

IFPB CAMPUS PICUI

PLANO DE GESTÃO

2026-2030

**RENOVAR COM RESPONSABILIDADE.
UNIR COM RESPEITO.
ENTREGAR COM TRANSPARÊNCIA.**

*“Todos educam, todos servem e todos
constroem o IFPB.”*

Prof. Jesualdo Gomes das Chagas

Candidato a Diretor-Geral do IFPB Campus Picuí
Picuí - PB | Agosto de 2026



1

APRESENTAÇÃO

Um novo ciclo para preservar conquistas, corrigir rotas, reunificar o Campus e ampliar oportunidades.

O processo de consulta para a escolha da Direção-Geral do IFPB Campus Picuí é um dos momentos mais importantes da nossa democracia institucional. É a oportunidade de avaliar o caminho percorrido, reconhecer conquistas, discutir problemas com serenidade e decidir qual futuro queremos construir para estudantes, servidores e sociedade.

Após três ciclos de continuidade administrativa, nossa comunidade pode escolher a abertura de um novo ciclo. Renovar não significa apagar a história ou desconsiderar o trabalho de quem contribuiu com o Campus. Significa preservar o que funciona, corrigir o que precisa melhorar, recuperar a confiança entre as pessoas e incorporar novas práticas de participação, planejamento e prestação de contas.

Nossa candidatura nasce da convicção de que o Campus precisa ser reunificado. Divergências são legítimas; privilégios, tratamento desigual e relações baseadas em proximidade pessoal não podem substituir a impessoalidade. A gestão que propomos será capaz de ouvir quem concorda e quem discorda, proteger a liberdade de expressão e tomar decisões fundamentadas no interesse institucional.

“Todos educam, todos servem e todos constroem o IFPB.”

Princípio de união entre docentes e técnicos-administrativos

Este Plano de Gestão está organizado em três compromissos inseparáveis: competência técnica para planejar, gerir recursos e entregar resultados; sensibilidade humana para acolher, respeitar e cuidar das pessoas; e união institucional para aproximar segmentos, setores, cursos, municípios e parceiros.

Nossa postura

Recebemos positivamente toda ação que beneficie a comunidade. Quando uma proposta já tiver começado a ser executada, nosso compromisso será concluí-la, institucionalizá-la, mantê-la e avaliar seus resultados. Um plano responsável não disputa a propriedade das boas ideias: transforma necessidades coletivas em políticas duradouras.

Visão de futuro, eixos estratégicos e compromissos prioritários.

Visão de futuro

Construir um Campus Picuí humano, unido, seguro, acessível, transparente, academicamente forte e conectado ao desenvolvimento do Seridó e do Curimataú; com estudantes que ingressam, permanecem, aprendem e encontram oportunidades profissionais, acadêmicas e internacionais; e com servidores reconhecidos, respeitados e apoiados para cumprir a missão pública do IFPB.

Seis eixos estratégicos

Eixo	Finalidade
1	Governança democrática, transparência, confiança e eficiência administrativa.
2	Ensino, permanência, inclusão e êxito estudantil.
3	Pesquisa, extensão, inovação, cultura, internacionalização e conexão com o mundo do trabalho.
4	Integração regional e cooperação com prefeituras, câmaras e demais entes governamentais.
5	Infraestrutura, acessibilidade, segurança, esporte e sustentabilidade.
6	Todos fazem o IFPB: valorização, integração, saúde e qualidade de vida no trabalho.

Compromissos

1. Conduzir uma transição documentada, preservar o encerramento acadêmico e realizar o fechamento responsável do exercício de 2026.
2. Priorizar o restabelecimento dos elevadores e executar um Plano Integrado de Acessibilidade.
3. Ampliar, mediante diagnóstico e articulação, alimentação, transporte, apoio pedagógico e assistência multiprofissional.
4. Criar o Observatório do Egresso e ampliar estágios, primeira experiência profissional, visitas técnicas, emprego, empreendedorismo e oportunidades de internacionalização.
5. Instituir o Fórum Regional IFPB-Municípios-Câmaras e uma agenda anual de cooperação regional.
6. Manter carteira de projetos tecnicamente preparados para emendas parlamentares e outras fontes de investimento.
7. Valorizar o trabalho dos TAEs, ampliar sua participação nas decisões e oferecer oportunidades voluntárias de atuação em projetos, eventos e espaços de reconhecimento, respeitando atribuições, interesse e carga de trabalho.
8. Criar o Espaço Servidor e manter uma Mesa Permanente de Diálogo com o SINTEF-PB e demais representações;
9. Articular com a Reitoria a ampliação do quadro docente da Formação Geral, reduzindo sobrecarga e ampliando condições para Pesquisa, Extensão, olimpíadas e projetos institucionais;
10. Articular a implantação do Curso Técnico de Meio Ambiente, a partir do estudo de demanda, capacidade docente e infraestrutura.

3

QUEM SOU

Raízes, experiência administrativa e uma visão completa da educação.

Meu nome é Jesualdo Gomes das Chagas. Sou professor, matemático, gestor e pai de quatro filhos. Minha candidatura não é uma aventura. Ela nasce de uma vida dedicada à educação e de experiências que me permitiram conhecer a escola como aluno, professor da educação básica, empreendedor, docente universitário e servidor do Instituto Federal.

Fui bolsista na escola da CNEC, rede fundada em Picuí por Felipe Tiago Gomes. Essa oportunidade foi decisiva para que eu me tornasse o primeiro da minha família a chegar ao ensino superior. Mais tarde, retornei à CNEC como professor. Hoje, quero contribuir para que o IFPB continue sendo um instrumento de transformação social para as famílias da região.



Jesualdo Chagas



Curriculum Lattes

Escaneie o QR Code

CONHEÇA MAIS

Para saber mais sobre minha trajetória, minhas propostas e a campanha:

 jesualdodg.com.br

 @jesualdochagas

 /jesualdochagas

A realidade do estudante vivida na própria pele

Aos 16 anos, comecei a viajar diariamente de Boqueirão para Campina Grande no transporte estudantil. Acordava às 4h30, enfrentava mais de uma hora de estrada em cada trecho e muitas vezes chegava em casa sem ter almoçado. Essa experiência me permite compreender o desgaste de quem depende de transporte, alimentação e assistência para permanecer estudando.

Experiência na educação e na gestão

Experiência	Contribuição para a gestão
Educação básica	Atuação em escolas públicas e privadas de Ensino Fundamental e Médio, conhecendo de perto as lacunas de aprendizagem e os sonhos dos estudantes que chegam ao IFPB.
Iniciativa privada	Direção e propriedade da escola Aprova Cursos, com experiência em orçamento, organização, metas, atendimento e responsabilidade por resultados.
UFCG	Professor efetivo por 14 anos; atuação no PROFMAT; coordenação de curso, laboratório, monitoria e assessoria de ensino da administração executiva.
IFPB	Coordenações de estágios e egressos, atuação no Comitê de Inovação - COINOVA, atuação na Coordenação de Formação Geral e Projetos Especiais e membro do CONSUPER.
Articulação	Experiência de diálogo com diferentes setores, conselhos, gestores, instituições e agentes públicos para transformar demandas em encaminhamentos.

O diferencial que ofereço

Conheço a educação de ponta a ponta: a rotina do aluno que viaja, o trabalho do professor, os bastidores administrativos, a universidade, a inovação, o mundo do trabalho e a responsabilidade de gerir recursos. Essa pluralidade será colocada a serviço de um Campus unido e orientado por resultados.

PONTO DE PARTIDA ATUALIZADO

Reconhecer avanços, enfrentar pendências e tomar decisões baseadas em evidências.

O Campus Picuí é um patrimônio público do Seridó e do Curimataú. Reúne servidores qualificados, estudantes talentosos, cursos com capacidade de transformar vidas e uma presença regional que pode ser ainda mais forte. Nosso diagnóstico não parte de uma visão de terra arrasada. Parte da obrigação de reconhecer o que avançou e de enfrentar, com método, o que permanece sem solução.

Avanços recentes que devem ser consolidados

Fato novo	Compromisso de continuidade
Acessibilidade	Consolidar melhorias e assegurar manutenção preventiva, revisão periódica e correção contínua dos recursos de acessibilidade do Campus.
Mobiliário para ambientes de servidores	Avaliar ergonomia, equidade, climatização, água, conectividade e manutenção de todos os setores, evitando melhorias episódicas.
Plataforma de Transparência	Aprimorar a ferramenta para oferecer dados completos, atualizados e acessíveis, integrados ao acompanhamento do plano, contratos, compras, diárias, emendas e obras, em diálogo com as plataformas institucionais de transparência, indicadores e governança da informação do IFPB.
Recomposição do quadro técnico	Consolidar a recomposição iniciada com a chegada de 14 novos TAEs, que aliviou a sobrecarga das equipes, mas reconhecer que o Campus ainda está aquém do quadro necessário de técnicos. Defender novas recomposições, melhorar a distribuição das competências e prevenir sobrecarga e adoecimento.
Usina fotovoltaica	Monitorar a geração, o consumo e a economia efetiva. Quando a redução da despesa se converter em margem de custeio disponível, destiná-la de forma planejada e transparente a prioridades acadêmicas, manutenção, acessibilidade e assistência estudantil.

Pendências estruturais que exigem prioridade

- Restabelecimento dos elevadores e implantação de manutenção preventiva e corretiva.
- Planejamento anual de manutenção, segurança contra incêndio e conservação dos espaços.
- Políticas permanentes de alimentação, transporte, permanência e êxito estudantil.
- Fortalecimento das condições para aulas práticas, pesquisa, extensão, esporte, cultura, inovação e internacionalização.
- Reconstrução da confiança, integração entre docentes e TAEs e critérios impessoais para oportunidades e decisões.
- Maior presença institucional nos municípios circunvizinhos e articulação profissional para captar recursos.

A bússola para cada decisão administrativa, acadêmica e humana.

Humanização e acolhimento

Por trás de cada matrícula, SIAPE, contrato ou processo existe uma pessoa. Rigor técnico e respeito humano devem caminhar juntos.

União institucional

A gestão buscará aproximar segmentos, setores e cursos. Funções diferentes terão igual respeito e nenhuma divergência será tratada como inimizade.

Impessoalidade e justiça

Decisões, oportunidades e recursos serão orientados por critérios públicos, necessidades institucionais e fundamentação.

Transparência ativa

Informação pública deve ser compreensível, atualizada e útil para o controle da comunidade, não apenas formalmente disponível.

Gestão democrática

Ouvir antes de decidir, fortalecer colegiados e devolver à comunidade informações sobre os encaminhamentos adotados.

Eficiência com planejamento

Planejar compras, manutenção, contratos e projetos; monitorar riscos; corrigir rotas; evitar imprevistos e desperdícios.

Liberdade de expressão e sindical

A crítica, a atividade sindical e a defesa de direitos serão respeitadas como dimensões legítimas de uma instituição democrática.

Inclusão e acessibilidade

Garantir acesso, permanência, participação e dignidade a pessoas com deficiência, mobilidade reduzida e diferentes necessidades.

Desenvolvimento regional

Ensino, pesquisa, extensão e inovação devem dialogar com problemas concretos dos municípios e gerar impacto social.

