

## ATA 1/2023 - DG/CR/REITORIA/IFPB

### 1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
21/12/2022	14h42min	17h30min	Sala de Reuniões

### 2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Aprovação da Ata da Reunião de Gestão realizada em 26 de outubro de 2022;
2	Avisos;
3	Definição de ações norteadoras para o exercício 2023.

### 3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

**3.1 Abertura:** O senhor Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.1.1 Leitura da Ata:** Foi feita a leitura da Ata da Reunião de Gestão do dia 26 de outubro de 2022, a mesma foi aprovada pelos participantes da presente reunião. **3.2 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, o Diretor de Desenvolvimento do Ensino, o Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, os Coordenadores dos setores que compõem o Campus Catolé do Rocha. **3.3 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade aprovação da ata da reunião de Gestão anterior, debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

### 4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:

**Ordem do dia: 4.1 Aprovação da Ata da Reunião de Gestão realizada em 26 de outubro de 2022:** Foi realizada a leitura da ata, e a mesma foi aprovada pelos membros presentes. **4.2 Definição de ações norteadoras para o exercício 2023:** Ficaram definidas algumas ações que serão priorizadas no ano de 2023, tem como base a missão da instituição que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática". Considerou-se também a Visão para a instituição traçada para os próximos quatro anos, bem como os princípios norteadores e compromissos assumidos na Proposta de Gestão 2022-2026.

#### Ensino - Prioridades para 2023:

- Conclusão da Reformulação do Plano Pedagógico do Curso de Informática;
- Conclusão da Reformulação do Plano Pedagógico do Curso de Edificações;
- Construção do Plano Pedagógico do Curso de Comércio - Programa de Integração da Educação Profissional ao Ensino Médio na Modalidade Educação de Jovens e Adultos (PROEJA);
- Construção do Plano Pedagógico do Curso de Administração Integrado;
- Sensibilização e capacitação durante as reuniões pedagógicas para inclusão nas próximas reformulações de Planos Pedagógicos dos Cursos que venham a ocorrer em 2025: curricularização da extensão, utilização de EAD em cursos presenciais;
- Conclusão das aquisições para os laboratórios do curso de Edificações;
- Implementação de ações de combate à retenção e evasão resultantes do Encontro PRE realizado em 2022;
- Implementação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI);
- Desenho de um calendário de atividades para o NEABI;
- Estudar requisitos para implementação de cursos do Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR) no Campus;
- Continuidade das ações de nivelamento dos estudantes;

- Regulamentação, regularização e fortalecimento do Núcleo de Projetos e Sustentabilidade Socioambiental (NUPSS);
- Criação e implementação do Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas Institucionais (NUDESI);
- Redesenho e reativação do Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão (NEPE);
- Conclusão da reformulação do Sistema de Acompanhamento dos Núcleos de Aprendizagem e Conselhos de Classe;
- Revisão e implementação dos principais Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) da área de Ensino;
- Estabelecimento de vínculos com as empresas para implementação do Programa Jovem Aprendiz.

#### Pesquisa e Inovação - Prioridades para 2023:

- Continuidade do processo de sensibilização dos pesquisadores para o cadastro dos projetos;
- Sensibilização dos alunos ingressantes no início do ano letivo;
- Publicação dos resultados dos trabalhos de pesquisa em revistas;
- Participação maior nos eventos de divulgação científica.

#### Extensão e Cultura - Prioridades para 2023:

- Sensibilização e capacitação durante as reuniões pedagógicas para inclusão nas próximas reformulações de Planos Pedagógicos dos Cursos que venham a ocorrer em 2025: curricularização da extensão, utilização de EAD em cursos presenciais;
- Regulamentação, regularização e fortalecimento do Núcleo de Projetos e Sustentabilidade Socioambiental (NUPSS);
- Criação e implementação do Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas Institucionais (NUDESI);
- Redesenho e reativação do Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão (NEPE);
- Aumento do número de projetos contemplados;
- Ampliação da participação de servidores e discentes;
- Publicação dos resultados dos trabalhos de extensão em revistas;
- Aumento do número de comunidades/parceiros externos.

**4.3 Considerações Finais:** A definição das prioridades para as demais áreas (Orçamento e Infraestrutura; Gestão de Pessoas, Assistência Estudantil e Governança Institucional) serão debatidas na próxima reunião de gestão que será realizada em janeiro de 2023. O presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

#### 4.4 Avisos:

1. Monitoramento de inserção das ações realizadas no Sistema Planede - Observar os prazos de encerramento.
2. Solenidade de Certificação agendada para o dia 10 de fevereiro de 2023 (sexta-feira).
3. Processo Seletivo para os Cursos Técnicos (PSCT) do Campus entra na fase de Pré - Matrícula.

#### 5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
A definir (mês 01/2023)			

#### 6. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Alexsandro Trindade Sales da Silva, Ana Maria Torres Brasil, Aryane Maryane Praxedes, Celso Cardoso da Silva, Cicero Alves da Silva, Francisco Joao de Deus de Carvalho, Joelson Carvalho dos Reis, Naftaly de Araújo Vieira Melo, Raniery Antunes Queiroga, Romildo de Souza Lima, Sinesio da Silva Bina, Taina Souza Silva, Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti.

#### 7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

Nayana Lobo Maia, Marta Simone Vital Barreto, Cleide Alves de Sousa, Daniel Neemias Torres Siqueira.

#### 8. SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc:* Jannyne Paiva Alves.
- *Participantes presentes:* listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- **JANNYNE PAIVA ALVES, PRESTADOR DE SERVIÇO**, em 06/03/2023 07:29:58.
- **Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR**, em 06/03/2023 07:46:27.
- **Aryane Maryane Praxedes, COORDENADOR(A) - FG2 - CCA-CR**, em 06/03/2023 08:21:20.
- **Raniery Antunes Queiroga, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR**, em 06/03/2023 08:43:55.
- **Joelson Carvalho dos Reis, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 06/03/2023 08:44:49.
- **Sinesio da Silva Bina, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/03/2023 08:47:14.
- **Romildo de Souza Lima, COORDENADOR(A) - FG1 - CEFIN-CR**, em 06/03/2023 10:24:55.
- **Ana Maria Torres Brasil, COORDENADOR(A) - FG2 - CAEST-CR**, em 06/03/2023 13:16:47.
- **Naftaly de Araujo Vieira Melo, ARQUIVISTA**, em 06/03/2023 13:30:28.
- **Taina Souza Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/03/2023 21:13:55.
- **Celso Cardoso da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - DAPF-CR**, em 07/03/2023 07:16:09.
- **Alexsandro Trindade Sales da Silva, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR**, em 07/03/2023 10:31:40.
- **Cicero Alves da Silva, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR**, em 08/03/2023 07:54:11.
- **Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti, COORDENADOR(A) - FG2 - DDE-CR**, em 09/03/2023 13:07:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 372628  
Verificador: 5a58020529  
Código de Autenticação:

