



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JOÃO PESSOA
DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO,
CULTURA E DESAFIOS ACADÊMICOS**

EDITAL N.º 31/2025/DG/JP

**SELEÇÃO DE PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO
PARA A MOSTRA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PULSAR 2025
DO IFPB CAMPUS JOÃO PESSOA**

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB, *campus* João Pessoa, nomeado pela Portaria N.º 2.072 REITORIA/IFPB, de 24 de outubro de 2022, publicada no D.O.U. N.º 203, p. 23, do dia 25 de outubro de 2022, no uso de suas atribuições legais, por meio do Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED), torna pública a abertura de inscrições para a **Seleção Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação a serem expostos na Mostra Educação Ciência e Tecnologia** no âmbito do PULSAR 2025 (Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia) do IFPB Campus João Pessoa), nos termos definidos neste edital.

1. DA APRESENTAÇÃO

1.1 A partir de 2025, a Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), Campus João Pessoa – tradicionalmente conhecida como SECT – assume uma nova identidade e passará a se chamar PULSAR, quando chega à sua 20ª edição. Esta nova identidade da SECT reforça o dinamismo e a vitalidade do evento diante das demandas contemporâneas, buscando ampliar seu alcance, modernizar sua linguagem e fortalecer os vínculos com as comunidades interna e externa.

1.2 PULSAR - Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), Campus João Pessoa é mais que um nome: é uma ideia-força, inspirada nos pulsares do universo – estrelas que emitem energia regularmente, mesmo a grandes distâncias – o evento reafirma o papel transformador da Educação Profissional e Tecnológica como fonte de luz, movimento e conexão. Assim como os pulsares iluminam e sinalizam caminhos no espaço, o evento se propõe a pulsar ideias, talentos, saberes e descobertas que impactem positivamente a formação dos estudantes e o desenvolvimento regional.

1.3 Organizado pelo Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa,

Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED), a Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), Campus João Pessoa teve origem na década de 1990 e consolidou-se como espaço de intercâmbio de saberes, experimentações e expressões entre a comunidade interna do IFPB e a sociedade.

1.4 De 14 a 18 de outubro de 2025, o IFPB Campus João Pessoa realizará o PULSAR 2025, reafirmando seu compromisso com a educação pública, gratuita e de qualidade. O tema central será “Marés de Saberes na Educação Profissional e Tecnológica”, seguindo a proposta anunciada em cenário nacional pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI).

1.5 Para compor a programação do PULSAR 2025 pretende-se, por meio deste edital, selecionar propostas de Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação a serem expostos na Mostra Educação Ciência e Tecnologia.

2. DOS OBJETIVOS

2.1 O presente edital tem por objetivo selecionar Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação a serem expostos **na Mostra Educação Ciência e Tecnologia do PULSAR 2025** do IFPB *Campus* João Pessoa, que terá como tema “Marés de Saberes na Educação Profissional e Tecnológica”.

2.2 A Mostra de Educação, Ciência e Tecnologia visa apresentar projetos e iniciativas que demonstrem a aplicação prática dos conhecimentos científicos e tecnológicos produzidos no Campus. Propostas que abordem pesquisas, experimentos, inovações e metodologias educacionais que contribuam para a compreensão do tema do evento são incentivados, mas não obrigatórios. Esta mostra é uma oportunidade para estudantes, pesquisadores, extensionistas, inovadores e educadores compartilharem suas descobertas e soluções tecnológicas.

3. COMPOSIÇÃO E PERFIL DA EQUIPE

3.1 Os participantes desta chamada poderão concorrer nas seguintes categorias:

- 1.** Coordenador – Servidor proponente das ações relacionadas a esta chamada. Cabe ao Coordenador a responsabilidade de gerenciar as ações submetidas a este edital, incluindo os recursos financeiros.
- 2.** Discente voluntário – Responsável por desenvolver as atividades propostas, sob a supervisão do Coordenador, na condição de voluntário.
- 3.** Servidor voluntário – Responsável por desenvolver atividades de apoio técnico, sob a supervisão do Coordenador.
- 4.** Parceiro Social – Representante de organizações governamentais ou não governamentais, parceiras das ações a serem desenvolvidas no âmbito deste edital (parceiro formal) ou membro da comunidade (parceiro informal).