Ética e responsabilidade

Promessas serão distinguidas entre execução direta, pactuação institucional e dependência de recursos externos.

MODELO DE GOVERNANÇA E VIABILIDADE

Compromissos claros, responsabilidades definidas e honestidade sobre dependências.

Uma gestão responsável precisa distinguir vontade política de poder de decisão. O Diretor-Geral pode liderar, priorizar, organizar processos e representar o Campus, mas diversas iniciativas dependem de orçamento, regras institucionais, Reitoria, CONSUPER, parceiros públicos ou emendas parlamentares. Em vez de esconder essas dependências, este plano as apresenta com clareza. As iniciativas locais serão articuladas com as políticas sistêmicas do IFPB e com a Reitoria eleita, preservando as especificidades do Campus Picuí e evitando duplicidade de estruturas, sistemas e programas.

Nível	Significado
Execução direta	Ações que podem ser lideradas e implementadas no âmbito do Campus, respeitado o orçamento e as normas vigentes.
Pactuação institucional	Ações que exigem atuação conjunta com Reitoria, pró-reitorias, conselhos, comissões ou regulamentação institucional.
Articulação externa	Ações dependentes de municípios, câmaras, governos, parlamentares, empresas, organizações ou recursos extraordinários.
Execução mista	Ações que combinam providências do Campus, pactuação institucional e colaboração externa.

As propostas deste Plano constituem uma agenda para quatro anos e não serão implantadas simultaneamente. A cada ano, a gestão definirá prioridades compatíveis com as necessidades do Campus, a capacidade das equipes, o orçamento disponível e as parcerias efetivamente formalizadas.

Nenhuma nova iniciativa será atribuída aos setores sem diálogo, definição de responsáveis, análise da carga de trabalho e compatibilidade com as atribuições dos servidores. A participação em projetos, comissões, eventos e programas deverá contar com condições institucionais adequadas e, sempre que possível, ocorrer por adesão.

Quando a capacidade operacional for insuficiente, a ação será simplificada, integrada a estruturas existentes, executada por etapas, adiada ou condicionada à recomposição de pessoal. A implantação de novas políticas não poderá comprometer os serviços essenciais nem produzir sobrecarga ou adoecimento.

As denominações “programa”, “núcleo”, “observatório”, “rede” e “fórum” utilizadas neste Plano não implicam, por si só, a criação de novos setores, funções ou estruturas administrativas. Sempre que possível, essas iniciativas serão desenvolvidas no âmbito das coordenações existentes, por servidores com atribuição, experiência ou adesão compatíveis, respeitando a capacidade das equipes e a continuidade dos serviços essenciais.

Regras de implementação

- Nenhuma emenda parlamentar será tratada como garantida antes da indicação, formalização e disponibilidade orçamentária.
- Mudanças normativas, como jornada flexibilizada e PGD, serão conduzidas dentro das competências legais e institucionais.
- A comunidade acompanhará o estágio de cada ação: diagnóstico, planejamento, processo, contratação, execução, entrega e avaliação.
- No encerramento de 2026, nenhum saldo será tratado como recurso livre para gastos apressados. A gestão verificará empenhos, contratos, atas, vinculações, prazos e viabilidade jurídica antes de qualquer decisão, preservando serviços essenciais e preparando um Plano de Ação Preliminar de 2027 baseado em cenários.
- Ações que dependam de novos créditos somente serão confirmadas após comunicação oficial dos limites orçamentários e financeiros.

EIXO 1**GOVERNANÇA DEMOCRÁTICA, TRANSPARÊNCIA, CONFIANÇA E EFICIÊNCIA****Transição administrativa e fechamento responsável de 2026**

Receber e publicar relatório de transição com situação orçamentária, empenhos, pagamentos, contratos, atas, licitações, convênios, emendas, patrimônio, processos críticos, quadro de pessoal e riscos. Preservar serviços essenciais, concluir legalmente o que ainda for viável em 2026 e elaborar o Plano de Ação Preliminar de 2027 com cenários de execução.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Início imediato; fechamento até 31/12/2026; relatório consolidado até o 100º dia | **Indicador:** Relatório de transição, fechamento do exercício e Plano Preliminar de 2027 publicados | **Recursos:** Estrutura existente e orçamento vigente

Meta: decisões pessoais, informação acessível, processos organizados e participação real.

Transparência ampliada

Aprimorar a plataforma recém-criada, articulando sua interoperabilidade com as plataformas institucionais de transparência, monitoramento e governança da informação do IFPB, preservando os dados e funcionalidades desenvolvidos no Campus e evitando duplicidades.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Aprimoramento inicial em 100 dias | **Indicador:** Atualizações mensais, completude, clareza e qualidade dos dados | **Recursos:** Estrutura existente

Calendário de compras, manutenção e contratos

Revisar o planejamento de 2027 recebido pela nova gestão, preservando processos necessários, economicamente adequados e juridicamente maduros. Construir com os setores, no primeiro semestre de 2027, o Plano de Contratações e o calendário administrativo de 2028, incluindo aquisições, serviços, manutenção preventiva, renovações contratuais e uso de atas de registro de preços.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Revisão de 2027 até o 100º dia; ciclo 2028 no primeiro semestre de 2027; revisão anual | **Indicador:** Planejamento revisado, calendário publicado e percentual de execução no prazo | **Recursos:** Orçamento do Campus e estrutura existente

Orçamento participativo e prioridades públicas

Consultar a comunidade sobre a utilização da margem discricionária efetivamente descentralizada ao Campus em 2027, apresentando a matriz institucional de distribuição, os limites recebidos, as despesas obrigatórias e os critérios técnicos. Implantar o primeiro ciclo completo de orçamento participativo na elaboração do planejamento de 2028, respeitando as normas do IFPB e preservando a capacidade local de priorização.

Governabilidade: Execução direta | **Prazo:** Consulta sobre 2027 após definição dos limites; ciclo completo de 2028 no primeiro semestre de 2027 | **Indicador:** Participação registrada, prioridades publicadas e execução acompanhada | **Recursos:** Recursos efetivamente descentralizados ao Campus segundo a matriz institucional

Coordenações com legitimidade

Cumprir e dar transparência ao regulamento institucional de escolha das coordenações de cursos e áreas, respeitando os resultados e fortalecendo os colegiados.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Conforme calendário institucional | **Indicador:** Processos realizados e participação | **Recursos:** Estrutura existente

Escuta e avaliação da Direção

Realizar reuniões abertas, escutas setoriais e avaliação periódica da gestão, com devolutivas públicas sobre demandas acolhidas, encaminhadas ou justificadamente não atendidas.

Governabilidade: Execução direta | **Prazo:** Semestral | **Indicador:** Relatórios de escuta e encaminhamentos | **Recursos:** Estrutura existente

Memória e reconhecimento institucional

Criar galeria física e digital da história do Campus, valorizando servidores, estudantes, gestores e equipes que contribuíram para sua construção, sem apagar divergências ou trajetórias.

Governabilidade: Execução direta | **Prazo:** Implantação progressiva até o segundo ano | **Indicador:** Acervo organizado e acessos | **Recursos:** Orçamento e estrutura existente

Coordenação de turno com responsabilidade institucional

Assegurar que rotinas acadêmicas, registros e encaminhamentos sensíveis sejam coordenados por servidores efetivos, com fluxos claros e respeito aos contratos terceirizados.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Primeiro ano | **Indicador:** Escalas, fluxos e ocorrências | **Recursos:** Estrutura existente

Uso pedagógico responsável de sistemas de acompanhamento

Garantir que ferramentas de acompanhamento acadêmico sejam utilizadas para apoio, prevenção e intervenção pedagógica, jamais como instrumento de constrangimento ou vigilância indevida.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Ação permanente | **Indicador:** Protocolos e avaliação da comunidade | **Recursos:** Estrutura existente

EIXO 2**ENSINO, PERMANÊNCIA, INCLUSÃO E ÊXITO ESTUDANTIL****Continuidade acadêmica na transição**

Garantir que a mudança de gestão não prejudique provas finais, conselhos de classe, registros, assistência estudantil, calendários, matrículas e preparação do período seguinte. Alterações de fluxos, equipes e rotinas acadêmicas serão feitas somente após diagnóstico, diálogo e preservação da segurança pedagógica.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Da transição ao encerramento do período letivo de 2026 | **Indicador:** Calendário concluído sem interrupção e pendências acadêmicas acompanhadas | **Recursos:** Estrutura existente

Meta: ampliar o acesso, assegurar permanência, melhorar a aprendizagem e criar oportunidades para todos.

Linha de base de permanência e êxito

Mapear ingresso, evasão, retenção, reprovação, conclusão e vulnerabilidades por curso e turma, preservando dados pessoais e orientando ações específicas.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** 100 dias; atualização semestral | **Indicador:** Indicadores por curso e ações implantadas | **Recursos:** Estrutura existente

Programa de nivelamento e apoio pedagógico

Organizar ações de acolhimento, monitoria, tutoria, recuperação, orientação de estudos e apoio às lacunas de formação, articulando docentes, pedagogia e assistência.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Primeiro ano | **Indicador:** Estudantes atendidos e evolução acadêmica | **Recursos:** Ensino e editais

Alimentação e segurança alimentar

Diagnosticar demanda e ampliar progressivamente refeições e apoios, articulando orçamento institucional, assistência estudantil e parcerias públicas quando cabíveis.

Governabilidade: Pactuação institucional / Articulação externa | **Prazo:** Plano no primeiro semestre; expansão progressiva | **Indicador:** Cobertura da demanda e regularidade | **Recursos:** Assistência estudantil e parcerias

Transporte e permanência regional

Manter agenda permanente com prefeituras para preservar, melhorar e ampliar rotas, horários e segurança do transporte estudantil, com canal de acompanhamento das ocorrências.

Governabilidade: Articulação externa | **Prazo:** Agenda semestral | **Indicador:** Municípios, rotas e regularidade | **Recursos:** Prefeituras e acordos

Assistência multiprofissional em rede

Fortalecer a equipe institucional e formalizar cooperações com saúde e assistência social dos municípios para campanhas, prevenção, encaminhamentos e ações de saúde mental e física, sem substituir responsabilidades permanentes do IFPB.

Governabilidade: Pactuação institucional / Articulação externa | **Prazo:** Primeiro ano | **Indicador:** Ações, encaminhamentos e cobertura | **Recursos:** IFPB e rede pública

Busca ativa e divulgação regional

Planejar visitas a escolas, feiras, rádios, municípios e comunidades, utilizando estudantes e egressos como embaixadores dos cursos e divulgando assistência e oportunidades.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Plano anual | **Indicador:** Inscrições, matrículas e municípios alcançados | **Recursos:** Orçamento e parcerias

Observatório do Egresso

Acompanhar trajetórias profissionais e acadêmicas, renda, inserção no trabalho, continuidade de estudos e avaliação dos cursos, produzindo relatório periódico.

Governabilidade: Execução direta | **Prazo:** Primeiro relatório até o fim do primeiro ano | **Indicador:** Taxa de resposta e relatório publicado | **Recursos:** Estrutura existente

Rede regional de estágios para estudantes do Campus

Ampliar convênios e negociar planos anuais de vagas com prefeituras, câmaras, empresas e organizações, garantindo seleção transparente, supervisão e atividades compatíveis com os cursos.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Ação permanente | **Indicador:** Convênios, vagas e estudantes | **Recursos:** Parcerias

Aulas de campo e visitas técnicas para todos

Estabelecer critérios equitativos de apoio, descentralizando oportunidades e compatibilizando olimpíadas, aulas de campo, visitas técnicas e demais ações pedagógicas.

Governabilidade: Execução direta | **Prazo:** Plano anual | **Indicador:** Turmas e modalidades atendidas | **Recursos:** Orçamento do Campus

Núcleo de Desafios Acadêmicos

Apoiar olimpíadas, robótica, feiras, competições científicas, culturais e tecnológicas com critérios públicos, preparação, transporte e alimentação compatíveis com o orçamento.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Primeiro ano | **Indicador:** Participantes, resultados e diversidade de áreas | **Recursos:** Orçamento, editais e parcerias

EIXO 3**PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO, CULTURA, INTERNACIONALIZAÇÃO E MUNDO DO TRABALHO**

Meta: transformar conhecimento em aprendizagem, impacto social e oportunidades profissionais, empreendedoras e internacionais.

Pesquisa aplicada ao território

Estimular projetos relacionados a mineração, geologia, edificações, tecnologia, educação, recursos hídricos, meio ambiente, acessibilidade e desenvolvimento social do Seridó e Curimataú.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Chamada anual | **Indicador:** Projetos e soluções produzidas | **Recursos:** Editais e parcerias

Extensão como presença permanente nos municípios

Organizar ações continuadas, e não apenas eventos isolados, com metas de público, produtos, avaliação e devolutiva para as comunidades parceiras.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Plano anual | **Indicador:** Municípios, público e impacto | **Recursos:** Editais e parceiros

TAEs, docentes e estudantes em projetos integrados

Estimular equipes multiprofissionais e reconhecer a capacidade de TAEs coordenarem ou integrarem projetos, de acordo com as normas e competências profissionais.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Ação permanente | **Indicador:** Participação por segmento e projetos integrados | **Recursos:** Editais e estrutura existente

Mostra anual de ciência, extensão, cultura e inovação

Reunir projetos, soluções, produtos, manifestações artísticas e experiências pedagógicas, convidando escolas, gestores públicos, empresas e sociedade.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Anual | **Indicador:** Projetos apresentados e público | **Recursos:** Orçamento e parceiros

Rede Regional de Primeira Experiência Profissional

Preparar o Campus para atuar, quando institucionalmente autorizado e conforme as regras de cada edição, como concedente de estágio no Programa Primeira Chance e em outras políticas públicas de iniciação profissional. Integrar essa atuação às políticas institucionais de inserção profissional, empregabilidade, estágios e acompanhamento de egressos do IFPB. Mapear setores, supervisores e atividades educativas compatíveis, garantindo plano de atividades, segurança, acompanhamento e a vedação de substituição de servidores ou trabalhadores terceirizados.

Governabilidade: Pactuação institucional / Articulação externa | **Prazo:** Estudo no 1º semestre de 2027; adesão conforme editais | **Indicador:** Setores aptos, vagas ofertadas, estudantes acolhidos e avaliações | **Recursos:** Programas públicos, estrutura existente e parceiros

Programa Institucional de Internacionalização e Mobilidade

Estruturar, em articulação com a ARINTER, uma política local permanente de preparação linguística, divulgação de oportunidades, apoio a candidaturas, mobilidade presencial e virtual, cooperação acadêmica e captação de recursos. Buscar a implantação ou reativação de um Núcleo de Assuntos Internacionais - NAI no Campus Picuí, alinhar as ações à política institucional de idiomas e apresentar candidaturas ao Fundo Institucional de Apoio à Mobilidade, caso seja implantado. Retomar o legado do Dreams in Action para que oportunidades internacionais não dependam apenas de esforços isolados ou da capacidade financeira das famílias, adotando critérios públicos e atenção à vulnerabilidade econômica.

Governabilidade: Pactuação institucional / Articulação externa | **Prazo:** Plano no primeiro ano; execução progressiva | **Indicador:** NAI, oportunidades, candidaturas, ações virtuais, parcerias e mobilidades | **Recursos:** ARINTER, editais, agências, parceiros e recursos disponíveis

EIXO 4**INTEGRAÇÃO REGIONAL E COOPERAÇÃO GOVERNAMENTAL**

Meta: tornar o Campus um centro regional de conhecimento, formação, inovação e apoio ao desenvolvimento dos municípios.

Princípio republicano

A relação com prefeitos, vereadores, deputados, governos e demais autoridades será institucional, transparente, plural e suprapartidária. O Campus dialogará com todos os agentes dispostos a contribuir com sua missão, sem vincular parcerias a apoio político ou eleitoral.

Fórum Regional IFPB-Municípios-Câmaras

Criar fórum semestral com prefeituras, câmaras, consórcios, cursos e sociedade para levantar demandas, apresentar projetos e construir uma Agenda Regional Anual.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Implantação no primeiro ano | **Indicador:** Municípios participantes e encaminhamentos | **Recursos:** Estrutura e parceiros

Banco Regional de Desafios Públicos

Permitir que órgãos públicos apresentem problemas compatíveis com as competências do Campus para serem transformados em projetos integradores, extensão, pesquisa, estágios ou trabalhos acadêmicos supervisionados.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Primeira chamada no primeiro ano | **Indicador:** Desafios cadastrados e soluções entregues | **Recursos:** Estrutura, editais e parceiros

Pacto regional de infraestrutura e logística

Formalizar uso compartilhado de auditórios, espaços, transporte, locais de eventos e apoio logístico, com critérios públicos, planejamento e reciprocidade institucional.

Governabilidade: Articulação externa | **Prazo:** Ação permanente | **Indicador:** Acordos, eventos e beneficiários | **Recursos:** Contrapartidas municipais

Agenda regional de estágios e emprego

Integrar secretarias, câmaras, empresas e egressos em uma rede de oportunidades, com plano anual de vagas e acompanhamento de resultados.

Governabilidade: Articulação externa | **Prazo:** Ação permanente | **Indicador:** Vagas, municípios e inserção | **Recursos:** Parceiros

EIXO 5**INFRAESTRUTURA, ACESSIBILIDADE, SEGURANÇA, ESPORTE E SUSTENTABILIDADE**

Meta: um Campus funcional, inclusivo, seguro e preparado para ensinar, pesquisar e conviver.

Plano Integrado de Acessibilidade

Converter o relatório institucional de 2026 em plano público de execução e manutenção, contemplando estacionamento, rotas, piso tátil, rampas, corrimãos, sanitários, biblioteca, restaurante, comunicação e mobilidade vertical.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Plano em 100 dias; execução progressiva | **Indicador:** Percentual de recomendações atendidas | **Recursos:** Orçamento, Reitoria e emendas

Elevadores: reparo, contrato e transparência

Dar prioridade ao processo de restabelecimento dos dois elevadores, publicar etapas, buscar contratação de manutenção preventiva e corretiva.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Processo priorizado nos primeiros 30 dias; meta de contratação no primeiro semestre, conforme trâmites | **Indicador:** Disponibilidade dos equipamentos e contrato ativo | **Recursos:** Custeio, Reitoria e recursos externos

Cobertura e área de espera

Solicitar projeto técnico para cobertura da rampa e escadas e estruturar área protegida para estudantes que aguardam transporte, com acessibilidade e segurança.

Governabilidade: Pactuação institucional / Articulação externa | **Prazo:** Projeto no primeiro ano; execução conforme recursos | **Indicador:** Projeto e etapa executada | **Recursos:** Reitoria, orçamento e emendas

Segurança contra incêndio e emergência

Realizar auditoria anual de extintores, hidrantes, alarmes, sinalização, rotas de fuga, iluminação e treinamento, com plano de correção das pendências.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Primeiros 100 dias e revisão anual | **Indicador:** Pendências corrigidas e treinamentos | **Recursos:** Manutenção e contratos

Plano permanente de manutenção

Substituir intervenções episódicas por inventário de ativos, manutenção preventiva, prioridades públicas e acompanhamento de chamados em todos os blocos e ambientes.

Governabilidade: Execução direta | **Prazo:** Implantação no primeiro ano | **Indicador:** Percentual de manutenção preventiva executada | **Recursos:** Orçamento do Campus

Infraestrutura de campo e aulas práticas

Reativar e manter viveiro, banco de germoplasma, meliponário e áreas de práticas, garantindo insumos, responsáveis, planos de uso e integração com ensino, pesquisa e extensão.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Execução por etapas no primeiro biênio | **Indicador:** Estruturas ativas e atividades realizadas | **Recursos:** Orçamento, editais e parceiros

Quadra e complexo esportivo

Recuperar o piso, concluir estruturas prioritárias e organizar plano de manutenção, uso pedagógico, competições, lazer e inclusão.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional / Externa | **Prazo:** Projeto e execução por etapas | **Indicador:** Etapas concluídas e usuários | **Recursos:** Orçamento e emendas

Academia e promoção da saúde

Revitalizar equipamentos, estabelecer manutenção e regras de uso e integrar a academia às ações de saúde dos estudantes e servidores.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Projeto no primeiro ano | **Indicador:** Equipamentos ativos e usuários | **Recursos:** Orçamento, emendas e parcerias

Piscina semiolímpica - projeto estratégico condicionado

Elaborar estudo de demanda e viabilidade técnica, operacional e financeira, incluindo terreno, acessibilidade, segurança, pessoal, água, energia e custeio. Comprovada a sustentabilidade, preparar projeto para captação por emendas e outras fontes.

Governabilidade: Pactuação institucional / Articulação externa | **Prazo:** Estudo e projeto até o segundo ano | **Indicador:** Viabilidade, projeto e recursos captados | **Recursos:** Emendas e recursos extraordinários

Esporte e representação externa Apoiar participação nos JIFs, jogos escolares estaduais e outras competições com critérios públicos, preparação, transporte, uniformes e acompanhamento técnico compatíveis com os recursos.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Plano anual | **Indicador:** Modalidades, participantes e resultados | **Recursos:** Orçamento e parceiros

EIXO 6**TODOS FAZEM O IFPB: VALORIZAÇÃO, INTEGRAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA**

Meta: um Campus unido, sem servidores de primeira ou segunda categoria, em que funções diferentes recebam igual respeito.

“Todos educam, todos servem e todos constroem o IFPB.”

A missão do Instituto não se realiza apenas na sala de aula. Cada matrícula processada, equipamento mantido, refeição servida, sistema em funcionamento, atendimento realizado, laboratório organizado, compra concluída e projeto executado contribui para a formação dos estudantes. Docentes e técnicos-administrativos exercem atribuições distintas, mas compartilham igual dignidade institucional.

Programa “Quem faz o Campus acontecer”

Dar visibilidade aos setores, equipes, projetos, competências e contribuições dos TAEs e docentes por meio de comunicação institucional, acolhimento de estudantes, eventos e memória das entregas.

Governabilidade: Execução direta | **Prazo:** Implantação no primeiro ano | **Indicador:** Setores apresentados e percepção de reconhecimento | **Recursos:** Estrutura existente

Reconhecimento coletivo em cerimônias e eventos

Garantir representação e reconhecimento das equipes acadêmicas, administrativas, técnicas, laboratoriais e assistenciais que contribuem para a trajetória dos estudantes, respeitando as regras de cerimonial.

Governabilidade: Execução direta | **Prazo:** Ação permanente | **Indicador:** Eventos com representação plural | **Recursos:** Estrutura existente

Mesa Permanente de Diálogo Institucional

Manter reuniões trimestrais com SINTEF-PB e demais representações. A crítica e a atividade sindical não serão tratadas como oposição pessoal.

Governabilidade: Execução direta | **Prazo:** Trimestral e quando necessário | **Indicador:** Reuniões e encaminhamentos respondidos | **Recursos:** Estrutura existente

Espaço Servidor - convivência integrada

Criar ambiente comum de café, descanso e convivência para docentes e TAEs, sem necessariamente extinguir espaços funcionais específicos. Promover encontros culturais, esportivos e de integração.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Projeto no primeiro ano; execução por etapas | **Indicador:** Espaço implantado e uso pelos segmentos | **Recursos:** Orçamento e recursos externos

Condições equitativas de trabalho

Estabelecer padrões mínimos para mobiliário, ergonomia, água, climatização, conectividade, higiene, equipamentos e manutenção de todos os ambientes, com diagnóstico e prioridades públicas.

Governabilidade: Execução direta | **Prazo:** Plano de adequação no primeiro ano | **Indicador:** Ambientes avaliados e adequações | **Recursos:** Orçamento do Campus

Espaços adequados para o trabalho docente

Planejar gabinetes ou ilhas equipadas para planejamento, orientação, pesquisa, correção e atendimento, articulando a necessidade específica dos docentes ao planejamento global dos ambientes.

Governabilidade: Execução direta / Articulação externa | **Prazo:** Projeto no primeiro ano; execução por etapas | **Indicador:** Postos implantados | **Recursos:** Orçamento e recursos externos

Atendimento ampliado e jornada flexibilizada

Mapear setores com necessidade de funcionamento contínuo, analisar os requisitos legais e institucionais e defender, junto às instâncias competentes, a jornada flexibilizada nos setores elegíveis, com escalas públicas e avaliação do atendimento.

Governabilidade: Pactuação institucional | **Prazo:** Estudo no primeiro ano | **Indicador:** Estudo, setores elegíveis e horas de atendimento | **Recursos:** Estrutura existente

PGD com foco em entregas e serviço público

Ampliar, nos setores e atividades elegíveis, a participação responsável no PGD, com critérios públicos, planos de entrega, igualdade de oportunidades e preservação do atendimento presencial.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Conforme normas e editais | **Indicador:** Entregas, atendimento e satisfação | **Recursos:** Estrutura existente

Respeito às diferentes formas de trabalho

Reconhecer planejamento, correção, orientação, pesquisa, extensão, atendimento digital e demais atividades previstas, avaliando responsabilidades, resultados e qualidade, e não apenas presença física.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Ação permanente | **Indicador:** Clima e redução de conflitos
Recursos: Estrutura existente

Saúde, prevenção e segurança psicológica

Promover saúde física e mental, divulgar canais de acolhimento e denúncia, prevenir retaliações, fortalecer respeito e garantir tratamento institucional a situações de assédio ou discriminação.

Governabilidade: Execução direta / Pactuação institucional | **Prazo:** Plano anual | **Indicador:** Ações, acesso aos canais e clima |
Recursos: IFPB e rede de saúde

13

CAPTAÇÃO DE RECURSOS E ARTICULAÇÃO PARLAMENTAR

Transformar necessidades em projetos tecnicamente preparados e acompanhados pela comunidade.

Parte das prioridades poderá ser atendida com melhor organização do orçamento regular. Outras dependem da Reitoria. Projetos de maior porte - como complexo esportivo, piscina, laboratórios, cobertura e grandes adequações de acessibilidade - exigem recursos extraordinários. A gestão adotará uma estratégia permanente de captação, em vez de agir apenas quando surgir uma oportunidade.

Carteira pública de projetos

Cada projeto conterà justificativa, beneficiários, escopo, estimativa de custo, etapas, projeto técnico necessário, despesas permanentes, riscos, indicadores, contrapartidas e fontes possíveis. Isso permitirá dialogar de forma profissional com parlamentares, ministérios, governos, prefeituras, câmaras e instituições financiadoras.

Articulação ampla e transparente

Apoios já manifestados por lideranças municipais poderão contribuir para abrir canais com deputados e senadores. A gestão, porém, dialogará com toda a bancada paraibana e com agentes de diferentes posições políticas, preservando a autonomia institucional. Toda indicação de emenda, tramitação, empenho, execução e entrega será divulgada nos canais de transparência institucional.

Etapa	Entrega
1. Priorização	Definir necessidade, benefício e alinhamento acadêmico.
2. Viabilidade	Avaliar terreno, normas, custos de implantação e manutenção.
3. Projeto técnico	Preparar memorial, orçamento, cronograma e documentos.
4. Articulação	Apresentar à Reitoria, parlamentares, governos e parceiros.
5. Acompanhamento	Monitorar indicação, processo, empenho e liberação.
6. Execução	Contratar, fiscalizar, entregar e prestar contas publicamente.

Compromisso de responsabilidade

Nenhuma emenda será anunciada como recurso garantido antes de sua formalização. A comunidade acompanhará claramente o estágio de cada iniciativa: ideia, estudo, projeto, articulação, indicação, empenho, contratação, execução e entrega.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Um convite à coragem, à responsabilidade e à união.

Este Plano de Gestão não é uma promessa unilateral nem um documento fechado. É um ponto de partida para construir, com a comunidade, um Campus Picuí mais unido, humano, transparente e conectado à região.

Nossa candidatura representa uma alternativa de renovação sem apagamento, firmeza sem hostilidade e mudança sem improviso. Queremos reconhecer o que foi feito, corrigir o que precisa ser corrigido e recuperar a confiança de quem se sentiu distante das decisões institucionais.

Aos estudantes, ofereço presença, luta pela permanência, oportunidades profissionais, acadêmicas e internacionais, e respeito. Aos docentes e técnicos-administrativos, ofereço uma gestão impessoal, sem grupos preferenciais, que reconhece trabalhos visíveis e invisíveis. À sociedade, ofereço um Campus mais aberto, capaz de colocar conhecimento e estrutura a serviço do desenvolvimento regional.

“Um só Campus. Funções diferentes. Igual respeito.”

Não prometo milagres. Prometo trabalho, diálogo, planejamento, articulação e prestação de contas. Quando houver divergência, buscaremos escuta. Quando houver problema, buscaremos solução. Quando houver limite, diremos a verdade. Quando houver conquista, ela será reconhecida como resultado coletivo.

Nossa gestão será de todos, porque todos educam, todos servem e todos constroem o IFPB.

Prof. Jesualdo Gomes das Chagas

Candidato a Diretor-Geral - Gestão 2026-2030

NOSSO COMPROMISSO COM O CAMPUS PICUÍ

Preservar conquistas. Corrigir rotas. Reunir pessoas. Abrir oportunidades. Planejar com responsabilidade. Entregar com transparência.

REFERÊNCIAS INSTITUCIONAIS E EXPERIÊNCIAS INSPIRADORAS

Documentos e experiências que serviram de referência para a construção das propostas.

Instituição/Documento	Contribuição para o plano
IFPB Campus Picuí	Portaria nº 60/2025 e Relatório de Acessibilidade do Campus, abril de 2026.
IFPB	Portal do RSC-TAE, Instrução Normativa nº 1/2026 e notícias sobre as primeiras concessões no IFPB e no IFSertãoPB.
SINTEF-PB	Materiais de orientação e mobilização sobre RSC-TAE, carreiras, condições de trabalho e diálogo institucional.
Legislação federal	Decreto nº 1.590/1995, com redação sobre atividades contínuas e jornada de 30 horas; Lei nº 15.367/2026 e Decreto nº 13.048/2026 sobre RSC-TAE.
IFPB	Resolução nº 70/2011 sobre flexibilização da jornada, identificada no portal institucional como suspensão pela Resolução nº 223/2012.
UFFS	Observatórios regionais que produzem indicadores, boletins e estudos para subsidiar políticas e desenvolvimento territorial.
IFSP Campus São Carlos	Chamada para captação de demandas da comunidade e desenvolvimento de projetos de software em atividades de extensão.
IFS Campus Estância	Parceria com prefeitura para trabalhar desafios urbanos reais em disciplinas e projetos acadêmicos.
Planejamento orçamentário federal	Constituição Federal, Lei nº 4.320/1964, Lei de Responsabilidade Fiscal e instrumentos de programação orçamentária e financeira, utilizados para distinguir autorização, distribuição institucional, limites de execução e disponibilidade efetiva no Campus.
IFPB e outros Institutos Federais	Experiências de cooperação com prefeituras, câmaras, escolas legislativas e articulação parlamentar para recursos e infraestrutura.
Governo da Paraíba - Programa Primeira Chance	Chamada Pública nº 006/2026 e edições anteriores, utilizadas como referência para a participação do Campus, mediante formalização institucional, como concedente de estágios educativos supervisionados.
IFPB / ARINTER	Política e planejamento institucional de internacionalização, chamadas de mobilidade presencial e virtual, formação linguística, cooperação acadêmica e apoio a estudantes e servidores.
IFPB Campus Picuí - Dreams in Action	Experiência de intercâmbio na Irlanda, realizada em 2018, que inspira a transformação de mobilizações extraordinárias em política institucional permanente, transparente e inclusiva.
Plano de Gestão Institucional 2026-2030 - Prof. Neilor César dos Santos	Diretrizes sistêmicas para ensino, assistência estudantil, valorização das pessoas, jornada de 30 horas, governança, transparência, infraestrutura, desenvolvimento regional e internacionalização, utilizadas para verificar compatibilidade e articulação com as propostas específicas do Campus Picuí.

Endereços eletrônicos consultados

[IFPB - RSC-TAE](#)
[IFPB - primeiras portarias do RSC-TAE](#)
[SINTEF-PB - RSC-TAE](#)
[Planalto - Decreto nº 1.590/1995](#)
[IFPB - Resolução nº 70/2011](#)
[UFFS - Observatório Regional](#)
[IFSP - Banco de demandas de software](#)
[IFPB - cooperação para desenvolvimento regional](#)
[Governo da Paraíba - Programa Primeira Chance](#)
[IFPB - Relações Internacionais / ARINTER](#)
[IFPB Campus Picuí - Dreams in Action](#)
[Planalto - Constituição Federal](#)
[Planalto - Lei nº 4.320/1964](#)
[Planalto - Lei de Responsabilidade Fiscal](#)

	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
	Campus Picuí - Código INEP: 25283928
	PB 151, S/N, Cenecista, CEP 58187-000, Picuí (PB)
	CNPJ: 10.783.898/0009-22 - Telefone: (83) 3142-7308

Documento Digitalizado Restrito

Plano de Gestão

Assunto:	Plano de Gestão
Assinado por:	Jesualdo Chagas
Tipo do Documento:	Plano
Situação:	Finalizado
Nível de Acesso:	Restrito
Hipótese Legal:	Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência:	Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Jesualdo Gomes das Chagas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/08/2026 16:42:25.

Este documento foi armazenado no SUAP em 12/08/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1948217
Código de Autenticação: dfef265cc7

