



Formulário de Requerimento de Ajuda de Custo

ENCAMINHAR PARA: Comissão Permanente de Ajuda de Custo - CAJ - PI

Requerente:			
Discente:			
Vínculo com a Instituição:		Matrícula:	
E-mail:		Telefone:	

SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO PARA:

() Inscrição () Hospedagem () Alimentação () Passagem () Visita Técnica

DOCUMENTOS RELACIONADOS A AJUDA DE CUSTO (A ANEXAR)

- () Cópia da programação oficial do evento;
- () Cópia da inscrição ou confirmação de participação no evento;
- () Comprovante de aceite de trabalho (no caso de apresentação de trabalhos académico);
- () Justificativa do Orientador ou Coordenador de Curso que evidencie a importância académica da participação no evento;
- () Três orçamentos de hospedagem (Se necessário).
- () Lista digitada contendo nome, CPF, data de nascimento matrícula, dados bancários, curso de todos os discentes participantes, de acordo com o anexo V;
- () Comprovante de participação em projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão, conforme o caso;
- () Plano de aula descrevendo o afastamento a título de visita técnica;

Obs. Encontre o regulamento e os formulários necessários no site
[**http://www.ifpb.edu.br/princesaisabel/ensino/formularios**](http://www.ifpb.edu.br/princesaisabel/ensino/formularios)

JUSTIFICATIVA PARA CONCESSÃO DA AJUDA DE CUSTO (Objetivo/ Evento/ Local do evento):

SOLICITAÇÕES ADICIONAIS:

- () Intérprete de libras
- () Cuidador (a)
- () Revisor Braille

Solicitado em: ____ / ____ / ____	Ciente em: ____ / ____ / ____
Assinatura do requerente	Assinatura do Membro da Comissão de Avaliação de Ajuda de Custo