

ATA 2/2022 - DG/CR/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
07/06/2022	15h10min	17h15min	Sala de Reuniões

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Execução Orçamentária e Financeira do ano de 2022
2	Medidas Emergenciais e transitórias para redução de custos

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

3.1 Abertura: O senhor Diretor Administrativo, Raniery Antunes Queiroga, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.1.1 Leitura da Ata:** Não houve Ata anterior a ser lida. **3.2 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, Diretor do Ensino, o Diretor Administrativo, os Coordenadores dos setores que compõem o Campus Catolé do Rocha e representantes dos estudantes. **3.3 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade debater a execução orçamentária e financeira do ano de 2022, discutir sobre medidas emergenciais e transitórias para redução de custos e avisos sobre processos em geral que estão em andamento.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:

Ordem do dia: 4.1 Execução Orçamentária e Financeira do ano de 2022: Após as informações gerais foi dado início o debate sobre os pontos de pauta. O Diretor Administrativo, Raniery Antunes Queiroga, comunicou que a Reunião de Gestão está prevista para acontecer mensalmente, para alinhar questões de ordem orçamentária e as demandas que surgirem nos demais setores, com o objetivo de todos estarem por dentro das exigências e necessidades do Campus como um todo. Com a palavra, o servidor João de Deus apresentou a execução orçamentária do exercício 2022, detalhando o bloqueio implementado pelo Governo Federal através do Decreto nº 11.086 de 30 de maio de 2022, que resultaria na redução de 23,18% do orçamento recebido na Ação 20RL, direcionada ao Funcionamento de Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Sendo estimada uma redução de R\$ 330.463,91. No dia 03 de junho de 2022 o Governo Federal anunciou uma redução no percentual bloqueado para 10,89%, resultando um valor de R\$ 155.288,53 a ser bloqueado na Ação 20RL. Ainda foi exposto que já havia sido feito um planejamento para o uso da Ação de Custeio 20RL, sendo necessária no momento uma revisão. No tocante ao segundo ponto de pauta sobre Medidas Emergenciais e Transitórias para redução de custos em virtude do corte no orçamento, com o objetivo de manter o adequado funcionamento do Campus, foi sugerido aos presentes algumas medidas emergenciais, abrindo-se o espaço para o debate, na tentativa de encontrar um consenso e também o apontamento de outras sugestões. São as medidas acordadas: A participação em reuniões externas deverá ocorrer preferencialmente por meio de web conferência; A aquisição de passagens aéreas será avaliada caso a caso, priorizando a participação de servidores que acompanharão estudantes em olimpíadas do conhecimento, eventos e competições; As concessões de ajudas de custo para estudantes durante a participação em atividades externas serão avaliadas caso a caso, após a abertura do processo devidamente instruído e justificado; A execução dos créditos concedidos aos projetos de extensão e pesquisa, contemplados com apoio financeiro de custeio em editais vigentes da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) ou da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG), deverão ocorrer até no máximo dia 11 de novembro de 2022, devendo o coordenador do Projeto realizar a devolução do recurso restante que não foi executado, mediante pagamento de Guia de Recolhimento da União. Tais valores devolvidos poderão ser realocados para outras despesas do Campus ainda dentro do exercício 2022; No Bloco Acadêmico, as baterias de banheiros do Bloco B (térreo e pavimento superior) ficarão abertas apenas no período em que estiver ocorrendo aulas nos laboratórios, visando a economia de água e materiais utilizados na limpeza. Os chuveiros disponibilizados para o banho serão os dos banheiros do Bloco A, tendo exceção para pessoas com deficiência ou algum tipo de urgência; Luminárias e aparelhos de ar condicionado deverão ser desligados quando o servidor se ausentar do ambiente ou durante o intervalo para refeições/almoço; Servidores que atuam em setores administrativos que não possuem atendimento aos estudantes poderão, em acordo com o Diretor responsável pela área, avaliar a possibilidade de redução do intervalo para almoço de duas para uma hora, respeitando a

jornada de 8 horas diárias, com sugestão de elaboração de uma planilha com os horários dos setores que ocorrerem mudanças; O uso do auditório e da sala de reuniões do Bloco Administrativo será permitido apenas para eventos, reuniões e aulas com mais de 10 pessoas efetivamente presentes. Em caso de número de participantes inferior a 10, deverá ser realizado em salas/ambientes menores, a exemplo da sala de reuniões da Direção Geral, dentre outras, incluindo a possibilidade das Reuniões Pedagógicas voltarem a ser realizadas na sala dos professores; Os aparelhos de ar condicionado deverão ser ligados e desligados observando-se os horários indicados abaixo, sempre que possível. Os controles ficarão sob a responsabilidade de um servidor indicado pela Direção do Campus, e caberá a cada servidor em sala observar a necessidade ou não de ligar o aparelho. Ficou acordado fazer um teste com os horários pré estabelecidos, caso não esteja viável principalmente nas sala de aulas, o horário será modificado.

