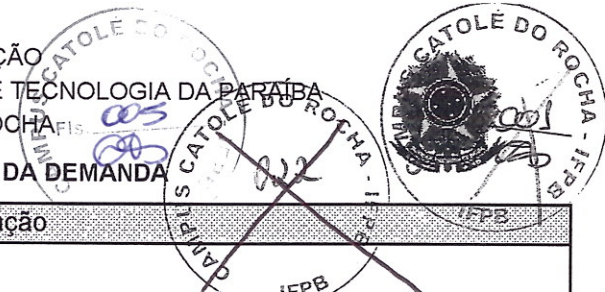


DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA



1 - Dados da Solicitação

Tipo do Item

Material de Consumo Material Permanente Material Expediente

Serviço Não continuado Serviço Continuado Prazo Indeterminado

Obras Serviços de Engenharia

2 - Dados do Solicitante

Setor Requisitante: Coordenação de curso

Responsável pela Demanda: Luiza maria Medeiros de Lima

Matrícula/SIAPE: 1958370 E-mail: luiza.lima@ifpb.edu.br Telefone: (84) 99631-3056

Responsável pela Demanda: Yasmin Ramos Peregrino

Matrícula/SIAPE: 2324663 E-mail: yasmin.peregrino@ifpb.edu.br Telefone: (83) 98804-3392

3 - Descrição dos Itens

Item	Cód. Item	Descrição Detalhada	Unid.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	437058 / 246437	Folha de papel manteiga 40g/m ² , branco, para desenho técnico, tamanho A3 ou 50cm x 70cm	Unidade	2500	0,61	1.525,00
2	432301 / 432069	Lapis de cor de madeira reflorestada, cores diversas	Caixa 12 unidades	8	6,24	49,92
3	411449	Estilete largo, 18 mm, plástico resistente, emborrachado, com trava para bloqueio rosqueado	Unidade	10	8,59	85,90
4	422277 / 256554	Lâmina de estilete em aço, com 18mm x 100mm de comprimento.	Caixa 10 unidades	5	4,65	23,25
5	299426	Transparência retroprojeter, acetato, impressora jato de tinta, com tarja, 210 x 297 mm, A4	Caixa (50 folhas)	2	47,58	95,16
6	291921	Fita adesiva, crepe, monoface, 18-19 mm, 50m, bege, multiuso	Rolo (50m)	48	2,36	113,28
7	288460	Cola, Polímero de Acetato de Polivinila e aditivos - PVA, Branca, Madeira, Lavável e Atóxica, Líquido	Unidade (1L, 1kg ou 500g)	6	14,45	86,70
8	398486	PASTA ARQUIVO, POLIPROPILENO, A4, 235 MM, 350 MM, CRISTAL, SEM LOMBADA, COM ABA E ELÁSTICO	Unidade	20	1,35	27,00
9	114456	Pincel para quadro branco recarregável através de refil rosqueável, nas cores Rosa, Roxo, Vermelho, Verde, Azul e Preto. Preferência: plástico reciclável e ponta substituível	Unidade	24	2,86	68,64
10	392220 / 392221 / 400311 / 392222	Refil rosqueável para pincel de quadro branco nas cores Rosa, Roxo, Vermelho, Verde, Azul e Preto	Unidade	48	2,44	117,12
11	381013	PASTA ARQUIVO, POLIPROPILENO, ABAS E ELÁSTICO, A4, 250 MM, 340 MM, 55 MM, INCOLOR, ARQUIVO DE DOCUMENTO	Unidade	20	5,02	100,40
VALOR TOTAL DA SOLICITAÇÃO (R\$)						2.292,37

4 - Informações Orçamentárias

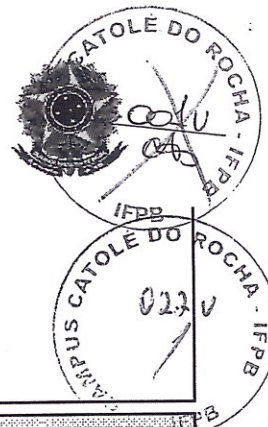
Elemento de Despesa: Plano Interno:

Projeto/Atividade/Programa de Trabalho:

5 - Informações Gerenciais

Grau de prioridade da aquisição Baixa Média Alta

Data estimativa para necessidade do item 23/07/2018



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

- Contratação emergencial ou remanescente (Lei nº 8.666/93, art. 24, incisos IV e XI)
- Dispensa nos termos da Lei nº 8.666/93, art. 24, incisos I e II
- Renovação de contrato
- Necessidade de capacitação de servidores
- Vinculação ou dependência com outro item:

6 - Estudos Preliminares

1. Necessidade da contratação*

Há necessidade de contratação, visto que os itens aqui solicitados referem-se a materiais necessários ao funcionamento do Laboratório de Desenho enquanto espaço didático-pedagógico suporte para as disciplinas Desenho Básico e Técnico, Desenho Arquitetônico e Projeto Arquitetônico, de acordo com o previsto no Projeto Político Pedagógico do Curso Técnico de Edificações, segundo descrito na Resolução nº 04, de abril de 2016 IFPB - CS.

2. Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver

A aquisição dos itens acima pleiteados foi prevista na ferramenta administrativa Planejamento Anual de Trabalho - PAT - para o ano de 2018, finalizado em dezembro de 2017.

3. Requisitos da contratação

A CONTRATADA deverá atender o disposto na lei nº 8.666/93 - Legislação sobre Licitações e contratos administrativos; A CONTRATADA deverá apresentar regularidade fiscal junto aos órgãos: Federal, Estadual e Municipal no ato da contratação

4. Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte*

A estimativa de material de desenho foi realizada com base no quantitativo atual de alunos regularmente matriculados nas disciplinas de Desenho Básico e Técnico (80), Desenho arquitetônico (70) e Projeto arquitetônico (54), que perfazem um total de 205 alunos, e a experiência com a realização de atividades práticas destas disciplinas pelas professoras demandantes, prevendo suprir as necessidades do laboratório por um período de 04 bimestres letivos. Para as folhas de papel manteiga no formato A3 ou 50cmx70cm, estimou-se uma média de 03 folhas/aluno/bimestre, totalizando - 2.460 folhas + margem de segurança de 40 fls., resultando em 2.500 folhas. Para o papel sulfite, considerou-se 08 fls./bim/aluno, resultando em aproximadamente 6.500 fls., sendo 5.000 em formato A4 e 1.500 em formato A3 fls./bimestre/aluno. Foi previsto consumo mensal de 04 rolos de fita, 0,5 tubos de cola branca, 25 cartolinas brancas, 03 refis de cola quente, 1 apagador de quadro branco, 2 pinças de quadro branco e quatro refis de tinta para pincel de quadro branco. Para a quantidade de pastas-arquivo e pistolas de cola quente, estiletes, conjuntos de lápis de cor de madeira e de canetas hidrográficas e demais itens foi utilizada como referência a quantidade de turmas envolvidas nas disciplinas por dia de aula.

5. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

Para pesquisa de mercado foi utilizada a ferramenta administrativa fornecida pelo Governo Federal no site www.comprasgovernamentais.gov.br - Painel de Preços

6. Definição do método para estimativas de preços ou dos meios de previsão de preços referenciais*

Foi utilizado o valor médio referenciado no Painel de Preços, disponibilizado no Portal de Compras do Governo Federal Brasileiro, com exclusão de preços discrepantes.

7. Descrição da solução como um todo

Aquisição de material suporte didático-pedagógico para aulas práticas no Laboratório de Desenho do IFPB Campus Catolé do Rocha.

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução, quando necessária para a individualização do objeto*

A contratação do serviço não é divisível em função de sua natureza e necessidade, outro motivo é a inexistência dos itens pleiteados no Almoxarifado do Campus Catolé do Rocha.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis

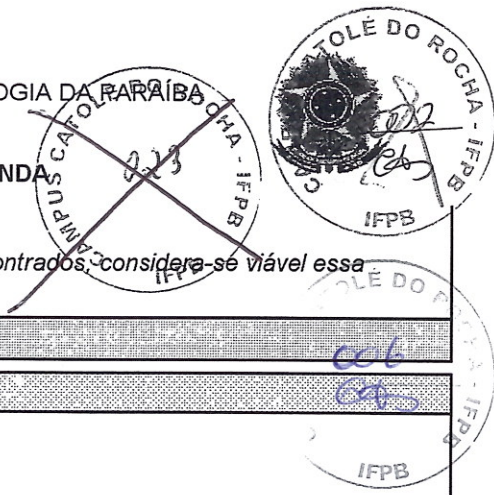
A economicidade é comprovada tendo em vista o pequeno valor para aquisição dos itens e os preços retirados de ferramenta administrativa fornecida pelo Governo Federal - Painel de Preços, apresenta uma maior realidade com os preços praticados no mercado.

10. Providências para adequação do ambiente do órgão

Não há nenhuma necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para aquisição dos itens.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes.



12. Declaração da viabilidade ou não da contratação*

Diante da quantidade de fornecedores disponíveis e da realidade dos preços encontrados, considera-se viável essa contratação.

Nota: *Itens obrigatórios conforme § 1º do art. 7º da IN 01/2018.

7 - Gerenciamento de Riscos

Fase de ocorrência do risco

- Planejamento da Contratação
- Seleção do Fornecedor
- Gestão contratual

Risco 01: Material entregue com defeito ou em desacordo com a especificação

Probabilidade: Baixa Média Alta
Impacto: Baixo Médio Alto

Id.	Dano - Risco 01	
1	Comprometimento da realização de atividades didáticas planejadas	
Id.	Ação preventiva	
1	Consultar o Setor de Compras e Licitações do IFPB-CR sobre a especificação técnica dos itens ora licitados, antes da emissão de Nota de Empenho e autorização de fornecimento a serem enviados ao Fornecedor Vencedor.	
1	Incluir Cláusula na licitação, prevendo o Recebimento Provisório, estabelecendo prazo para o Recebimento Técnico.	
1	Incluir Cláusula na licitação que obriga o fornecedor a incluir termo de garantia mínima de 12 meses de validade do produto após a data de recebimento.	
1	Incluir Cláusula na Licitação que penalize o fornecedor no caso de entrega de produto com defeito ou divergente do especificado, a exemplo de multas e sanções administrativas.	
Id.	Ação de Contingência	
1	Não recebimento técnico dos itens em desacordo com o Termo de Referência e encaminhamento de notificação ao fornecedor, solicitando providências e envio do material em conformidade com o TR no prazo estipulado no Edital de Licitação.	
1	Aplicação de sanções administrativas especificadas no Edital de Licitação e no Termo de Referência	
Id.	Resp. ação preventiva	Resp. ação de contingência
1	A Ação Preventiva 01 fica sob a responsabilidade das docentes demandantes, Luiza Maria Medeiros de Lima (Mat. 1958370) e Yasmin Ramos Peregrino (Mat. 2324663)	A Ação de Contingenciamento 01 fica sob a responsabilidade das docentes demandantes, Luiza Maria Medeiros de Lima (Mat. 1958370) e Yasmin Ramos Peregrino (Mat. 2324663)
1	As Ações Preventivas 02, 03 e 04 ficam sob a responsabilidade da CCL-CR	A Ação Preventiva 02 fica sob a responsabilidade da CCL-CR

Indicação de membro(s) para compor a equipe de planejamento da contratação e, se necessário, o responsável pela fiscalização

Nome: Luiza Maria Medeiros de Lima	Matrícula: 1958370
Função: <input checked="" type="checkbox"/> Fiscal <input checked="" type="checkbox"/> Membro Equi. Plan	E-mail: luizamilima@hotmail.com
Nome: Yasmin Ramos Peregrino	Matrícula: 2324663
Função: <input checked="" type="checkbox"/> Fiscal <input checked="" type="checkbox"/> Membro Equi. Plan	E-mail: yasmin.peregrino@ifpb.edu.br
Nome: Romildo de Souza Lima	Matrícula: 2275907
Função: <input type="checkbox"/> Fiscal <input checked="" type="checkbox"/> Membro Equi. Plan	E-mail: romildo.lima@hotmail.com

8 - Assinaturas

Luiza Maria Medeiros de Lima
Solicitante

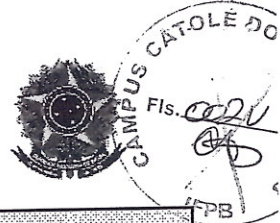
Romildo de Souza Lima
Resp. Autorização

9 - Resposta/Parecer

De acordo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

10 - Setor de Destino	
Setor: COORDENAÇÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES	E-mail: compras.cr@ifpb.edu.br
Responsável: ROMILDO DE SOUZA LIMA	
Matrícula SIAPE: 2275907	E-mail: romildo.lima@ifpb.edu.br

Catolé do Rocha/PB, 26 de julho 2018