3.2 Para efeitos de participação e classificação, a composição mínima das equipes deve atender à seguinte estrutura: **01(um) Coordenador e 01(um) discente voluntário.**

4. DOS CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

4.1 Os critérios de elegibilidade, indicados abaixo, são obrigatórios e a ausência de qualquer um deles resultará no indeferimento da proposta.

4.1.1 Do Coordenador:

- a. Ser servidor efetivo, substituto ou em cooperação técnica, previamente registrado no SUAP, lotado no *campus* João Pessoa;
- b. Ter disponibilidade para dedicar-se à coordenação, orientação e execução das atividades previstas, de acordo com as Diretrizes para a Gestão das Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB;

4.1.2 Do discente voluntário:

- a. Estar regularmente matriculado em qualquer curso no *campus* João Pessoa;
- b. Ter disponibilidade para realizar as atividades previstas;

4.1.3 Do Servidor Voluntário:

- a. Ser servidor efetivo, substituto ou em cooperação técnica, previamente registrado no SUAP, lotado no *campus* João Pessoa;
- b. Ter disponibilidade para realizar as atividades previstas, conforme as Diretrizes de Ensino, Pesquisa e Extensão vigentes no IFPB;

4.1.4 Do Parceiro Social:

- a. Ser representante de organizações governamentais ou não governamentais ou pertencer à comunidade externa;
- b. Ter papel de protagonista nas ações propostas, sem gerar vínculos empregatícios com o IFPB;
- c. Ter sua atuação prevista no detalhamento da proposta.

5 DA CONCESSÃO DO APOIO FINANCEIRO

5.1 O apoio financeiro oferecido por meio deste Edital está contemplado no orçamento do *campus* João Pessoa, exercício 2025, por meio dos recursos destinados ao DIPPED.

5.2 Para a execução do presente edital, será destinado o valor de R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais), contemplado no orçamento do IFPB – *campus* João Pessoa exercício 2025 – AÇÃO 20RL – PTRES 231620 – FONTE 1000000000 – NATUREZA DA DESPESA 339020 (Auxílio ao Pesquisador – Servidor).

5.3 O quantitativo de propostas a serem selecionadas obedecerá ao disposto na tabela abaixo:

Tabela I - Quantitativo de vagas e valor do apoio financeiro

| Categoria | Vagas | Valor do apoio financeiro |
|---|--------------|----------------------------------|
| Mostra de Educação Ciência e Tecnologia | 12 | 350,00 |

Parágrafo único: Todas as vagas estão destinadas a locais pré-determinados, conforme disposto no Anexo I.

5.4 As vagas serão preenchidas por ordem de inscrição e em caso de necessidade de desempate serão considerados os critérios descritos no item 7 deste Edital.

5.5 Este edital não prevê o pagamento de bolsas para os discentes, que deverão atuar na condição de voluntários.

5.6 O pagamento do apoio financeiro dependerá da disponibilidade financeira do IFPB – *campus* João Pessoa.

5.7 Os contemplados com o apoio financeiro serão ressarcidos com os valores empregados no desenvolvimento das ações de Extensão e Cultura realizadas.

5.8 Para fazer jus ao recebimento do apoio financeiro, os proponentes deverão realizar a montagem, apresentação e desmontagem das exposições no PULSAR 2025, seguindo o seguinte cronograma estabelecido pela comissão organizadora do evento.

Tabela II - Cronograma de atividades

| Atividades | Período |
|------------------------------|-------------------------|
| Montagem das exposições | 13/10/2025 e 14/10/2025 |
| Apresentações das exposições | 15/10/2025 a 17/10/2025 |
| Desmontagem das exposições | 20/10/2025 a 21/10/2025 |

6 DOS ITENS FINANCIÁVEIS

6.1 Os recursos financeiros estabelecidos no presente edital serão destinados ao financiamento de itens de custeio, compreendendo:

6.1.1 Custeio:

1. Material de consumo;
2. Produção de cartilhas e material de caráter pedagógico;
3. Equipamentos de Proteção Individual (EPI), tais como máscara, luvas, óculos de proteção, *face shields*, entre outros;
4. Serviços de terceiros, pagamento integral ou parcial de contratos para pessoa física ou jurídica, de caráter eventual. Qualquer pagamento à pessoa física deve ser realizado de acordo com a legislação em vigor, de forma a

não estabelecer vínculo empregatício. Não sendo possível a contratação de terceiros para realização da ação submetida a este edital em sua totalidade;

5. Despesas acessórias, especialmente às de importação e às de instalações necessárias ao adequado funcionamento de equipamentos;

6. Passagens e diárias, de acordo com as Tabelas de Valores de Diárias para Auxílios Individuais, obedecendo às normativas institucionais e governamentais;

Parágrafo único. A mão-de-obra empregada não terá vínculo de qualquer natureza com o IFPB nem com o *campus* João Pessoa e destes não poderá demandar quaisquer pagamentos, permanecendo na exclusiva responsabilidade do Coordenador da Proposta.

6.2 São vedadas despesas com:

- a.** Pagamento de bolsas a discentes;
- b.** Pagamento de despesas realizadas fora da vigência deste Edital;
- c.** Despesas de rotina, como contas de energia elétrica, água, internet e telefone;
- d.** Despesas de correios e reprografia, salvo os casos já previstos na descrição da proposta e diretamente relacionados à execução da exposição;
- e.** Pagamento de impostos, taxas de administração, de gerência de qualquer natureza;
- f.** Obras civis (ressalvadas as obras com instalações e adaptações necessárias ao adequado funcionamento de equipamentos, as quais deverão ser justificadas no orçamento detalhado da proposta);
- g.** Pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual e municipal);
- h.** Pagamento de serviços de terceiros a agente público da ativa por serviços prestados, à conta de quaisquer fontes de recursos;
- i.** Pagamento, a qualquer título, a empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados.
- j.** Pagamento, a qualquer título, ao parceiro social.

7 DA INSCRIÇÃO E DA ESTRUTURA DA PROPOSTA

7.1 As inscrições serão gratuitas e estarão abertas no período de **23 de julho a 31 de agosto de 2025**, por meio do preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, disponível no endereço: <https://forms.gle/iBV8vazmVanLSdxX8>

7.2 As propostas de exposições, submetidas a este edital, deverão conter as seguintes informações:

- a.** Dados do proponente (nome, matrícula, e-mail, telefone, CPF, dados

bancários)

- b.** Dados do discente voluntário (nome, matrícula, e-mail, telefone)
- c.** Dados do parceiro social (nome/instituição, CPF/CNPJ, e-mail, telefone)
- d.** Carta de anuência do parceiro social
- e.** Dados de demais integrantes da equipe (nome, matrícula, e-mail, telefone)
- f.** Título do PROJETO;
- g.** Área do conhecimento;
- h.** Descrição da proposta;
- i.** Observações adicionais.

7.3 Para proceder à submissão, o Coordenador deverá:

- a.** Satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de submissão efetuada em desacordo com as normas nele contidas;
- b.** Preencher todos os campos do formulário e anexar a documentação obrigatória;
- c.** Certificar-se que a proposta foi devidamente encaminhada, observando e-mail automático de aceite;

7.4 Cabe ao Coordenador assegurar-se do atendimento aos critérios de elegibilidade exigidos aos participantes de sua equipe, disposto no *item 4* deste Edital.

8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1 Os processos de seleção e avaliação desta Chamada, sob a responsabilidade do DIPPED, serão realizados por consultores *ad hoc*, que poderão ser membros da comunidade acadêmica do IFPB ou convidados externos.

8.2 A seleção das propostas compreenderá as seguintes etapas:

- a.** Conferência dos documentos solicitados no ato da inscrição;
- b.** Preenchimento das vagas por ordem de Inscrição;
- c.** Avaliação de mérito da proposta caso a quantidade de inscrições ultrapasse o número de vagas ofertadas.

8.3 Cada proposta será avaliada por um consultor *ad hoc*, de acordo com os critérios estabelecidos no Quadro I.

8.4 Serão desclassificadas as propostas que, na avaliação do mérito pelos consultores, obtiverem pontuação inferior a 50 pontos.

8.5 Havendo empate, os critérios de desempate serão os seguintes, aplicados nesta ordem:

- 1.** Coerência e clareza da proposta;
- 2.** Compatibilidade das ações propostas com os objetivos do PULSAR 2025;

3. Articulação das ações propostas com a temática apresentada pelo PULSAR 2025: Marés de Saberes na Educação, Ciência e Tecnologia.

Quadro I - Critérios de Avaliação das propostas

| CRITÉRIOS DE JULGAMENTO | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|--|-------------------------|
| Coerência e clareza da proposta, no que se refere ao preenchimento dos campos obrigatórios de caracterização da mesma. | 40 |
| Compatibilidade das ações propostas com os objetivos do PULSAR 2025 | 20 |
| Articulação das ações propostas com a temática apresentada pelo PULSAR 2025: Marés de Saberes da Educação Profissional e Tecnológica | 20 |
| Relação das ações propostas com iniciativas ligadas às diretrizes para a educação ambiental, direitos humanos e diversidade étnico-racial. | 20 |
| Pontuação Máxima: | 100 |

9. DO CRONOGRAMA

| AÇÕES | DATAS/PERÍODOS |
|--------------------------|-------------------------|
| Publicação do Edital | 18/07/2025 |
| Impugnação do Edital | 22/07/2025 |
| Inscrições | 23/07/2025 a 31/08/2025 |
| Lista de Inscritos | 01/09/2025 |
| Interposição de recursos | 02/09/2025 |
| Avaliação das propostas | 03/09/2025 a 05/09/2025 |
| Resultado Preliminar | 08/09/2025 |
| Interposição de recursos | 09/09/2025 |
| Resultado Final | 10/09/2025 |
| Montagem das Exposições | 13/10/2025 a 14/10/2025 |

| AÇÕES | DATAS/PERÍODOS |
|---|-------------------------|
| PULSAR 2025 | 14/10/2025 a 18/10/2025 |
| Desmontagem das Exposições | 20/10/2025 a 21/10/2025 |
| Entrega de Relatórios e Prestação de Contas | 20/10/2025 a 24/10/2025 |

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1 Do DIPPED:

- Receber as inscrições e indicar o Consultor, para preceder a avaliação das propostas;
- Elaborar tabela de classificação das propostas;
- Fornecer apoio logístico para a montagem das exposições;
- Emitir certificado aos expositores.

10.2 Do Coordenador:

- Gerenciar a utilização do valor a ser ressarcido com o apoio financeiro indicado no *item 5.3*, objetivando a montagem da exposição proposta;
- Montar a exposição de acordo com o que foi caracterizado no ato de submissão;
- Acompanhar e orientar a equipe durante a realização das atividades de montagem e desmontagem;
- Responsabilizar-se pela disponibilização e instalação de equipamentos como TV e Computadores, caso seja necessário para a exposição;
- Desmontar a exposição no prazo estabelecido no *item 9* deste Edital;
- Prestar contas das despesas realizadas com o apoio financeiro, conforme prazos estabelecidos no *item 9* deste Edital;

10.3 Discente Voluntário:

- Participar das atividades de montagem e desmontagem da exposição, atendendo as solicitações do Coordenador;
- Colaborar com o desenvolvimento do relatório de atividades desenvolvidas;
- Comunicar ao Coordenador da proposta qualquer impedimento de participação nas atividades.

11. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1 A prestação de contas das despesas realizadas para montagem das exposições, com vistas a ressarcimento através do apoio financeiro, será realizada por processo eletrônico, por meio do envio de comprovação das atividades realizadas,

no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após a realização do evento, conforme cronograma apresentado no *item 9* deste edital;

11.2 A prestação de contas deverá conter, obrigatoriamente:

- a) Relatório de atividades (Anexo II);
- b) Certificado e/ou Declaração que comprove a realização da exposição.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Este Edital entrará em vigor na data da sua publicação e terá validade apenas para o PULSAR 2025 do IFPB-*Campus* João Pessoa que ocorrerá no período de 14 a 18 de outubro de 2025.