AMBIENTES	HORÁRIO PARA LIGAR	HORÁRIO PARA DESLIGAR
Salas Administrativas, Salas de Reuniões, Auditório, Salas de Apoio e Sala de Professores	9h30min	16h35min
Salas de Aula e Laboratórios	8h55min	16h35min

Outras sugestões de redução de custos foram apresentadas, como: Fazer as trocas das lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED. Mudança da Matriz Energética, através da implantação de energia solar. Aproveitando o momento ficou acordado um Treinamento para Inserção dos Planos de Ação no Sistema Planede para o dia 08 de junho de 2022 às 13 horas no Laboratório de Informática. **4.2 Considerações Finais:** O presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

4.3 Encaminhamentos:

1. Consulta aos demais campi do IFPB para embasar a elaboração de projeto de implantação de usina de energia solar no Campus - Responsável: Francisco João de Deus de Carvalho - Prazo: final do exercício;
2. Inclusão de previsão de contratação de empresa para elaboração de projeto de implantação de usina de energia solar no Campus no Planejamento Orçamentário de 2023 - Responsável: Francisco João de Deus de Carvalho - Prazo: final do exercício;
3. Inclusão de previsão de aquisição de lâmpadas LED para o Campus no Planejamento Orçamentário de 2023 - Responsável: Francisco João de Deus de Carvalho - Prazo: final do exercício;
4. Divulgação de orientações à comunidade acerca das medidas de economia - Responsável: Alexsandro Trindade Sales da Silva - Prazo: junho/2022;
5. Elaboração de formulário para levantamento de possíveis viagens para olimpíadas do conhecimento e competições em 2022 - Responsável: Luiza Maria Medeiros de Lima - Prazo: junho/2022;
6. Verificar necessidade de constituir comissão para organização e viabilização de participação nas olimpíadas do conhecimento - Responsáveis: Alexsandro Trindade Sales da Silva / José de Arimateia Augusto de Lima / Luiza Maria Medeiros de Lima - Prazo: junho/2022;
7. Alteração do local de realização das reuniões pedagógicas - Responsáveis: Jose de Arimateia Augusto de Lima / Nayana Lobo Maia / Cícero Alves da Silva - Prazo: junho/2022;
8. Acompanhamento da execução financeira dos projetos de pesquisa e extensão observando a data limite - Responsáveis: Sinésio da Silva Bina / Tainá Souza Silva - Prazo: 11/11/2022;
9. Liberação do módulo de reserva de salas no SUAP - Responsável: Daniel Neemias Torres Siqueira - Prazo: junho/2022;
10. Convocação de comissões para revisão dos PPCs dos cursos de Edificações e Informática - Responsáveis: Cícero Alves da Silva / Nayana Lobo Maia / Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti - Prazo: junho/2022;
11. Realizar treinamento de acesso e preenchimento dos Planos de Ação no sistema Planede - Responsável: Francisco João de Deus de Carvalho - Prazo: 08/06/2022;
12. Listar, priorizar e cadastrar ações no Planede realizadas no 1º semestre de 2022 - Responsáveis: todos os diretores e coordenadores de área; Prazo: 30/06/2022;
13. Listar, priorizar e cadastrar ações no Planede relativas ao 2º semestre de 2022 - Responsáveis: todos os diretores e coordenadores de área; Prazo: 15/07/2022;

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
A definir (mês de julho)			

6. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Alexsandro Trindade Sales da Silva, Ana Maria Torres Brasil, Celso Cardoso da Silva, Cícero Alves da Silva,

Daniel Neemias Torres Siqueira, Francisco Joao de Deus de Carvalho, Joelson Carvalho dos Reis, Jose de Arimateia Augusto de Lima, Luiza Maria Medeiros de Lima, Marta Simone Vital Barreto, Nayana Lobo Maia, Raniery Antunes Queiroga, Romildo de Souza Lima, Sinesio da Silva Bina, Taina Souza Silva, Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti, Eduardo Esdras da Cruz Rocha.

7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

Cleide Alves da Silva - Férias; Aryane Maryane Praxedes - Problemas de saúde

8. SUBSCREVEM:

- *Chairman*: Alexandro Trindade Sales da Silva.
- *Secretário(a) ad hoc*: Jannyne Paiva Alves.
- *Participantes presentes*: listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- JANNYNE PAIVA ALVES, PRESTADOR DE SERVIÇO, em 05/07/2022 14:17:04.
- Francisco Joao de Deus de Carvalho, ADMINISTRADOR, em 05/07/2022 14:39:10.
- Marta Simone Vital Barreto, ASSISTENTE SOCIAL, em 05/07/2022 14:45:41.
- Romildo de Souza Lima, COORDENADOR(A) - FG1 - CEFIN-CR, em 05/07/2022 14:48:20.
- Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti, COORDENADOR(A) - FG2 - DDE-CR, em 05/07/2022 15:00:07.
- Joelson Carvalho dos Reis, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 05/07/2022 15:18:36.
- Ana Maria Torres Brasil, COORDENADOR(A) - FG2 - CAEST-CR, em 05/07/2022 15:25:41.
- Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR, em 05/07/2022 15:44:09.
- Raniery Antunes Queiroga, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR, em 05/07/2022 15:48:52.
- Nayana Lobo Maia, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - COEDIF-CR em 05/07/2022 17:21:40.
- Jose de Arimateia Augusto de Lima, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR, em 05/07/2022 17:23:53.
- Cícero Alves da Silva, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR, em 05/07/2022 17:33:27.
- Celso Cardoso da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - DAPF-CR, em 06/07/2022 07:53:15.
- Eduardo Esdras da Cruz Rocha, DISCENTE (202019000061) DE TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES INTEGRADO - CATOLÉ DO ROCHA, em 06/07/2022 22:52:22.
- Sinesio da Silva Bina, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/07/2022 14:36:15.
- Taina Souza Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/07/2022 19:28:22.
- Alexandro Trindade Sales da Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 18/07/2022 09:54:45.
- Luiza Maria Medeiros de Lima, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - DDE-CR em 18/07/2022 14:38:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/06/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 304611
Verificador: 8ba0f2e021
Código de Autenticação:

