**, em 07/08/2023 09:51:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 448066
Verificador: fcd338dfbc
Código de Autenticação:

