

ATA 3/2022 - DG/CR/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
28/06/2022	15h00min	18h33min	Plataforma Google Meet

2. PAUTA:

Item	Pauta
	<p>Aprovação da Ata - Reunião de Gestão realizada em 07/06/2022;</p> <p>Ajuste de carga horária dos Cursos ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos;</p> <p>Estratégias para minimização da retenção e evasão;</p> <p>Detalhamento do corte, bloqueio e execução de créditos orçamentários (1º semestre);</p> <p>Monitoramento da implementação das medidas constantes no Ofício Circular nº 4/2022;</p> <p>Fechamento da inserção das ações referentes ao 1º semestre no Planede;</p> <p>Definição de prazo para planejamento das ações referentes ao 2º semestre;</p> <p>Criação de e-mails dos setores, pastas compartilhadas e atualização de informações no Portal do Campus;</p> <p>Agendamento de treinamento de rotinas de gestão (PODC).</p>

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

3.1 Abertura: O senhor João de Deus, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.1.1 Leitura da Ata:** Foi feita a leitura da Ata da Reunião de Gestão do dia 07/06/2022, a mesma foi aprovada pelos participantes da presente reunião. **3.2 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, Diretor do Ensino, o Diretor Administrativo, os Coordenadores dos setores que compõem o Campus Catolé do Rocha e representantes dos estudantes. **3.3 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade aprovação da ata da reunião de Gestão anterior, debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:

4.1 Ordem do dia: O Diretor Administrativo, Raniery Antunes Queiroga, informou sobre a visita do Deputado Federal Gervásio Maia ao Campus, relatou a possibilidade de uma emenda parlamentar para implantação de energia solar no Campus, emenda para compra de novos equipamentos para os laboratórios e para construção de um parque olímpico. afirmou que o deputado se mostrou disposto para contribuir com o desenvolvimento do Campus. **Ajuste de carga horária dos cursos existentes ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos:** o Catálogo informa a carga horária total dos Cursos Técnicos, e faz-se necessária uma revisão da carga horária da formação profissional do Curso Técnico Integrado em Edificações, considerando que no Catálogo, o mínimo é de 1.200 horas, e a carga horária atual do curso é de 1.268 horas. Já o Curso Técnico Integrado em Informática já se enquadra no limite mínimo de 1.200 horas. Foi informado que a Plataforma Nilo Peçanha (PNP) é um ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal), e tem como objetivo reunir dados relativos ao corpo docente, discente, técnico-administrativo e de gastos financeiros das unidades da Rede Federal. A Plataforma apresenta alguns indicadores de gestão, como Cursos, Matrículas, Inscritos, Concluintes, Taxa de Evasão, Eficiência Acadêmica, Relação Aluno/Professor (RAP), além dos Percentuais Legais Mínimos (Cursos Técnicos, prioritariamente integrados = 50%; Modalidade Proeja = 10%; Formação de Professores, prioritariamente

matemática e ciências = 20%), dentre outros. **Estratégias para minimização da retenção e evasão:** as equipes das coordenações de cursos e pedagógica seguem o protocolo de entrarem em contato com o aluno, saber o que motiva a transferência, as dificuldades que o aluno pode estar enfrentando e o que pode ser feito para evitar essa evasão, faltando apenas institucionalizar e desenhar o fluxo desse processo já realizado no Campus. **Detalhamento do corte, bloqueio e execução de créditos orçamentários (1º semestre):** o bloqueio implementado pelo Governo Federal através do Decreto nº 11.086 de 30 de maio de 2022 resultaria na redução de 23,18% do orçamento recebido na Ação 20RL, direcionada ao funcionamento de Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, ou seja uma redução de R\$ 330.463,91 (trezentos e trinta mil, quatrocentos e sessenta e três reais e noventa e um centavos). No entanto, no dia 03 de junho de 2022 o Governo Federal anunciou uma redução no percentual bloqueado para 10,89%. Nos dias 09 e 23 de junho de 2022, o governo anunciou corte orçamentário na mesma Ação 20RL, implicando num valor de R\$ 163.461,40 (cento e sessenta e três mil, quatrocentos e sessenta e um reais e quarenta centavos) cancelados. Com a palavra, Romildo de Souza Lima - coordenador de execução orçamentária e financeira, pontuou que 25% do recurso empenhado já foi liquidado e detalhou a execução orçamentária por Ação. **Monitoramento da implementação das medidas constantes no Ofício Circular nº 4/2022:** as medidas sugeridas estão sendo seguidas, e com a volta das aulas será repassado mais uma vez para os alunos. **Fechamento da inserção das ações referentes ao 1º semestre no Planede:** os coordenadores começaram a acessar a plataforma do Planede, mas a maioria não concluiu o planejamento referente ao 1º semestre. **Definição de prazo para planejamento das ações referentes ao 2º semestre:** foi sugerido aos coordenadores que a plataforma seja atualizada frequentemente, por ser uma plataforma de planejamento e não apenas de registro de ações já executadas. **Criação de e-mails dos setores, pastas compartilhadas e atualização de informações no Portal do Campus:** uma forma de ser o canal de comunicação entre os setores e de institucionalização das informações e do conhecimento produzido nos setores. Foi realizada uma discussão acerca da conscientização sobre os horários dos servidores, e os limites do uso das redes sociais fora do horário de expediente.

4.2 Considerações Finais: O presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

4.3 Encaminhamentos:

1. Estudo para implantação de usina de energia solar no Campus - Responsável: Francisco João de Deus de Carvalho - Prazo: final do exercício;
2. Inclusão de previsão de aquisição de lâmpadas LED para o Campus no Planejamento Orçamentário de 2023 - Responsável: Francisco João de Deus de Carvalho - Prazo: final do exercício;
3. Reforço da divulgação de orientações à comunidade acerca das medidas de economia - Responsável: Alexandro Trindade Sales da Silva - Prazo: julho/2022;
4. Elaboração de formulário para levantamento de possíveis viagens para olimpíadas do conhecimento e competições em 2022 - Responsável: Luiza Maria Medeiros de Lima - Prazo: julho/2022;
5. Verificar necessidade de constituir comissão para organização e viabilização de participação nas olimpíadas do conhecimento - Responsáveis: Alexandro Trindade Sales da Silva / José de Arimateia Augusto de Lima / Luiza Maria Medeiros de Lima - Prazo: julho/2022;
6. Elaboração de Procedimento Operacional Padrão de medidas de combate à retenção e evasão no âmbito do Campus - Responsável: Coordenação Pedagógica, Coordenações de Cursos, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino - Prazo: não foi definido;
7. Envio do processo de alteração do PPC do Curso de Informática para o Conselho Diretor e devolução do processo de alteração do PPC do Curso de Edificações para ajustes na Comissão - Responsável: Francisco João de Deus de Carvalho - Prazo: julho/2022;
8. Indicações de demandas para capacitação - preenchimento do PDP - Responsável: coordenações auxiliadas pela Coordenação de Gestão de Pessoas - Prazo: julho/2022;
9. Formação da Comissão do Processo Seletivo de Cursos Técnicos - Responsável: Francisco João de Deus de Carvalho - Prazo: julho/2022;
10. Realizar um estudo de futuros eventos e preenchimento da planilha de itens - Responsável: Coordenadores de Extensão e Cultura e Pesquisa e Inovação - Prazo: 30 de junho/2022;
11. Agendar reunião mensal por diretoria (DDE e DAPF), para avaliação da execução do Planede - Responsável: Diretor de Ensino e Diretor de Administração Prazo: julho/2022 (mensalmente);
12. Criação de e-mail institucional dos setores que ainda não possuem - Responsável: diretores e coordenadores - Prazo: julho/2022;
13. Agendamento de treinamento de rotinas de gestão (PODC) - Responsável: Francisco João de Deus de Carvalho - Prazo: julho/2022;
14. Conclusão da inserção das ações executadas no 1º semestre e das ações planejadas para o 2º semestre no sistema Planede - Responsável: diretores e coordenadores - Prazo final: 15 de julho/2022;
15. Treinamento em sistemas ligados à Plataforma Nilo Peçanha com a Direção Geral e Diretoria de Desenvolvimento do Ensino - Responsável: Aryane Maryane Praxedes - Prazo: julho/2022.

4.4 Avisos:

- Implementação do Conselho Diretor: processo finalizado e em julho ocorrerá a posse;
- Professores substitutos de Matemática e Informática estão em processo de admissão;
- Processo de Ledor finalizado e está em trâmites finais para contratação;
- Publicado no site do IFPB uma cartilha com orientações aos agentes acerca do período eleitoral.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
A definir (mês de agosto)			

6. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Ana Maria Torres Brasil, Aryane Maryane Praxedes, Cicero Alves da Silva, Cleide Alves da Silva, Daniel Neemias Torres Siqueira, Eliane Lucas da Silva, Francisco Joao de Deus de Carvalho, Joelson Carvalho dos Reis, Jose de Arimateia Augusto de Lima, Ligia Gomes Ferreira de Souza, Luiza Maria Medeiros de Lima, Marta Simone Vital Barreto, Nayana Lobo Maia, Raniery Antunes Queiroga, Romildo de Souza Lima, Sinesio da Silva Bina, Taina Souza Silva, Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti, Eduardo Esdras da Cruz Rocha.

7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

Alexsandro Trindade Sales da Silva - Férias; Celso Cardoso da Silva - Férias.

8. SUBSCREVEM:

- *Chairman*: Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc*: Jannyne Paiva Alves.
- *Participantes presentes*: listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- **JANNYNE PAIVA ALVES, PRESTADOR DE SERVIÇO**, em 13/10/2022 14:22:06.
- **Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR**, em 13/10/2022 14:51:14.
- **Raniery Antunes Queiroga, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR**, em 13/10/2022 14:55:40.
- **Jose de Arimateia Augusto de Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/10/2022 15:19:19.
- **Ligia Gomes Ferreira de Souza, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 13/10/2022 15:26:39.
- **Sinesio da Silva Bina, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/10/2022 15:58:44.
- **Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR**, em 13/10/2022 16:11:34.
- **Ana Maria Torres Brasil, COORDENADOR(A) - FG2 - CAEST-CR**, em 13/10/2022 16:40:44.
- **Eliane Lucas da Silva, PSICOLOGO-AREA**, em 13/10/2022 16:45:42.
- **Aryane Maryane Praxedes, COORDENADOR(A) - FG2 - CCA-CR**, em 13/10/2022 17:12:26.
- **Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti, COORDENADOR(A) - FG2 - DDE-CR**, em 14/10/2022 07:43:45.
- **Marta Simone Vital Barreto, ASSISTENTE SOCIAL**, em 14/10/2022 09:36:12.
- **Romildo de Souza Lima, COORDENADOR(A) - FG1 - CEFIN-CR**, em 14/10/2022 13:56:29.
- **Cicero Alves da Silva, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR**, em 14/10/2022 13:58:17.
- **Cleide Alves de Sousa, COORDENADOR(A) - FG2 - CGP-CR**, em 14/10/2022 14:34:56.
- **Nayana Lobo Maia, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - COEDIF-CR**, em 19/10/2022 09:02:25.
- **Eduardo Esdras da Cruz Rocha, DISCENTE (202019000061) DE TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES INTEGRADO - CATOLÉ DO ROCHA**, em 19/10/2022 13:27:02.
- **Luiza Maria Medeiros de Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 04/11/2022 12:26:04.
- **Joelson Carvalho dos Reis, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 16/11/2022 08:30:50.
- **Taina Souza Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 23/11/2022 17:33:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/07/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 312022
Verificador: 81a2511130
Código de Autenticação:

