



EDITAL Nº 15, DE 07 DE AGOSTO DE 2021

(Retificado pelo Edital nº 16/2021)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM CUIDADOR INFANTIL

A Direção Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, **Campus Avançado João Pessoa Mangabeira**, no uso de suas atribuições legais, torna público o Processo Seletivo para preenchimento de vagas em Cursos de Formação Inicial e Continuada em **Cuidador Infantil**, na modalidade não presencial, com inscrições do **dia 07 a 13 de agosto de 2021**, definido nos termos estabelecidos por este Edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 Este processo seletivo será regido pelas normas e condições estabelecidas neste Edital, de modo que nenhum candidato poderá alegar desconhecimento para eximir-se de qualquer responsabilidade. O não atendimento às normas presentes neste Edital implicará perda da vaga.

1.2 O processo seletivo deste Edital será conduzido pela Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira.

1.3 Esta seleção tem o objetivo de proporcionar à comunidade local oportunidade de qualificação profissional e desenvolvimento pessoal por meio da participação em curso de curta duração.

1.4 O Curso objeto deste Edital será ofertado na modalidade **NÃO PRESENCIAL**.

1.5 A oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) fundamenta-se na legislação vigente, a saber:

- a) Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB);
- b) Decreto nº 5.154, de 20 de julho de 2004, que determina que a Formação Inicial e Continuada será desenvolvida por meio de cursos e programas;
- c) Lei nº 11.741, de 16 de julho de 2008, Altera a LDB, para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica;
- d) Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, na Seção III “Dos Objetivos dos Institutos Federais” no seu Art. 7º inciso II o qual diz que a Rede Federal deve: “ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a



especialização e atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica”.

1.6 O curso FIC – A Formação Inicial e Continuada (FIC) ou Qualificação Profissional é um processo de ensino e aprendizagem, voltado à formação/qualificação de trabalhadores para atuarem no mundo do trabalho, em uma área de educação profissional e tecnológica, independente dos níveis de escolaridade. São cursos abertos à comunidade os quais têm como finalidade promover capacitação, qualificação, aperfeiçoamento e atualização de conhecimentos a profissionais para a inserção produtiva e exitosa de trabalhadores no mundo do trabalho, nas áreas da educação profissional e tecnológica, em consonância com a realidade local, regional e nacional, independentemente dos níveis de escolaridade (Resolução-CS Nº 78, de 13 de dezembro de 2019).

2 DO CURSO - DAS VAGAS E DOS REQUISITOS

2.1 O curso ofertado é o de **Cuidador Infantil**, sendo disponibilizadas **80 vagas**, sendo **40 vagas** para a TURMA 1 e **40 vagas** para o TURMA 2, com escolaridade mínima exigida de **Ensino Fundamental II completo (6º ao 9º ano, antiga 5ª a 8ª série)** e a idade mínima exigida de **18 anos**.

2.2 As vagas serão preenchidas por meio de classificação por sorteio.

2.3 Durante a realização do curso, as aulas virtuais (síncronas) acontecerão no período da **tarde (TURMA 1)** ou à **noite (TURMA 2)**, conforme a opção de turma escolhida pelo candidato.

2.4 O curso tem a carga horária de 164 horas e terá um tempo de duração de aproximadamente dois meses.

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 A inscrição e todas as etapas deste Processo Seletivo e o curso serão gratuitos, e o candidato deverá todas as informações corretamente, conforme disposto no Formulário de Inscrição.

3.2 As inscrições serão realizadas pela internet, exclusivamente, através de Formulário de Inscrição no link <https://forms.gle/Bawmb1bbMjCXAPxg7>, no período de **07 a 13 de agosto de 2021**, conforme cronograma constante no item 9 deste Edital.

3.3 A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação de todas as condições



estabelecidas neste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.4 Para se inscrever, o candidato deverá:

- a) Ter um **e-mail válido** e ativo do **Gmail**;
- b) Realizar login no formulário com **conta do Gmail**;
- c) Possuir escolaridade e idade mínima até o ato de pré-matrícula;
- d) Preencher o formulário completo, anexando o documento descrito no **item 3.6**;
- e) Ao final do preenchimento do formulário, clicar em “enviar”.

3.5 Caso o candidato realize mais de uma inscrição, será considerada apenas a última inscrição realizada.

3.6 Para efetuar a inscrição, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <https://forms.gle/Bawmb1bbMjCXAPxg7>, preencher o formulário eletrônico com os dados solicitados e anexar ao formulário o **Documento de identidade com fotografia (frente e verso do documento)***.

* Observação: São considerados documentos oficiais de identidades as carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares, pelos órgãos Fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.) Carteira de Identidade (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social – Modelo antigo (CTPS), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CRM, CRP. Etc.), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto, Passaporte, Carteiras expedidas por órgão público que por Lei Federal valem como identidade.

3.7 O IFPB não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem a finalização da inscrição.

3.8 O candidato é o ÚNICO responsável pelo correto preenchimento do Formulário de Inscrição. A constatação de informação incorreta de dados implicará o cancelamento da inscrição e sua desclassificação deste Processo Seletivo.

4 LISTA PRELIMINAR DE CANDIDATOS INSCRITOS

4.1 De acordo com o cronograma do presente edital – item 9, a Direção Geral do *Campus* disponibilizará a lista de candidatos inscritos, contendo o nome do candidato e a turma selecionada no endereço eletrônico <https://www.ifpb.edu.br/mangabeira/editais>.



4.2 Após a divulgação da lista preliminar de inscritos poderão ser interpostos recursos em face das INSCRIÇÕES não homologadas, conforme estabelecido no cronograma – item 9.

4.3 Em hipótese alguma serão aceitos recursos sem a devida fundamentação, ou interpostos através de Procuração, fax, *e-mail* ou quaisquer outras formas que as não especificadas neste edital.

4.4 O resultado da análise e deliberação dos recursos referente às inscrições homologadas será divulgado, conforme o item 9 – CRONOGRAMA, no endereço eletrônico: <https://www.ifpb.edu.br/mangabeira/editais>.

5 DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 Será feita a verificação dos documentos e dados inseridos no Formulário de Inscrição, em atendimento ao item 3.6.

5.2 Todos os candidatos inscritos serão classificados por meio de SORTEIO. O sorteio será realizado ao vivo, transmitido pelo canal do *Youtube* do Campus Mangabeira – Instituto Federal da Paraíba, no endereço https://www.youtube.com/channel/UCbOEunl0Ucca_nHluNLV5gg com horário a ser divulgado previamente, de acordo com o cronograma deste Edital.

5.3 Ao término do sorteio das vagas, serão publicadas a LISTA DE CLASSIFICADOS dentro do número de vagas e a LISTA DE ESPERA, conforme a opção da turma escolhida.

5.3.1 A Lista de Espera será formada pelos candidatos sorteados nas posições de 41ª a 80ª.

5.4 O candidato em Lista de Espera poderá ser convocado para as vagas remanescentes.

6 DOS RECURSOS DO SORTEIO

6.1 O candidato que desejar interpor recurso em face ao processo de seleção e classificação (sorteio) poderá fazê-lo no prazo informado no cronograma, por meio do *e-mail*: **campus_mangabeira@ifpb.edu.br**

6.2 Não serão admitidos recursos fora dos prazos definidos neste Edital.

6.3. O resultado dos recursos será publicado na área do Edital, no endereço eletrônico: <https://www.ifpb.edu.br/mangabeira/editais>.

7 DAS PRÉ-MATRÍCULAS

7.1 Os classificados dentro do número de vagas e da lista de espera serão convocados para realizar a pré-matrícula online, conforme o cronograma deste edital – item 9.



7.2 A pré-matrícula *online* deverá ser efetivada pelo candidato convocado, conforme item 5.3, e será o ÚNICO responsável pelo correto preenchimento do Formulário de Pré-Matrícula, disponível no link <https://forms.gle/x3iS7GimRyAPhk6XA>.

7.3 O candidato classificado poderá perder o direito à vaga e sua matrícula a qualquer momento, caso o IFPB verifique o não envio de informações ou de documentos dentro dos prazos determinados neste Edital.

7.4 Os classificados e convocados deverão anexar, no período informado para a realização da pré-matrícula, os seguintes documentos OBRIGATÓRIOS (frente e verso):

- a) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- b) Documento* Oficial de Identificação – com foto;
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Certificado de Alistamento Militar (CAM) ou Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) – só para alunos do sexo masculino;
- e) Certidão de quitação eleitoral**;
- f) Comprovante de escolaridade: Histórico Escolar e/ou Certificado de Conclusão.

* São considerados documentos oficiais de identidades as carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares, pelos órgãos Fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.) Carteira de Identidade (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social – Modelo antigo (CTPS), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CRM, CRP. Etc.), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto, Passaporte, Carteiras expedidas por órgão público que por Lei Federal valem como identidade.

** A certidão da justiça eleitoral poderá ser obtida nos sites do TSE (www.tse.jus.br) ou TRE's (www.trepb.jus.br ou www.trepb.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral), bem como junto aos cartórios e/ou fóruns eleitorais, ou via aplicativo e-Título. Não serão aceitos os comprovantes de votação como quitação eleitoral.

7.5 Não são aceitos como documentos oficiais de identidade: Boletim de Ocorrência Policial por perda, roubo ou furto; Certidão de Nascimento; CPF; Título Eleitoral; Carteira de Estudante; Carteira de passe escolar; Carteiras funcionais sem valor de identidade; Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

7.6 Todas os documentos anexados durante o processo seletivo deverão estar legíveis, sem rasuras e na íntegra, de acordo com o preenchimento dos formulários de inscrição e de pré-matrícula. O formato do arquivo pode ser: imagem ou PDF, com tamanho máximo de 3MB.

7.7 Os candidatos que não preencherem adequadamente o Formulário de Inscrição e não inserirem corretamente os documentos solicitados serão automaticamente desclassificados.

7.8 O aluno que não efetivar sua pré-matrícula *online* no período estabelecido perderá o direito à



vaga na chamada que o convocou. Será convocado o próximo aluno, respeitando-se a ordem de classificação em cada modalidade de concorrência.

8 DAS PRÉ-MATRÍCULAS

8.1 A manifestação de interesse em matrícula gera apenas a expectativa de direito à vaga, estando a efetivação da matrícula condicionada à análise e aprovação da documentação apresentada, bem como à ordem de classificação e à quantidade de vagas remanescentes.

8.2 Os candidatos que não tiverem sua documentação deferida após análise documental terão prazo para entrar com recurso contra a decisão, conforme cronograma.

8.3 A matrícula consiste na efetivação do vínculo do candidato com a instituição após análise e aprovação da documentação apresentada no ato da pré-matrícula e publicação do nome do candidato na divulgação de Confirmação de Matrícula, levando-se em conta as exigências contidas neste Edital, a estrita ordem de classificação até o limite de vagas remanescentes e o resultado das análises dos recursos.

8.4 A divulgação da Confirmação de Matrícula é o documento oficial que confirma o vínculo do candidato com a instituição, sendo publicada após a análise dos recursos, listando os candidatos que cumpriram todos os requisitos necessários e que estão dentro do número de vagas ofertadas por turma, respeitando-se a ordem de classificação e a avaliação dos recursos.

9 DO CRONOGRAMA PREVISTO

AÇÕES	PERÍODO
Período de Inscrição <i>online</i>	07/08 a 13/08/2021
Publicação da Lista Preliminar de Inscritos	17/08/2021
Interposição de Recursos a Lista Preliminar de Inscritos	18/08/2021
Publicação da Lista Definitiva de Inscritos para Sorteio	19/08/2021
Sorteio das Vagas	20/08/2021
Publicação da Lista Preliminar de Classificados e Lista de Espera	20/08/2021
Interposição de Recursos ao Sorteio	23/08/2021
Publicação da Lista Definitiva de Classificados e Lista de Espera	24/08/2021
Período de Pré-Matrícula <i>online</i>	25 a 29/08/2021
Análise Documental	30/08 a 10/09/2021
Publicação do Resultado da Análise Documental	13/09/2021
Interposição de Recurso ao Resultado da Análise Documental	14 e 15/09/2021
Publicação da Confirmação de Matrícula	17/09/2021
Início das Aulas	27/09/2021



10 DA REALIZAÇÃO DO CURSO

10.1 O curso será realizado de forma remota, totalmente *online*, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Google Classroom.

10.2 O curso terá início conforme descrito no Cronograma, podendo este ser alterado a critério do IFPB, em caso fortuito ou por força maior.

10.3 É necessário que o aluno tenha equipamento com acesso à internet, uma vez que as aulas e atividades serão executadas **exclusivamente online**.

10.4 O aluno matriculado que não acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) durante a primeira semana de aula terá sua matrícula cancelada e será substituído por candidato da Lista de Espera.

10.5 A média para aprovação nas disciplinas do curso é maior ou igual a 70 (70%).

11 DA CERTIFICAÇÃO

11.1 A certificação será realizada pelo IFPB - *Campus Avançado João Pessoa Mangabeira* mediante atendimento, pelo aluno, do item **10.5**.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Dúvidas e esclarecimentos devem ser encaminhados por e-mail, no endereço eletrônico: campus_mangabeira@ifpb.edu.br; ou através do telefone/whatsapp (83)99119-7136.

12.2 Qualquer alteração das disposições estabelecidas neste Edital será divulgada no site: <https://www.ifpb.edu.br/mangabeira/editais>

12.3 O resultado deste Processo Seletivo para o Curso FIC de Cuidador Infantil será válido apenas para o preenchimento das vagas ofertadas neste Edital.

12.4 Será eliminado do processo seletivo, ensejando-se o cancelamento de matrícula no IFPB, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, constatado, a qualquer tempo, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ou por investigação policial, omitiu informações e ou as tornou inverídicas, fraudou e ou falsificou documentos.

12.5 O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS AVANÇADO JOÃO PESSOA MANGABEIRA

12.6 A realização do curso ou parte dele poderá ser suspensa ou cancelada por decisão do IFPB, no caso de interesse da administração, ficando o candidato ciente de que todo o processo de seleção bem como sua matrícula não garantem a realização do curso e certificação tácita.

12.7 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as etapas do processo seletivo, incluindo prazos e procedimentos, disponíveis no site: <https://www.ifpb.edu.br/mangabeira/editais>, conforme indicado no cronograma deste Edital.

12.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral do IFPB - *Campus* Avançado João Pessoa Mangabeira.

João Pessoa/PB, 07 de agosto de 2021.

ZORAIDA ALMEIDA DE ANDRADE ARRUDA
Diretora Geral
IFPB - Campus Avançado João Pessoa Mangabeira
SIAPE nº. 273815