

## ATA 3/2023 - DG/CR/REITORIA/IFPB

### 1. DADOS DA REUNIÃO:

| Data       | Hora inicial | Hora final | Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem) |
|------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 29/03/2023 | 14h05min     | 17h00min   | Sala de Reuniões                                                                  |

### 2. PAUTA:

| Item | Pauta                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Aprovação da Ata da Reunião de Gestão realizada em 25 de janeiro de 2023;<br>Avisos;<br>Definição de ações norteadoras para o exercício 2023;<br>Calendário de Reuniões de gestores, gerais e de pais para o exercício 2023;<br>Demandas das coordenações do Campus. |

### 3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

**3.1 Abertura:** O senhor Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.2 Leitura da Ata:** Foi feita a leitura da Ata da Reunião de Gestão do dia 25 de janeiro de 2023, a mesma foi aprovada pelos participantes da presente reunião. **3.3 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, o Diretor de Desenvolvimento do Ensino, o Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, os Coordenadores dos setores que compõem o Campus Catolé do Rocha. **3.4 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade aprovação da ata da reunião de Gestão anterior, debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

**4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:** **4.1 Definição de ações norteadoras para o exercício 2023:** Ficaram definidas algumas ações que serão priorizadas no ano de 2023, tem como base a Missão da instituição, a Visão traçada para os próximos quatro anos, bem como os princípios norteadores e compromissos assumidos na Proposta de Gestão 2022-2026.

#### Gestão de Pessoas - Prioridades para 2023:

- Inclusão de vagas sempre no limite máximo de 10% nos editais de afastamento para qualificação;
- Estudo de viabilidade de concessão de bolsas, principalmente para os TAEs que não conseguem se afastar;
- Realização de pelo menos um curso no Campus para a área de Ensino e um para a área Administrativa;
- Realização de curso para gestores acerca da temática mediação de conflitos;
- Implementação junto com a DGEP de um Programa de Qualidade de Vida no Trabalho;
- Estabelecimento de um calendário de eventos voltados aos servidores;
- Busca de apoio para realização de exames clínicos junto à Reitoria (DGEP).

#### Governança - Prioridades para 2023:

- Realização de cursos de controle interno para gestores;
- Recomposição e reativação do NUCL;
- Recomposição e reativação do NAI.

**4.2 Calendário de Reuniões de gestores, gerais e de pais para o exercício 2023:** Foi pontuada a importância das reuniões, sendo um momento de interação e alinhamento de objetivos para uma melhor gestão do campus. Com isso foi definido um calendário de reuniões, sendo, Reunião de Gestão acontecerá mensalmente, Reuniões Gerais e Conselho Diretor a cada 3 meses e a Reunião de Pais a cada bimestre.

Com a palavra do Diretor de Administração Raniery Antunes Queiroga, informou que algo em torno de 500 itens serão adicionados ao almoxarifado virtual. Relatou sobre uma visita à reitoria onde pontuou a necessidade de novos servidores para o campus. Comunicou que o orçamento do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, já estava liberado, e que com isso irá aumentar a oferta e variedade dos lanches servidos aos estudantes.

Foi abordado sobre possíveis pontos de pauta a serem apresentados à Reitoria Itinerante que acontecerá no mês de abril. No momento também foi aberta a discussão sobre violência na escola e possíveis formas de se prevenir quanto a isso.

**4.3 Considerações Finais:** Não tendo outros comentários a respeito dos pontos de pautas apresentados, o presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

**4.4 Avisos:**

1. Portaria 9/2023/DG/CR - Procedimentos para constituição e encerramento de atividades das comissões ou grupos de trabalho - já foi compartilhada com todos os servidores;
2. Justificativa de faltas, compensações, abono e desconto;
3. Eleições do NUCA estão abertas até o dia 30 de março de 2023;
4. Eleições para vagas remanescentes do Conselho Diretor serão abertas no mês de abril;
5. Reitoria Itinerante Campus Catolé do Rocha ocorrerá no dia 27 de abril de 2023;
6. Curso de Fiscalização de Contratos e Processo Sancionatório será realizado no Campus de 18 a 20 de abril de 2023;
7. Seminário Internacional sobre Saúde Mental e Comportamento na Escola - evento online desenvolvido pelo Instituto Casagrande no período de 03 a 05 de abril de 2023;
8. Plano Anual de Contratações 2024 está aberto para cadastro de itens até 01 de abril de 2023.

**4.5 Encaminhamentos:**

1. Ações que serão realizadas no exercício 2023 deverão ser inseridas no Sistema Planede até 30 de abril de 2023 pelos coordenadores;
2. Próxima Reunião de Gestão ocorrerá em 12 de abril, tendo como ponto de pauta principal Comportamento e Segurança Escolar no IFPB;
3. Reunião de Pais do 1º Bimestre - DDE, Coordenações de Cursos e Coordenação Pedagógica deverão definir data e pauta para convocação.

**5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):**

| Data       | Hora inicial | Hora final | Local de Realização/Tipo ( <i>RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência</i> ) |
|------------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12/04/2023 | 8h           | 10h        | Sala de Reuniões                                                                                      |

**6. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:**

Nesta reunião, estiveram presentes: Amanda Regina de Souza Macedo, Ana Maria Torres Brasil, Aryane Maryane Praxedes, Celso Cardoso da Silva, Cicero Alves da Silva, Cleide Alves de Sousa, Daniel Neemias Torres Siqueira, Francisco Joao de Deus de Carvalho, Joelson Carvalho dos Reis, José Arimateia Augusto de Lima, Raniery Antunes Queiroga, Romildo de Souza Lima, Sinesio da Silva Bina, Taina Souza Silva, Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti.

**7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:**

Alexsandro Trindade Sales da Silva, Marta Simone Vital Barreto.

**8. SUBSCREVEM:**

- *Chairman:* Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc:* Jannyne Paiva Alves.
- *Participantes presentes:* listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- **JANNYNE PAIVA ALVES, PRESTADOR DE SERVIÇO**, em 04/05/2023 09:06:23.
- **Ana Maria Torres Brasil, COORDENADOR(A) - FG2 - CAEST-CR**, em 04/05/2023 09:12:59.
- **Aryane Maryane Praxedes, COORDENADOR(A) - FG2 - CCA-CR**, em 04/05/2023 09:28:34.
- **Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR**, em 04/05/2023 09:45:52.
- **Raniery Antunes Queiroga, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR**, em 04/05/2023 10:17:31.
- **Joelson Carvalho dos Reis, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 04/05/2023 10:30:37.
- **Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR**, em 04/05/2023 10:48:32.
- **Cleide Alves de Sousa, COORDENADOR(A) - FG2 - CGP-CR**, em 04/05/2023 10:49:01.
- **Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti, COORDENADOR(A) - FG2 - DDE-CR**, em 04/05/2023 10:57:59.
- **Celso Cardoso da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - DAPF-CR**, em 04/05/2023 11:23:10.
- **Jose de Arimateia Augusto de Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/05/2023 12:17:15.
- **Romildo de Souza Lima, COORDENADOR(A) - FG1 - CEFIN-CR**, em 04/05/2023 19:57:35.
- **Cicero Alves da Silva, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR**, em 08/05/2023 08:33:24.
- **Sinesio da Silva Bina, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/05/2023 09:08:22.
- **Taina Souza Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/05/2023 15:26:47.
- **Amanda Regina de Souza Macedo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/05/2023 07:00:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 411250  
Verificador: 8cd4072356  
Código de Autenticação:

