

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA		
SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL		
Ata de Reunião ID 2019-02-05 14:00:00 - 05/02/2019 - 14:00		
Código/Sigla:	IFPB	Descrição: PLANEDE 2025

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
05/02/2019	14:00	16:00	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Informes Gerais
2	Análise e Aprovação do Calendário Acadêmico de 2019

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):

1. Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

A reunião teve início às 14h. Nos Informes Gerais a Diretoria de Ensino fez um alerta aos docentes que ainda não efetuaram o preenchimento dos Mapas de atividades de 2018.1 e 2018.2; Solicitou a colaboração de todos os presentes para a elaboração de um calendário de atividades para os sábados letivos, bem como a criação de um calendário de atividades, a exemplo das visitas técnicas e Congressos; Alertou ainda, a necessidade urgente do fechamento dos diários do terceiro bimestre, tendo em vista os Conselhos de Classe e reuniões de pais que serão agendadas a partir da semana de 11 a 15/02/2019;

Antes da análise do Calendário a Diretora de Ensino fez a justificativa dos motivos que levaram a inserção dos sábados letivos, sendo os seguintes:

1. A situação vivenciada pelos alunos de terceiro ano que passaram no SISU, em relação à matrícula na UFCG, tendo em vista que aquela universidade exigiu que os alunos que se matriculassem deveriam levar o certificado de conclusão do Ensino Médio até 23/02/2019, gerando um problema em relação ao Calendário do Campus que vai ainda até 01/03/2019, necessitando que se faça a antecipação do curso para esses alunos;

2. Devido à intensão da Pro Reitoria de Ensino na Unificação dos Calendários de todos os Campi do IFPB.

Após a justificativa deu-se prosseguimento com a análise do calendário. Durante a análise, foram dadas duas propostas para alteração da proposta inicial, sendo as seguintes:

1. da professora Ana Carolina que os dias de aula no fim de janeiro sejam distribuídos ao longo do calendário como sábados letivos, tendo em vista que temos diversos problemas com o mês de janeiro, pois a maioria dos alunos são de outras cidades e nesse mês as prefeituras não disponibilizam transportes para os mesmos;

2. a do professor Tibério para que as férias docentes subissem para a semana de recesso natalino, aumentando assim, os dias de aulas do mês de janeiro para que não fossem incluídos mais sábados letivos;

Assim, ficaram três propostas com a inicial e após ampla discussão foi colocado em votação, sendo que a proposta nº 1 ganhou por aclamação. Ficou ainda decidido que cada Coordenador de Curso ficaria responsável por elaborar a programação para os sábados letivos e encaminhar para a DDE. Não havendo nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião.

Participantes: Equipe gestora, docentes e Técnicos Administrativos. (assinaturas em anexo)

Item	Ação(ões) (o quê):	Data Limite (até quando):	Responsabilidades (quem):
1	Acompanhar o desenvolvimento das atividades dos Sábados Letivos	31/12/2019 20:39	Líder do Campus M4C2☆ - Diretora Geral DG-SS (CD2)
2	cada Coordenador de Curso ficaria responsável por elaborar a programação para os sábados letivos e encaminhar para a DDE	28/02/2019 20:40	Líder do Campus M4C2☆ - Diretora Geral DG-SS (CD2)

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em planejamento.ifpb.edu.br (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 5 de fevereiro de 2019.

SUBSCREVEM:

•Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

•*Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

•*PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*