

Tutorial:

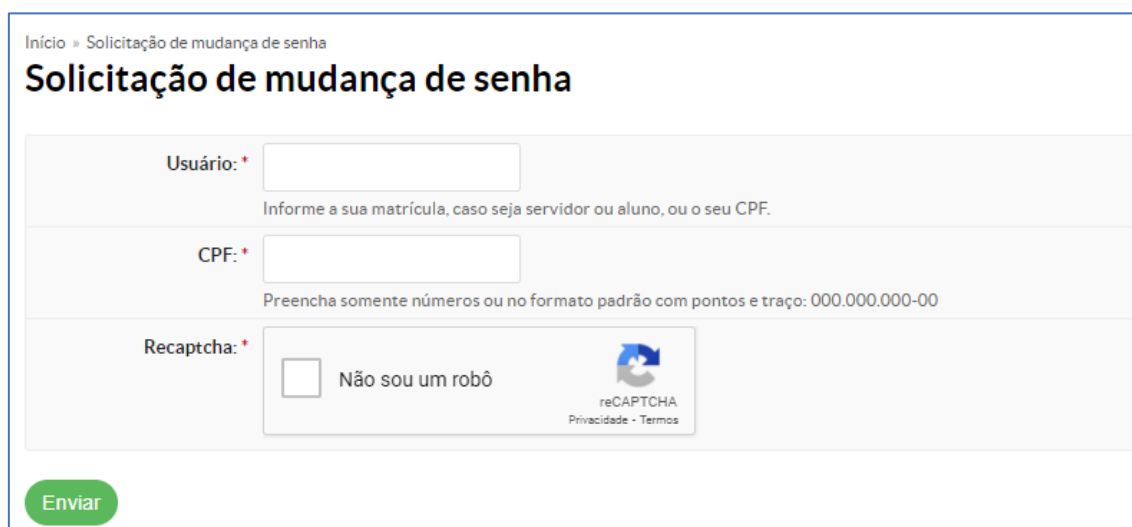
Como realizar o primeiro acesso ao ambiente de aluno no sistema SUAP

O sistema SUAP poderá ser acessado no endereço: <https://suap.ifpb.edu.br/accounts/login/>



The screenshot shows the SUAP login interface. On the left, there is a light gray box with the SUAP logo (stylized 'suap' with 'sistema unificado de administração pública' below it). Below the logo are input fields for 'Usuário:' and 'Senha:', followed by a green 'Acessar' button. Links for 'Esqueceu sua senha?' and 'Deseja alterar sua senha?' are at the bottom of the box. On the right, a dark gray sidebar titled 'Serviços' lists various services: 'Consulta de Processos Físicos', 'Consulta de Processos Eletrônicos', 'Troca de senha' (highlighted in green), 'Autenticação de Documento', 'Proposta de diárias e passagens', 'Relatório de diárias e passagens', 'Acesso do Responsável', and 'Avaliação de Estágio'.

Nesta página, você deverá clicar em “Troca de senha”:



The screenshot shows the 'Solicitação de mudança de senha' page. At the top, there is a breadcrumb 'Início » Solicitação de mudança de senha' and the title 'Solicitação de mudança de senha'. Below the title are three input sections: 'Usuário: *' with a text box and the instruction 'Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.'; 'CPF: *' with a text box and the instruction 'Preencha somente números ou no formato padrão com pontos e traço: 000.000.000-00'; and 'Recaptcha: *' with a checkbox labeled 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA logo with links for 'Privacidade' and 'Termos'. At the bottom left is a green 'Enviar' button.

No espaço *Usuário* deverá colocar o seu número de matrícula e, logo abaixo, inserir o seu CPF.

Ao clicar em Enviar, a página irá reportar o envio de e-mail para o que foi cadastrado na matrícula (o mesmo e-mail utilizado nas inscrições), como mostrado abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário para solicitar a mudança de senha. No topo, uma barra verde contém o texto "Foi enviado um email para @gmail.com com as instruções para realizar a mudança de senha." Abaixo, o título "Solicitação de mudança de senha" é exibido. O formulário contém três campos obrigatórios: "Usuário:" com uma instrução para informar a matrícula, CPF ou o próprio CPF; "CPF:" com uma instrução para preencher apenas números no formato padrão; e "Recaptcha:" com o botão "Não sou um robô" e o logotipo do reCAPTCHA. Um botão verde "Enviar" está localizado na base esquerda do formulário.

Então, você deve acessar o seu e-mail, e lá clicar no link “troca senha”.



Ao clicar em “trocar senha”, será direcionado para a página de criação da senha de acesso:

Início » Solicitação de mudança de senha » Efetuar mudança de senha do usuário 20182650011

Efetuar mudança de senha do usuário 20182650011

Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
- Ter pelo menos 7 caracteres de comprimento;
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
 - Caracteres maiúsculos (A-Z)
 - Caracteres minúsculos (a-z)
 - Números (0-9)
 - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

Senha: *	
Confirmação de senha: *	
Recaptcha: *	☐ Não sou um robô  reCAPTCHA Privacidade - Termos

Pronto! Agora você já pode acessar o ambiente de aluno do SUAP!