

## ATA 2/2023 - CD/DG/CR/REITORIA/IFPB

### 1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
06/01/2023	14h00min	16h20min	Por videoconferência – Google Meet

### 2. PAUTA:

Item	Pauta
	Apreciação com vistas à aprovação do Processo 23800.001316.2022-12 - Calendário Letivo de 2023 - Eliane Lucas da Silva;
	Apreciação com vistas à aprovação do Processo - Regulamento de gestão do uso dos laboratórios didáticos do Campus Catolé do Rocha - Raniery Antunes Queiroga;
	Pedido de renúncia de conselheiro;
	Abertura de período para recebimento de contribuições acerca da minuta do Regimento Interno do Conselho Diretor;
	Calendário de reuniões ordinárias do Conselho Diretor no exercício 2023.

### 3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

**3.1 Abertura:** O Diretor Geral do IFPB - Campus Catolé do Rocha, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a 3ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor. **3.1.1 Leitura da Ata:** Foi feita a leitura da Ata 2ª Reunião Ordinária do Conselho Diretor do dia 11 de novembro de 2022, a mesma foi aprovada pelos participantes da presente reunião. **3.2 Convidados:** Foram convidados para reunião os Membros Conselheiros Titulares e Suplentes do Conselho Diretor do Campus Catolé do Rocha. **3.3 Informes Gerais:** A assembleia teve como propósito: Apreciação com vistas à aprovação do Processo 23800.001316.2022-12 - Calendário Letivo de 2023 - Eliane Lucas da Silva; Apreciação com vistas à aprovação do Processo - Regulamento de gestão do uso dos laboratórios didáticos do Campus Catolé do Rocha - Raniery Antunes Queiroga; Pedido de renúncia de conselheiro; Abertura de período para recebimento de contribuições acerca da minuta do Regimento Interno do Conselho Diretor; Calendário de reuniões ordinárias do Conselho Diretor no exercício 2023 e Avisos em geral.

### 4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:

**4.1 Ordem do dia:** Apreciação com vistas à aprovação do Processo 23800.001316.2022-12 - Calendário Letivo de 2023 - Com a palavra o professor Jose de Arimateia apresentou os principais pontos do calendário letivo de 2023, como o total de dias letivos, o total de sábados letivos, feriados nacionais, municipais e possíveis pontos facultativos, conselhos de classe e datas comemorativas. O processo tem como relatora a servidora Eliane Lucas da Silva. Informações da Relatora: O processo foi protocolado no dia 23 de outubro de 2022 pela Diretoria de Desenvolvimento do Ensino - Catolé do Rocha enviado para o Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), campus Catolé do Rocha. O Despacho 08/2022 - CD/DG/CR/REITORIA/IFPB, de 28 de dezembro 2022, designa esta conselheira a proceder à análise desta matéria. A Comissão responsável pela elaboração e acompanhamento do calendário letivo do Ano de 2023, foi designada pela Portaria 147/2022 - DG/CR/REITORIA/IFPB, de 23 de outubro de 2022.

A Ata nº 3 da Comissão responsável pela elaboração e acompanhamento apresenta a primeira proposta de calendário letivo, a saber:

- 206 (duzentos e seis) dias letivos – seis dias acima do mínimo, visto que existem imprevistos e pontos facultativos que só serão decretados em 2023, por quem caiba decretar;

- 04 (quatro) dias não letivos destinados aos conselhos de classe do 1º ao 4º bimestre;

- Previsão de férias: 13 (treze) dias em julho/2023, 14 (catorze) dias em dezembro/2023, 02 (dois) dias em janeiro/2024 e por fim mais 16 (dezesesseis)

dias de férias em fevereiro de 2023, já na virada para o início do ano letivo de 2024.

A Ata de nº 9 da Comissão apresenta proposta de mudança do calendário letivo considerando a indicação dos docentes, discentes e técnicos administrativos, a saber:

- No dia 30/11/2022, Alexsandro Trindade Sales da Silva - DDE-CR apresentou um resumo da elaboração do calendário letivo 2023: - foi apresentada a minuta do calendário letivo 2023 elaborada pela Comissão, e foi enviada por e-mail para técnicos administrativos, docentes e alunos, tendo um prazo de 7 dias para fazer análise e sugestões de modificações;

- No dia 15/12/2022 foi proposto pelos docentes que, a respeito dos conselho de classe, ao invés de um dia por bimestre ser reservado para essa finalidade, fosse reduzido 10 minutos de cada aula durante a semana dos conselhos, e que fossem considerados 17 sábados letivos no ano letivo de 2023;

- No dia 19/12/2022 - os representantes discentes de turmas solicitaram reunião com a Direção de Ensino e a Direção Geral e destacaram a inviabilidade de muitos sábados letivos, principalmente para aqueles que residem em outros municípios, e sugeriram a redução para, no máximo, 9 sábados letivos.

- No dia 21/12/2022, após a apresentação desse histórico, o diretor Alexsandro apresentou uma nova proposta com a redução para 9 sábados letivos, mantendo a exclusão dos dias reservados aos conselhos de classe, conforme já acordado no dia 15/12/2022. A proposta foi aprovada por unanimidade pela Comissão, ficando destacado o compromisso da Direção de Ensino e da Comissão em convocar a comunidade acadêmica novamente para discussão, caso a Pró-reitoria de Ensino (PRE-RE) autorize a realização dos sábados letivos em formato remoto.

Análise: O referido calendário letivo de 2023 atende aos preceitos constantes na Resolução -CEPE nº 6, de 27 de março de 2018, que dispõe sobre os procedimentos para elaboração dos calendários acadêmicos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) e dá outras providências. Portanto, a proposta final do calendário letivo que considera a redução para 9 sábados letivos, mantendo a exclusão dos dias reservados aos conselhos de classe, foi aprovada por unanimidade pela Comissão de Elaboração e Acompanhamento do Calendário Letivo de 2023, destacando-se como a melhor proposta que atende aos interesses da comunidade acadêmica. Desse modo, ressalta-se o compromisso da Direção de Ensino e da Comissão em convocar a comunidade acadêmica novamente para discussão, caso a Pró-reitoria de Ensino (PRE-RE) autorize a realização dos sábados letivos em formato remoto. Diante do exposto, a **Relatora Eliane Lucas da Silva emitiu PARECER FAVORÁVEL ao Processo do Calendário Letivo de 2023**. Aberto momento para discussão, com a palavra a conselheira Maria Antônia Neta, parabenizou a comissão pela elaboração do calendário bem detalhado e auto explicativo. Sem mais interposições foi aberta a votação para os demais conselheiros, aprovada por unanimidade, sendo **aprovada a matéria**.

Em seguida, passou-se à **Apreciação com vistas à aprovação do Processo - Regulamento de gestão do uso dos laboratórios didáticos do Campus Catolé do Rocha** - tendo como relator o conselheiro - Raniery Antunes Queiroga. Informações do Relator: O processo para Regulamentação e uso dos Laboratórios, foi iniciado no dia 12 de maio de 2022, através da Portaria 73/2022 do Diretor Geral em Exercício Alexsandro Trindade Sales da Silva, aonde o mesmo instituiu a Comissão que iria elaborar a minuta e posterior Regulamento e Uso dos Laboratórios do Campus Catolé do Rocha. Com a definição do Processo Eleitoral e a posse do Novo Diretor Geral do Campus Catolé do Rocha, Francisco João de Deus Carvalho, essa portaria veio a ser alterada novamente para atualização de seus membros, no caso a que passaria a vigorar definitivamente, seria a Portaria 145/2022 - DG/CR/REITORIA/IFPB, de 19 de outubro de 2022. Análise: Diante da análise feita pela Comissão Interna do Campus Catolé do Rocha, na criação da Minuta que visa a regulamentação interna de normas e procedimentos para utilização e Uso dos Laboratórios, ficou Caracterizado que as normas e procedimentos esta de acordo com o art. 1º Da Instrução Normativa PRE nº 005/2018, consideração a NR9 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e demais legislação vigente. O regulamento tem por objetivo normatizar o uso dos laboratórios didáticos de Práticas dos cursos Técnicos e Superiores ofertados pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba, visando intensificar o processo de aprendizagem e o desenvolvimento acadêmico prático. Diante do exposto, o **relator Raniery Antunes Queiroga emitiu PARECER FAVORÁVEL à aprovação do Processo - Regulamento de gestão do uso dos laboratórios didáticos do Campus Catolé do Rocha**. Sem interposições foi aberta a votação para os demais conselheiros, obtendo seis votos favoráveis, **aprovada a matéria**. **Pedido de renúncia de conselheiro** - O conselheiro Victor Rodrigues, representante titular docente, solicitou, através de e-mail enviado ao Conselho Diretor, renúncia por razões de foro íntimo. Ficou deliberado entre os conselheiros presentes que será constituída nova Comissão para realização de um novo processo de consulta interna para preenchimento das vagas em aberto dos representantes titulares e suplentes dos segmentos docente, discente e técnicos administrativos. Tal processo deverá ser iniciado tão logo seja finalizado o ano letivo 2022, e deverá ser concluído antes da próxima reunião ordinária prevista para o início de abril de 2023. **Abertura de período para recebimento de contribuições acerca da minuta do Regimento Interno do Conselho Diretor** - A Comissão instituída pela Portaria nº 1/2022/CD/DG/CR/REITORIA/IFPB, concluiu a minuta do Regimento Interno do Conselho Diretor. Ficou deliberado que será aberto período para consulta pública de 9 a 20 de Janeiro de 2023, para recebimento de sugestões de alteração da minuta. A secretaria do conselho deverá publicar notícia no site do Campus informando a abertura, o prazo, e o e-mail para o recebimento das sugestões, bem como disponibilizar o link para acesso ao arquivo da minuta. Deverá também enviar as mesmas informações por e-mail para os conselheiros titulares e suplentes, docentes, discentes e técnicos administrativos em geral do Campus. Após isso, a Comissão compilará as sugestões e enviará a versão final para apreciação na próxima reunião ordinária do Colegiado. **Calendário de reuniões ordinárias do Conselho Diretor no exercício 2023** - Foi apresentada proposta do calendário de reuniões para o exercício 2023. Após a definição final dos horários de aulas e disciplinas que vigorarão a partir de março, a secretaria do conselho enviará aos conselheiros a versão final com as datas das reuniões nos meses de abril, julho, outubro e dezembro

