



EDITAL Nº 21/2021
PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPB - *CAMPUS PICUÍ*
PERÍODO LETIVO 2021

O Diretor de Desenvolvimento do Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - *Campus Picuí*, de acordo com as disposições da legislação em vigor, **FAZ SABER**, através deste Edital, que estão abertas as inscrições para **MONITOR DE DISCIPLINA DOS CURSOS PRESENCIAIS TÉCNICOS INTEGRADO, SUBSEQUENTE E SUPERIOR DO IFPB - *CAMPUS PICUÍ***.

1. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

- 1.1 Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes.
- 1.2 Estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades.
- 1.3 Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas objetos da monitoria.
- 1.4 Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas objetos da monitoria.
- 1.5 Participar (o discente), junto ao professor, da produção de ferramentas pedagógicas e materiais didáticos.

2. ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

- 2.1 Exercer atividade de **até 08 (oito) horas semanais**, computados com sua programação acadêmica e disponibilidade de horários compatível com a necessidade do exercício da monitoria.
- 2.2 Ser assíduo, pontual e ter responsabilidade em suas atividades de monitoria como também em suas atividades acadêmicas.
- 2.3 Organizar o horário da monitoria de maneira que não coincida com o horário das disciplinas em que esteja matriculado e assinar/encaminhar folha de frequência (Anexo II) referente aos horários cumpridos estabelecidos junto com o professor titular da disciplina.



2.4 Participar das atividades docentes relativas ao ensino, pesquisa e extensão de acordo com o seu grau de conhecimento e com os objetivos do programa de monitoria.

2.5 Entregar ao professor orientador **relatório final** das atividades desenvolvidas na monitoria, no prazo determinado para esse procedimento.

3. DOS DIREITOS DO MONITOR

3.1 Ser acompanhado e orientado por professores para um melhor desempenho de sua função.

3.2 Ter abonadas as faltas desde que apresente atestado médico ou, na impossibilidade de apresentar esse documento, desenvolver atividades de reposição junto aos alunos participantes de sua monitoria.

3.3 Acesso aos equipamentos e demais instrumentos de trabalho, quando o desempenho de suas atividades o exigir e for devidamente autorizado pelo professor, coordenador ou chefe de departamento.

3.4 Ao término da monitoria, e após entrega do relatório final ao professor responsável pela disciplina, terá direito a receber um **certificado e/ou declaração** (ANEXO III).

4. DAS RESTRIÇÕES

4.1 Fica vetado ao monitor:

- a) O exercício da docência e de quaisquer atividades administrativas.
- b) Possuir vínculo empregatício e/ou ser beneficiário de outro tipo de bolsa do IFPB ou de qualquer outra instituição.
- c) Exercer a monitoria remunerada em mais de uma disciplina por semestre.

4.2 Perderá o direito de ser monitor o aluno que:

- a) Incorrer atos indisciplinares;
- b) Faltar sem justificativa além do limite de 25% previstos no Projeto Pedagógico do Curso, às suas atividades no período letivo;



- c) Concluir o curso, trancar matrícula ou estar na condição de aluno desistente, conforme as Normas de Organização Didática do IFPB.

4.3 O monitor só poderá exercer a monitoria na disciplina objeto de sua aprovação.

4.4 Caso o aluno possua vínculo empregatício e/ou ser beneficiário de outro tipo de bolsa do IFPB (PIBICT, PIBIT/CNPq, PIBIC/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBEXT, Iniciação ao Mundo do trabalho ou outras) ou de qualquer outra instituição, o mesmo não terá direito a bolsa de monitoria.

5. ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR DA DISCIPLINA

- 5.1 Elaborar, juntamente com o monitor, o Plano de Atividades da Monitoria.
- 5.2 Organizar, com o monitor, horário de trabalho que garanta a prática conjunta de monitoria.
- 5.3 Orientar e acompanhar as atividades do monitor, discutindo com ele as questões teóricas e práticas, fornecendo-lhe subsídios à sua formação.
- 5.4 Entregar mensalmente, até o dia 5 do mês subsequente, via e-mail da direção de desenvolvimento de ensino (de.picui@ifpb.edu.br), a declaração de atividades ou a frequência de trabalho do mês (ANEXO I).
- 5.5 Avaliar o relatório final de atividades de monitoria acadêmica do monitor atribuindo-lhe um conceito acompanhado de justificativa e encaminhar via processo eletrônico para DDE-PC para emissão do Certificado de Monitoria.

6. DAS VAGAS

- 6.1 As vagas disponibilizadas para monitores estão separadas no quadro a seguir por Área, Disciplina, Docente, Vagas e Modalidade (bolsista ou voluntário).
- 6.2 Foram disponibilizadas 13 (treze) bolsas monitoria.

Nº	Área	Disciplina	Docente	Vagas	Modalidade
1	Formação Geral	Química II	Kassandra	1	Bolsa
2	Formação Geral	Biologia	Jean	1	Bolsa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS PICUÍ

3	Formação Geral	Língua Portuguesa I	Larissa	1	Bolsa
4	Formação Geral	Química III	Kassandra	1	Voluntário
5	Formação Geral	História	Leonardo	1	Voluntário
6	Formação Geral	Geografia	Hermano	1	Voluntário
7	Formação Geral	Empreendedorismo	Alberto	1	Voluntário
8	Formação Geral	Artes	Ilton	1	Voluntário
9	Formação Geral	Língua Portuguesa III	Hertha	1	Voluntário
10	Formação Geral	Língua Portuguesa I	Mariana	1	Voluntário
11	Formação Geral	Língua Portuguesa III	Virna	1	Voluntário
12	Agroecologia	Bioquímica	Jeane	1	Bolsa
13	Agroecologia	Hidráulica	Joab	1	Bolsa
14	Agroecologia	Fisiologia vegetal	Jeane	1	Voluntário
15	Agroecologia	Beneficiamento e Processamento de Produto Vegetal	Jeane	1	Voluntário
16	Agroecologia	Matemática	Clebson Huan	1	Voluntário
17	Agroecologia	Legislação e Certificação dos Produtos de Base agroecológica	Luís Augusto	1	Voluntário
18	Agroecologia	Informática	Joab	1	Voluntário
19	Edificações	Desenho Básico	Mariana	1	Bolsa
20	Edificações	Materiais de Construção	Márcio	1	Bolsa
21	Edificações	Topografia	Mário	1	Voluntário
22	Edificações	Mecânica dos Solos	Ester	1	Voluntário
23	Informática	Algoritmos	Antonio Júnior	1	Bolsa
24	Informática	IPW e DAW	Antonio Júnior	1	Bolsa
25	Informática	POO	Rômulo Costa	1	Voluntário
26	Informática	Banco de Dados	André Luiz	1	Voluntário
27	Eletrônica	Eletricidade Básica	Antonio Queiroz	1	Bolsa
28	Eletrônica	Eletrônica Digital	Antonio Buriti	1	Bolsa
29	Eletrônica	Introdução à Programação	André Luiz	1	Voluntário
30	Eletrônica	Análise de Circuitos CA	Lucius Vinícius	1	Voluntário
31	Eletrônica	Eletrônica Analógica	Antonio Queiroz	1	Voluntário
32	Eletrônica	Laboratório de Montagem	Antonio Buriti	1	Voluntário
33	Eletrônica	Microcontroladores e Microprocessadores	Lucius Vinícius	1	Voluntário
34	Eletrônica	Técnicas de Manutenção	Antonio Buriti	1	Voluntário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS PICUÍ

35	Eletrônica	Eletrônica de Potência	Antonio Queiroz	1	Voluntário
36	Eletrônica	Projetos Eletrônicos	Lucius Vinícius	1	Voluntário
37	Mineração	Perfuração e Desmonte de Rochas	Tiago	1	Bolsa
38	Mineração	Tratamento de Minérios I	Marconi	1	Bolsa
39	Mineração	Topografia	Lidiane	1	Voluntário

7. DAS BOLSAS

- 7.1 A cada bolsista selecionado será pago o valor mensal de R\$ 100,00 (cem reais), cumpridas as exigências do Programa de Monitoria.
- 7.2 A carga horária de trabalho será de **até 08 (oito) horas semanais** para o monitor, tanto o bolsista como o voluntário, sob orientação docente, no contra turno do curso, sem qualquer vínculo empregatício com o IFPB.
- 7.3 O pagamento, aos monitores bolsistas, será realizado via rede bancária, mediante apresentação da declaração de atividades ou frequência de trabalho mensal a Direção de Desenvolvimento do Ensino, via e-mail até o dia 5 do mês subsequente, devidamente assinada (documento eletrônico do suap) pelo professor orientador da disciplina, e será feito com recursos provenientes do orçamento do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – *Campus Picuí*, no ano de 2020.

8. DA VALIDADE

- 8.1 Os trabalhos de monitoria terão início no mês de Junho de 2021 e se encerram em Janeiro de 2022 (Final do Ano Letivo de 2021).

9. DAS INSCRIÇÕES

- 9.1 O (a) candidato (a) interessado (a) em uma das vagas ofertadas neste Processo Seletivo deverá realizar sua inscrição, exclusivamente pela internet, no formulário eletrônico do item 9.2, no período de **21 até 25 de maio de 2021, às 23h59min**, conforme cronograma constante no item 12 deste edital, e ter um e-mail válido e ativo.



- 9.2 Para efetuar a inscrição, o candidato deverá preencher o formulário eletrônico disponível (<http://bit.ly/ifpb-picui-monitoria>) com Identificação, Escolha da Disciplina, Informações Bancárias, Declaração e Termo de Compromisso;
- 9.3 A não observância ao disposto no item 9.2 acarretará o indeferimento da inscrição do candidato.
- 9.4 O Estudante poderá concorrer a mais de uma disciplina, sendo necessária uma inscrição para cada disciplina desejada.
- 9.5 O preenchimento dos documentos de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal. Para que possa produzir todos os efeitos a que se destina, os mesmos devem ser preenchidos com estrita observância das normas deste Edital.

10. DA SELEÇÃO

- 10.1 A seleção se dará por disciplina e será considerada a maior média obtida como critério classificatório.
- 10.2 Em caso de empate, o coeficiente de rendimento escolar (CRE) será utilizado, persistindo, o docente responsável elaborará e aplicará uma avaliação com os candidatos.

11. DOS RESULTADOS E RECURSOS

- 11.1 O resultado preliminar será divulgado até o dia 26 de Maio de 2021 no site www.ifpb.edu.br/picui/editais.
- 11.2 Os candidatos aprovados serão classificados em ordem crescente.
- 11.3 O candidato que desejar interpor recurso poderá fazê-lo no prazo máximo de 01 (um) dia útil após a data de divulgação do resultado preliminar, por meio de e-mail eletrônico de.picui@ifpb.edu.br, especificando os pontos a serem contestados, com a devida fundamentação. Os recursos que não obedecerem rigorosamente às exigências acima serão desconsiderados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS PICUI

- 11.4 Não serão admitidos recursos fora do prazo definido neste Edital.
- 11.5 Os candidatos que forem chamados e não puderem assumir satisfatoriamente as atividades da monitoria, por questões de disponibilidade de horário ou outras verificadas pelas Coordenações dos Cursos, serão imediatamente substituídos, segundo a ordem de classificação dos candidatos aprovados.
- 11.6 No caso de algum monitor ser desligado do programa, este será imediatamente substituído, segundo a ordem de classificação dos candidatos aprovados.

12. DO CRONOGRAMA

Atividades	Período
Inscrições	21 a 25 de Maio de 2021
Resultado Preliminar	26 de Maio de 2021
Recursos (Resultado Preliminar)	27 de Maio de 2021
Resultado Final	28 de Maio de 2021
Início das Atividades	01 de Junho de 2021

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

- 13.1 A não observância dos critérios estabelecidos por este edital tornará o candidato inapto a concorrer à vaga.
- 13.2 A efetivação da inscrição por parte do candidato implica na aceitação das disposições contidas neste edital.
- 13.3 O candidato aprovado será lotado na disciplina para o qual prestou a seleção.
- 13.4 O candidato perderá o direito de permanecer no Programa de Monitoria quando infringir as condições de trabalho estabelecidas no Termo de Compromisso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – *CAMPUS PICUÍ*

13.5 Os casos omissos nesse Edital serão resolvidos pela Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB - *Campus* Picuí, juntamente com o Coordenador do Curso e a COPAE.

Picuí, 21 de Maio de 2021.



José Hermano Cavalcanti Filho
Diretor de Desenvolvimento do Ensino
IFPB - *Campus* Picuí



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS PICUI

ANEXO I MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES MENSAL



INSTITUTO FEDERAL
Paraíba

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
CAMPUS PICUI

Documento 188725

Em 20 de maio de 2021.

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que o(a) discente **FULANO DE TAL DA SILVA**, matrícula nº **20XXXXXXX**, atua como **MONITOR BOLSISTA**, selecionado no Edital 21/2021 DDE/PC, na disciplina **XXXXXXXXXXXX** e exerceu, no mês de **XXXXXX** de 2021, atividades de monitoria dos conteúdos da referida disciplina, auxiliando o professor nas atividades acadêmicas, colaborando, assim, para o aprendizado dos discentes. É verdade e dou fé.

Beltrano de Sousa

Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
SIAPE XXXXX



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS PICUÍ

ANEXO II
FOLHA DE FREQUÊNCIA

Mês:			Disciplina:		
Discente:					
Dia	Horas/Horário:	Assinatura:	Dia	Horas/Horário:	Assinatura:
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16					

Picuí, _____ de _____ de 2021.

Discente

Docente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS PICUÍ

ANEXO III MODELO DE CERTIFICADO



O IFPB - *Campus* Picuí confere o presente certificado a

Fulano de Tal

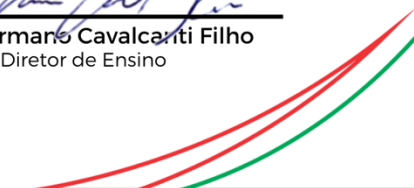
pela participação no **PROGRAMA DE MONITORIA** no ano letivo de **2021** atuando
como **MONITORA BOLSISTA** na disciplina de **XXXXXXXX** dos
Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio.

Picuí, XX de XXXXXX de 2021

Luciano Pacelli Medeiros de Macedo
Diretor Geral

José Hermano Cavalcanti Filho
Diretor de Ensino

Para comprovar sua autenticidade, acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:
Código Verificador: XXXXX
Código de Autenticação: XXXXXXXX



- **Emitido após o envio do relatório final**