12.2 Não serão aceitas submissões fora dos prazos determinados neste Edital ou com ausência de informações solicitadas no Formulário Eletrônico de Inscrição.

12.3 Para efeitos de reconsideração de resultados, não será aceita complementação de documentos.

12.4 Caso o número de propostas submetidas exceda o número de vagas e haja possibilidade de financiamento de mais propostas, a coordenação do evento poderá optar por realizar um cronograma para substituição das exposições ao longo do evento.

12.5 Dúvidas relativas a este Edital poderão ser dirimidas pelo DIPPED, por meio de atendimento presencial ou virtual, por *e-mail*: pulsa.jp@ifpb.edu.br.

12.6 Aos interessados é assegurado o direito de impugnar, de maneira fundamentada, qualquer dos termos deste Edital, obedecendo o disposto no *item 9* deste Edital.

12.7 A impugnação, acompanhada de sua motivação, deverá ser encaminhada para o e-mail dipped@ifpb.edu.br, com a expressão “Impugnação de Edital” incluída no campo assunto.

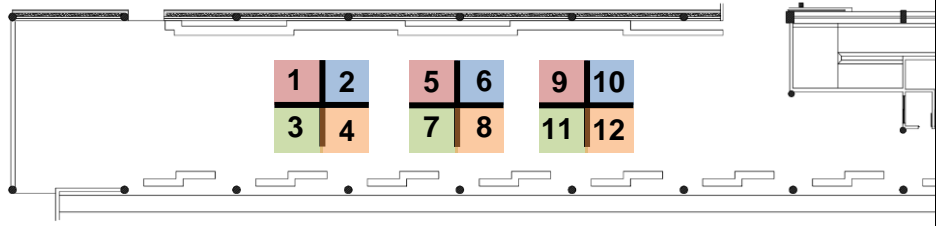
12.8 Não serão apreciados os pedidos de impugnação intempestivos ou sem fundamentação.

12.9 Os casos omissos serão avaliados pelo DIPPED e pela Direção-Geral do *campus*.

João Pessoa, 18 de julho de 2025.

(assinado eletronicamente)
RICARDO JOSÉ FERREIRA
Diretor Geral
IFPB – Campus João Pessoa

ANEXO I – CARACTERIZAÇÃO DAS VAGAS

| MOSTRA DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA | |
|--|--|
| LOCAL: | Pátio Principal do Campus João Pessoa |
| VAGAS: | 12 (doze) |
| LOCALIZAÇÃO: |  <p>PÁTIO PRINCIPAL</p> |
| CARACTERIZAÇÃO: | <p>VAGAS 01 A 12: A exposição deverá ser montada em estande (2mx2m), com divisórias simples, contendo um balcão (90cmx50cm). A equipe deverá prever no orçamento adesivagem de identificação do estande, conforme modelo que será fornecido pela comissão organizadora da SECT. A organização do evento poderá instalar um ponto elétrico em cada estande, mediante solicitação no ato de inscrição. A disponibilização e instalação de equipamentos como TV e Computadores será de responsabilidade do proponente.</p> |

ANEXO II - MODELO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES

| IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE | |
|-----------------------------|-----------|
| Nome: | CPF.: |
| Curso: | Telefone: |
| Matrícula: | E-mail: |

| INFORMAÇÕES DA EXPOSIÇÃO | |
|--------------------------|--------|
| Título da exposição: | |
| Categoria: | Local: |

| DESCRIÇÃO SUCINTA DAS ATIVIDADES POR DATA | |
|---|------------|
| Data | Atividades |
| | |
| | |

| DESCRIÇÃO DOS GASTOS REALIZADOS | |
|---------------------------------|-----------------------|
| Valor | Detalhamento do Gasto |
| | |
| | |

| IMAGENS DA EXPOSIÇÃO |
|----------------------|
| |

| OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES |
|-------------------------|
| |

| ASSINATURA |
|--|
| <div>Cidade-UF, ____ de ____ de ____</div> <div>_____ Assinatura do proponente</div> |