

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO DO ENCCEJA

Para solicitar a emissão do Certificado de Conclusão do ENCCEJA, o(a) interessado(a) deverá comparecer presencialmente à instituição certificadora ou ser representado(a) por procurador legalmente constituído, portando a documentação abaixo relacionada.

Antes de iniciar o procedimento, verifique se a sua unidade certificadora é o **IFPB – Campus João Pessoa**.

Documentação Necessária

Documentos Originais

- Documento de Identidade (RG) – original (não será aceito documento impresso);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) – original (não será aceito documento impresso). O CPF poderá estar contido no RG;
- Comprovante de Quitação Militar (para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos).

Documentos Impressos

- Certidão de Quitação Eleitoral, emitida por meio do aplicativo e-Título ou do portal da Justiça Eleitoral;
- Boletim de Resultados do ENCCEJA, contendo código de autenticação para validação.

Em Caso de Procuração

O procurador deverá apresentar:

- Procuração devidamente assinada;
- Cópia autenticada do RG do requerente;
- Cópia autenticada do CPF do requerente (caso não conste no RG);
- Cópia autenticada do Comprovante de Quitação Militar, quando aplicável.

Observações Importantes

1. O prazo para emissão do Certificado do ENCCEJA é de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da solicitação.
2. O certificado será encaminhado para o endereço de e-mail informado pelo solicitante.
3. Caso sua unidade certificadora seja o **IFPB – Campus João Pessoa**, o atendimento é realizado na **Secretaria Central**, de segunda a sexta-feira, das **07h às 21h**, de forma ininterrupta.