



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

OFÍCIO CIRCULAR 1/2025 - CCCE/CGDG/DG/JP/REITORIA/IFPB

João Pessoa, 3 de julho de 2025.

Aos Servidores do  
IFPB - Campus João Pessoa

Com cordiais saudações, comunicamos que, a partir desta data, as solicitações de demandas à Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do IFPB Campus João Pessoa deverão ser realizadas exclusivamente por meio do módulo **Central de Serviços do SUAP**, conforme instituído pela Diretoria Geral de Comunicação (DGCOM) do IFPB.

Embora esse procedimento esteja em vigor há cerca de dois anos, no Campus João Pessoa as demandas continuavam sendo encaminhadas por e-mail ou aplicativos de mensagens. Diante do crescente volume de solicitações, torna-se necessária a adoção efetiva do sistema de chamados, o que permitirá mais agilidade, organização e rastreabilidade no atendimento.

**Como solicitar:**

1. Acesse o SUAP com seu login institucional;
2. Vá até o módulo **Central de Serviços**;
3. Selecione a opção **Abrir Chamado**;
4. Na aba **Listar Áreas do Serviço**, escolha **Área 2 - Comunicação e Marketing - DGCOM**;
5. Descreva detalhadamente sua solicitação, anexando, sempre que possível, os materiais de base necessários.

**Tipos de solicitação contempladas:**

- Jornalismo (notícias e releases);
- Redes sociais (posts, coberturas, vídeos);
- Programação visual (cartazes, folders, identidades visuais, etc.);
- Apoio a eventos (cerimonial, cobertura, materiais);
- Outras demandas de comunicação institucional.

**Prazos mínimos para atendimento:**

*(Contados a partir do envio do chamado com todas as informações e materiais necessários)*

**1. Jornalismo:**

- Notícias para o site: 2 dias úteis
- Releases: 2 dias úteis

## 2. Cobertura de eventos:

- Jornalística (texto e fotos): 5 dias úteis
- Redes sociais (fotos e vídeos curtos): 2 dias úteis

## 3. Produção gráfica:

- Cartaz / Panfleto / Banner: 10 dias úteis
- Folder: 15 dias úteis
- Post para redes sociais: 7 dias úteis
- Identidade visual para eventos: 20 dias úteis
- Identidade visual para programas permanentes: 45 dias úteis
- Cartilha: 40 dias úteis
- Outros materiais: prazo a ser informado após análise da Coordenação

Contamos com a compreensão e colaboração de todos para que essa transição contribua para a melhoria contínua da comunicação institucional em nosso Campus.

Atenciosamente,

**Daniela Espínola Fernandes da Mota**  
Coordenadora de Comunicação, Cerimonial e Eventos

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Daniela Espínola Fernandes da Mota** COORDENADOR(A) - FG1 - CCCE-JP, em 03/07/2025 11:37:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 732815  
Verificador: ee9759dff8  
Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-435  
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200