#### 4.2 Avisos:

1. O Processo Seletivo de Cursos Técnicos - PSCT entra em fase de Pré Matrícula convocando 4 x o número de vagas.
2. Término das aulas 10/02/2023 e o início 06/03/2023.
3. Cerimônia de Certificação dia 09 de fevereiro de 2023.
4. Orçamento do ano de 2023, ainda não teve sanção presidencial.

5. No dia 21 de janeiro será realizado no campus o Sábado da Família.

#### 4.3 Encaminhamentos:

1. Maria Antônia Neta, solicitou um Ofício informando o calendário estendido do campus, para comprovar o pagamento do transporte escolar no mês de janeiro, levando em consideração que as outras escolas estão de férias.

2. Enviar ofício à DG para emissão da portaria para a nova comissão eleitoral para o Conselho Diretor.

**4.4 Considerações Finais:** Concluído as apreciações dos processos, o presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

#### 5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
A definir			

#### 6. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Francisco João de Deus de Carvalho (Diretor Geral), Cleide Alves de Sousa (Diretor Administrativo), José de Arimateia Augusto de Lima (Diretor de Ensino), Eliane Lucas da Silva (Conselheira Titular), Eduardo Esdras da Cruz Rocha (Conselheiro Titular), Gerson Vieira Carneiro Filho (Conselheiro Titular), Maria Antônia Neta (Conselheira Suplente), Rosivânia Maria da Silva (Conselheira Titular).

#### 7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

Karla Patrícia de Sousa e Maria Jusifina da Costa Linhares.

#### 8. SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc:* Jannyne Paiva Alves.
- *Participantes presentes:* listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- JANNYNE PAIVA ALVES, PRESTADOR DE SERVIÇO, em 12/04/2023 14:44:50.
- Cleonide Ferreira Borges, RESPONSÁVEL POR GERSON VIEIRA CARNEIRO FILHO (202119000087) em 12/04/2023 14:52:20.
- Eliane Lucas da Silva PSICOLOGO-AREA, em 12/04/2023 14:53:38.
- Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 12/04/2023 15:13:09.
- Cleide Alves de Sousa, COORDENADOR(A) - FG2 - CGP-CR, em 12/04/2023 15:36:57.
- Eduardo Esdras da Cruz Rocha, DISCENTE (202019000061) DE TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES INTEGRADO - CATOLÉ DO ROCHA, em 12/04/2023 18:28:29.
- Jose de Arimateia Augusto de Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/04/2023 22:42:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/01/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 376141  
Verificador: ec47132026  
Código de Autenticação:

