

## ATA 2/2023 - DG/CR/REITORIA/IFPB

### 1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
25/01/2023	14h08min	17h38min	Sala de Reuniões

### 2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Aprovação da Ata da Reunião de Gestão realizada em 21 de dezembro de 2022;
2	Avisos;
3	Definição de ações norteadoras para o exercício 2023;
4	Novas limitações do Google Workspace - Reunião do Comitê de Governança Digital.

### 3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

**3.1 Abertura:** O senhor Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.2 Leitura da Ata:** Foi feita a leitura da Ata da Reunião de Gestão do dia 21 de dezembro de 2022, a mesma foi aprovada pelos participantes da presente reunião. **3.3 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, o Diretor de Desenvolvimento do Ensino, o Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, os Coordenadores dos setores que compõem o Campus Catolé do Rocha. **3.4 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade aprovação da ata da reunião de Gestão anterior, debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

**4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:** **4.1 Definição de ações norteadoras para o exercício 2023:** Ficaram definidas algumas ações que serão priorizadas no ano de 2023, tem como base a Missão da instituição, a Visão traçada para os próximos quatro anos, bem como os princípios norteadores e compromissos assumidos na Proposta de Gestão 2022-2026. Inicialmente foram acrescidas algumas ações nas áreas de Pesquisa e Extensão já discutidas na reunião de 21 de dezembro de 2022:

#### Pesquisa e Inovação - Prioridades para 2023:

- Continuidade do processo de sensibilização dos pesquisadores para o cadastro dos projetos;
- Sensibilização dos alunos ingressantes no início do ano letivo;
- Publicação dos resultados dos trabalhos de pesquisa em revistas;
- Participação maior nos eventos de divulgação científica;
- Desenho do processo de seleção para bolsistas - incluída na reunião de 25 de janeiro de 2023.

#### Extensão e Cultura - Prioridades para 2023:

- Aumento do número de projetos contemplados;
- Ampliação da participação de servidores e discentes;
- Publicação dos resultados dos trabalhos de extensão em revistas;
- Aumento do número de comunidades/parceiros externos;
- Revisão do processo de seleção para bolsistas - incluída na reunião de 25 de janeiro de 2023.

#### Assistência Estudantil - Prioridades para 2023:

- Lançamento de edital de concessão de óculo no início do ano letivo;
- Foco em ações voltadas à saúde mental no Campus;
- Busca de parceria/rede de apoio com o CRAS/Sec. Saúde/CAPS/Conselho Tutelar;
- Implementação de ações de aproximação maior com o Grêmio e CRT;

- Realização dos jogos e atividades (gincanas);
- Realização das comemorações alusivas ao Dia do Estudante;
- Realização de avaliação do impacto dos programas (projeto de pesquisa);
- Ampliação do atendimento do PAPE (aguardar ajuste dos valores pelo governo federal);
- Busca de parceria com a UEPB para realização de ações de educação alimentar e nutricional;
- Viabilização da participação nos jogos intercampi e competições (aguardar demandas);
- Fortalecimento do programa de acompanhamento dos egressos;
- Viabilização da participação dos estudantes no SIMPIF e ENEX.

#### Orçamento e Infraestrutura - Prioridades para 2023:

- Continuidade de reuniões de planejamento e acompanhamento da execução orçamentária;
- Ampliação do orçamento anual destinado gradualmente à pesquisa e extensão;
- Retomada dos cursos de capacitação para áreas administrativas e de ensino;
- Realização de estudos de otimização dos contratos administrativos;
- Elaboração de manuais e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) das diversas áreas;
- Aquisição dos materiais necessários para os contratos de manutenção predial e refrigeração;
- Aquisição de tinta para realização da pintura completa do Campus;
- Aquisição de luminárias novas para a área externa visando economia de energia;
- Aquisição e serviço de troca da cobertura da guarita do Campus;
- Aquisição/Conserto de portões da guarita do Campus;
- Realização de aquisições para consolidação dos Laboratórios do Curso de Edificações;
- Realização de aquisições de materiais de consumo para demais laboratórios;
- Viabilização e direcionamento de esforços para a conclusão da construção do ginásio poliesportivo;
- Captação de recursos para construção do restaurante estudantil;
- Captação de recursos para construção de usina fotovoltaica;
- Construção de escada de interligação entre os blocos;
- Concluir ETP, TR e lançar licitação/aderir SRP para instalação da usina fotovoltaica;
- Realização de processo licitatório para concessão de espaço de cantina/trailer;
- Realização de processo para aquisição dos itens permanentes cancelados no Pregão da Reitoria;
- Conclusão do pregão de fornecimento de água mineral;
- Conclusão do pregão de aquisição de materiais de saúde e NAPNE;
- Realização do processo licitatório para novo contrato de agenciamento de viagens;
- Realização do aditivo de sub-rogação do Contrato da Tim;

**4.3 Considerações Finais:** A definição das prioridades para as demais áreas (Gestão de Pessoas e Governança Institucional) serão debatidas na próxima reunião de gestão que será realizada em fevereiro de 2023. O presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

#### 4.4 Avisos:

1. Férias 13/02 a 28/02/2023 - substitutos nas coordenações deverão ser avisadas das atividades e reuniões no período;
2. Prazos do Planede - Ofício nº 9/2022-DPI/RE - preenchimento dos indicadores - 28/02/2023;
3. Informações da solenidade de [certificação](#);
4. [Portaria 9/2023/DG/CR](#) - Procedimentos para constituição e encerramento de atividades das comissões ou grupos de trabalho;
5. Ofício Circular/Nota Técnica/Portaria - justificativa de faltas, compensações, abono e desconto;
6. Eleições do CEPE e CONSUPER serão abertas;
7. Calendários letivos 2023 serão aprovados por resolução *Ad Referendum*;
8. A PRAF está estudando um processo licitatório para locação de veículos;
9. Atenção aos prazos e às informações das matrículas (atenção especial para as informações de renda) para [preenchimento da PNP](#);
10. A PRE enviará um calendário geral com todas as datas importantes da área de Ensino (avaliações de cursos, editais, etc);
11. A PRAE está preparando um documento orientador para o planejamento e execução dos editais da assistência estudantil;
12. A PRPIG informou que, pela primeira vez, a escolha dos discentes será feita por seleção posterior ao resultado final. O edital ainda está na Procuradoria;
13. A reunião ampliada de planejamento em pesquisa, inovação e pós-graduação será realizada nos dias 16 e 17 de março, em formato híbrido;
14. Ressaltar a importância da atualização do *Jattes* - cobrada nas avaliações de cursos;
15. Lançamento de editais independentes, pelo Campus - enviar às pró-reitorias até 02/02;
16. Eventos anuais que serão realizados pelo Campus - enviar à Reitoria até 03/02;
17. Editais do polo de inovação ([fluxo contínuo](#)) estão abertos;
18. Editais de extensão ([fluxo contínuo](#)) estão abertos;
19. Editais de pesquisa (fluxo contínuo) serão abertos em breve;
20. As artes para o pregão 4/2022 serão disponibilizadas numa [pasta compartilhada](#);
21. Fortalecimento da marca do IFPB, sem distinção de unidades, será realizado, inclusive já a partir dos materiais personalizáveis.

**5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):**

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
A definir (mês 2/2023)			

**6. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:**

Nesta reunião, estiveram presentes: Alessandro Trindade Sales da Silva, Amanda Regina de Souza Macedo, Ana Maria Torres Brasil, Aryane Maryane Praxedes, Celso Cardoso da Silva, Cleide Alves de Sousa, Daniel Neemias Torres Siqueira, Daylson Soares de Lima, Francisco Joao de Deus de Carvalho, Joelson Carvalho dos Reis, José Arimateia Augusto de Lima, Raniery Antunes Queiroga, Romildo de Souza Lima, Sinesio da Silva Bina, Taina Souza Silva.

**7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:**

Nayana Lobo Maia, Marta Simone Vital Barreto e Cicero Alves da Silva.

**8. SUBSCREVEM:**

- *Chairman:* Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc:* Jannyne Paiva Alves.
- *Participantes presentes:* listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- **JANNYNE PAIVA ALVES, PRESTADOR DE SERVIÇO**, em 30/03/2023 08:13:43.
- **Daylson Soares de Lima, TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 30/03/2023 08:20:59.
- **Raniery Antunes Queiroga, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR**, em 30/03/2023 08:22:07.
- **Cleide Alves de Sousa, COORDENADOR(A) - FG2 - CGP-CR**, em 30/03/2023 08:34:31.
- **Ana Maria Torres Brasil, COORDENADOR(A) - FG2 - CAEST-CR**, em 30/03/2023 08:38:08.
- **Aryane Maryane Praxedes, COORDENADOR(A) - FG2 - CCA-CR**, em 30/03/2023 08:46:13.
- **Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR**, em 30/03/2023 08:46:29.
- **Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR**, em 30/03/2023 08:48:52.
- **Jose de Arimateia Augusto de Lima, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCT-CR**, em 30/03/2023 08:54:39.
- **Celso Cardoso da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - DAPF-CR**, em 30/03/2023 09:10:04.
- **Alessandro Trindade Sales da Silva, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR**, em 30/03/2023 09:10:38.
- **Joelson Carvalho dos Reis, TÉCNICO DE LABORATORIO AREA**, em 30/03/2023 09:58:38.
- **Taina Souza Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/03/2023 10:24:17.
- **Sinesio da Silva Bina, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 30/03/2023 10:40:03.
- **Romildo de Souza Lima, COORDENADOR(A) - FG1 - CEFIN-CR**, em 31/03/2023 08:10:58.
- **Amanda Regina de Souza Macedo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 31/03/2023 20:03:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/01/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 381449  
Verificador: 13f50b512c  
Código de Autenticação:

