



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JOÃO PESSOA**  
**PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE GESTORES POR COMPETÊNCIAS DO IFPB – CAMPUS JOÃO PESSOA**

**EDITAL N.º 16/2016**

**PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA, INTERNA E SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR/FACILITADOR DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE GESTORES POR COMPETÊNCIAS**

**ANEXO I – TRILHAS DE APRENDIZAGEM DO PFGC**

**Linha de Desenvolvimento: Gestão Estratégica, Comportamental e Política**

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Estratégica, Comportamental e Política</b>			
<b>Competência: Visão Estratégica</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Administração OU Marketing OU Processos Gerenciais OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.				
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>		
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>		

<p>Capacidade de estabelecer objetivos e estratégias alinhados ao Plano de Desenvolvimento Institucional e visualizar o IFPB como um sistema integrado. O desenvolvimento da competência leva o gestor a incorporar e disseminar a missão, as diretrizes e os objetivos institucionais, para orientar o desenvolvimento das atividades dos servidores, focando a ação profissional no estabelecimento e cumprimento de metas que orientam os esforços individuais e coletivos do IFPB-Campus João Pessoa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão estratégica</li> <li>- Elaboração de planos de desenvolvimento institucional</li> <li>- Definição de objetivos e metas institucionais</li> <li>- Plano de Ação</li> <li>- Sistema de indicadores de desempenho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>
---	---	---

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Estratégica, Comportamental e Política</b>			
<b>Competência: Comportamento Ético</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Direito OU Sociologia OU Psicologia OU Filosofia OU Psicopedagogia OU Ciências Sociais OU Serviço Social OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.				
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>		
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>		
Capacidade do gestor em conduzir a sua ação gerencial pautada no compromisso ético com o usuário, os colegas de trabalho, a instituição e a sociedade. Envolve o senso de responsabilidade, comprometimento, dedicação e zelo no exercício do cargo público, respeitando os princípios da administração pública, as normas institucionais e o código de ética do servidor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direitos e deveres do servidor</li> <li>- Ética no serviço público</li> <li>- Código de Ética do Servidor Público.</li> <li>- O comportamento ético e a atuação do servidor público.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>		

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Estratégica, Comportamental e Política</b>
----------------------------------	--

### Competência: Gestão de Processos

**Perfil básico do professor/facilitador:** Curso Superior em Administração OU Processos Gerenciais OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.

Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
Capacidade de utilizar os processos de trabalho no gerenciamento das atividades realizadas pelos servidores, de forma integrada e sistêmica, por meio da análise, identificação, e reformulação dos fluxos de trabalho, utilizando sistemas de controle, tais como indicadores, planos de auditoria, manuais e normas em sintonia com os objetivos da área de atuação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administração como um processo</li> <li>- Mapeamento de processos.</li> <li>- Auditoria de processos.</li> <li>- Técnicas para identificação, análise e reformulação de processos.</li> <li>- Elaboração de fluxo de processos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Mapeamento de Processos</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Estratégica, Comportamental e Política
---------------------------	---

### Competência: Gestão da Informação

**Perfil básico do professor/facilitador:** Curso Superior em Comunicação OU Arquivologia OU Biblioteconomia OU Administração OU Curso Superior na área de Gestão OU Tecnologia da Informação OU Pós-Graduação na Área da disciplina/competência.

Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem

<p>Capacidade de coletar, recuperar, processar, armazenar e disseminar informações com a finalidade de facilitar o planejamento, o controle, a coordenação, a análise e a tomada de decisão no ambiente de atuação do servidor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilização da informação no processo decisório.</li> <li>- Gerenciamento de informações institucionais utilizando os sistemas acadêmicos e administrativos da instituição.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Elaboração de Artigo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>
---	--	---

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Estratégica, Comportamental e Política</b>			
<b>Competência: Legalidade</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Direito OU Gestão Pública OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.				
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>		
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>		

<p>Conhecer e utilizar diretrizes, princípios, políticas e normas federais e institucionais relacionadas à gestão acadêmica e administrativa que regulamentam a prática profissional dos servidores, para garantir celeridade, transparência e efetividade dos processos de gestão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lei no 8.666/1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos),</li> <li>- Lei no 10.520/2002 (Lei do Pregão)</li> <li>- Lei 10.861/2004 (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior).</li> <li>- Decreto 5773/2006 (Regulação, Supervisão e Avaliação de IES).</li> <li>- Lei 11.091/2005 (Plano de Carreira do Servidor Público).</li> <li>- Lei 11.892/2008 (Rede Federal de Educação Profissional, Científica e tecnológica)</li> <li>Lei 12.772/2012 (plano de carreira docente).</li> <li>- Regimento do IFPB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>
---	--	--

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Estratégica, Comportamental e Política</b>			
<b>Competência: Gestão Administrativa</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Administração OU Processos Gerenciais OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.				
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>		
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>		
Capacidade de gerenciar, de forma integrada, as atividades inerentes aos processos de planejamento, organização, direção e controle dos procedimentos operacionais referentes à emissão, ao encaminhamento, ao recebimento e à distribuição de documentos e atendimento ao público, necessários para o bom andamento das atividades da equipe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização como um sistema</li> <li>- Gestão Documental: tipos de documentos, redação de documentos institucionais.</li> <li>- Sistema de gerenciamento de Documentos e de processos administrativos e acadêmicos (protocolo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Mapeamento de Processos</li> <li>- Elaboração de Artigo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>		

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Estratégica, Comportamental e Política</b>					
<b>Competência: Gestão da Comunicação</b>						
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Administração OU Marketing OU Comunicação Social OU Processos Gerenciais OU Letras OU Comunicação Institucional OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.						
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>				
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>				
Capacidade de gerenciar e disseminar informações no contexto da ação gerencial, além de saber ouvir, receber e fornecer <i>feedback</i> , contribuindo para o desenvolvimento e manutenção de um bom clima organizacional e a melhoria das relações interdepartamentais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processo de comunicação</li> <li>- Comunicação interpessoal e organizacional</li> <li>- Como receber e dar <i>feedback</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>				

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Estratégica, Comportamental e Política</b>					
<b>Competência: Gestão dos Relacionamentos Pessoais</b>						
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Psicologia OU Administração OU Serviço Social OU Curso Superior na área de Gestão OU Psicopedagogia OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.						
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>				
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>				

<p>Habilidade para estabelecer e manter um relacionamento pessoal e profissional harmônico e saudável, por meio da interação com as pessoas de forma receptiva e empática e para gerenciar os conflitos vivenciados no ambiente de trabalho, respeitando as diferenças e características individuais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupos, equipes e trabalho em equipe</li> <li>- Gestão de equipes</li> <li>- Gestão de conflitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>
---	--	--

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Estratégica, Comportamental e Política</b>			
<b>Competência: Liderança</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Psicologia OU Administração OU Marketing OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.				
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>		
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>		
Capacidade para gerenciar equipes e contribuir para o desenvolvimento de um clima harmonioso entre as pessoas, promovendo um espírito de participação, cooperação, reconhecimento, interesse e bem estar da equipe para o alcance de objetivos compartilhados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processo de liderança</li> <li>- Contexto da atuação do líder</li> <li>- Liderança de equipes</li> <li>- Papel do líder na gestão do clima organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Elaboração de Artigo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>		

**Linha de Desenvolvimento: Gestão Técnico-Administrativa**

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Técnico-Administrativa</b>			
<b>Competência: Planejamento Administrativo</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Administração OU Marketing OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.				
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>		
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>		
Capacidade de planejar, organizar e coordenar as atividades desenvolvidas nas unidades administrativas, assumindo compromissos e cumprindo-os nos prazos determinados de forma eficiente e eficaz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processo de planejamento</li> <li>- Níveis de planejamento</li> <li>- Articulação entre o PDI e o planejamento administrativo</li> <li>- Atribuição de responsabilidades</li> <li>- Articulação entre planejamento e outras atividades administrativas (estrutura e controle)</li> <li>- Indicadores de desempenho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Mapeamento de Processos</li> <li>- Elaboração de Artigo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>		

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Técnico-Administrativa</b>			
<b>Competência: Gestão de Pessoas</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Administração OU Psicologia OU Curso Superior na área de Gestão OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.				
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>		
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>		

<p>Capacidade de gerenciar o potencial humano da instituição, por meio do conhecimento de rotinas de pessoal, do dimensionamento do quadro de pessoal e do estímulo aos servidores para participar de ações de desenvolvimento e avaliação, contribuindo para a qualidade de vida, a melhoria do desempenho do ambiente organizacional e a realização de ações que agreguem valor pessoal e institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto 5825/2006 (plano de desenvolvimento)</li> <li>- Principais rotinas de administração de pessoal</li> <li>- Dimensionamento de servidores</li> <li>- Avaliação de desempenho</li> <li>- Capacitação e aperfeiçoamento</li> <li>- Qualidade de vida no trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Elaboração de Artigo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>
--	--	---

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Técnico-Administrativa</b>			
<b>Competência: Gestão de Processos de Compras e Licitação</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Administração OU Ciências Contábeis OU Curso Superior na área de Gestão OU Ciências Econômicas OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.				
<b>Carga Horária</b> <b>Descrição da Competência</b>	<b>Presencial: 08</b> <b>Conteúdos de Apoio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Processos de compra</li> <li>- Modalidades de licitação</li> <li>- Tipos de licitação</li> <li>- Fases da licitação</li> <li>- Contratação direta</li> <li>- Termo de referência e contratos</li> <li>- Portal de compras do Governo Federal</li> </ul>	<b>A Distância: 12</b> <b>Opções de Aprendizagem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Mapeamento de Processos</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>		

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Técnico-Administrativa</b>
----------------------------------	--------------------------------------

### Competência: Gestão Patrimonial

**Perfil básico do professor/facilitador:** Curso Superior em Administração OU Ciências Contábeis OU Curso Superior na área de Gestão OU Ciências Econômicas OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.

Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
Capacidade de operacionalizar aspectos técnicos e práticos do gerenciamento dos bens públicos, envolvendo os processos de conservação, recuperação e uso do patrimônio da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Função do patrimônio na instituição pública</li> <li>- Legislação específica sobre patrimônio</li> <li>- Processo de inventário de bens públicos</li> <li>- Conservação de bens públicos</li> <li>- Sistema de controle do patrimônio público</li> <li>- SUAP – Módulo Patrimônio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Mapeamento de Processos</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>

Linha de Desenvolvimento:	Gestão Técnico-Administrativa	
<b>Competência: Gestão Orçamentária e Financeira</b>		
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Administração OU Ciências Contábeis OU Curso Superior na área de Gestão OU Ciências Econômicas OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem

<p>Compreender os princípios e processos de contabilidade e finanças no planejamento, gestão e controle dos recursos públicos e utilizá-los em processos de elaboração e controle do orçamento do Campus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislação Aplicada (Lei 4.320/64, Decreto 200/1967 e Lei 101/2000)</li> <li>- Processo de elaboração de orçamento</li> <li>- Execução orçamentária e financeira</li> <li>- Despesas de custeio e investimento</li> <li>- Principais rotinas do SIAFI</li> <li>- Gestão e controle do gasto público</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Elaboração de Artigo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>
---	---	--

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Técnico-Administrativa</b>
<b>Competência: Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Ciência da Computação OU Curso Superior na área de Tecnologia da Informação OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.	

<b>Carga Horária</b> <b>Descrição da Competência</b>	<b>Presencial: 08</b> <b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>A Distância: 12</b> <b>Opções de Aprendizagem</b>
Capacidade de planejar a implantação e atualização tecnológica na infraestrutura de TI, gerenciar os sistemas e serviços e propor políticas de segurança e comunicação para facilitar e agilizar o processo decisório.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento de investimentos em TI</li> <li>- Plano de atualização tecnológica</li> <li>- Sistemas de informações utilizados no IFPB</li> <li>- Segurança da informação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Técnico-Administrativa</b>
<b>Competência: Gestão de Convênios e Contratos</b>	

**Perfil básico do professor/facilitador:** Curso Superior em Administração OU Ciências Contábeis OU Curso Superior na área de Gestão OU Ciências Econômicas OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.

Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem
Conhecer as normas e as etapas para proposição, celebração, gerenciamento e prestação de contas de convênios e contratos firmados pela instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislação específica de convênios</li> <li>- SICONV</li> <li>- Formalização de convênios</li> <li>- Execução de convênios</li> <li>- Prestação de contas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Elaboração de Artigo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>

### Linha de Desenvolvimento: Gestão Acadêmica

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Acadêmica</b>	
<b>Competência: Planejamento Acadêmico</b>		
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso Superior em Pedagogia OU Curso de Licenciatura OU Pós-Graduação na área da disciplina/competência.		
Carga Horária	Presencial: 08	A Distância: 12
Descrição da Competência	Conteúdos de Apoio	Opções de Aprendizagem

<p>Capacidade de elaboração de planos de ação das atividades de ensino para implantação e atualização de projetos pedagógicos, por meio do planejamento da ação docente, a difusão de metodologias de ensino inovadoras e de uma sistemática de avaliação que favoreça a aprendizagem significativa do estudante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento da ação docente</li> <li>- Metodologias de ensino tradicionais e inovadoras</li> <li>- Processo de avaliação da aprendizagem (tradicional e por competências)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Mapeamento de Processos</li> <li>- Elaboração de Artigo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>
---	--	--

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Acadêmica</b>			
<b>Competência: Legalidade</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso superior em qualquer área.				
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>		
<b>Descrição da Competência</b> <p>Conhecer e utilizar a legislação federal e regulamentos institucionais que balizam a concepção e gestão acadêmica das atividades de ensino em todos os níveis de educação.</p>	<b>Conteúdos de Apoio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto 5.154/2004 (Ensino médio integrado)</li> <li>- Decreto 5773/2006 (Regulação, Supervisão e Avaliação de IES).</li> <li>- Portaria MEC n. 40/2007.</li> <li>- Lei n. 12.513/2011 (Pronatec)</li> <li>- Diretrizes para a gestão do ensino no IFPB.</li> <li>- Regulamentos específicos para a gestão acadêmica das atividades de ensino.</li> </ul>	<b>Opções de Aprendizagem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Mapeamento de Processos</li> <li>- Elaboração de Artigo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>		

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Acadêmica</b>			
<b>Competência: Gestão de Processos Acadêmicos</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso superior em qualquer área.				
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>		
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>		
Capacidade de gerir os processos de elaboração, avaliação, regulação e supervisão dos projetos pedagógicos dos cursos e programas, buscando a qualidade da educação oferecida pela instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de Projeto Pedagógico de Cursos Técnicos e de Graduação.</li> <li>- Instrumentos de autorização e reconhecimento de cursos presenciais e a distância.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>		

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Acadêmica</b>			
<b>Competência: Gestão de Sistemas Acadêmicos</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso superior em qualquer área.				
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>		
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>		
Capacidade de utilizar sistemas de informação relacionados à área acadêmica da instituição, sejam eles externos ou sistemas que dão suporte à gestão dos processos pelos cursos, unidades acadêmicas e departamentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas acadêmicos institucionais</li> <li>- Sistec</li> <li>- E-Mec</li> <li>- Q-Acadêmico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalho Prático</li> <li>- Simulação</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>		

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Acadêmica</b>					
<b>Competência: Gestão da Educação a Distância</b>						
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso superior em qualquer área.						
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>				
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>				
Capacidade de planejar e organizar cursos e disciplinas na modalidade a distância, reconhecendo as particularidades dos processos de ensino aprendizagem, da infraestrutura física e tecnológica, da equipe e do contexto e perfil dos agentes envolvidos, atuando como orientador e professor/facilitador dos processos de formação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentos históricos da EAD</li> <li>- Implantação de cursos na modalidade a distância: planejamento acadêmico, custos e agentes envolvidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Dinâmicas de Grupo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>				

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Acadêmica</b>					
<b>Competência: Relações Institucionais</b>						
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso superior em qualquer área.						
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>				
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>				

<p>Capacidade de articular e estabelecer parcerias com instituições nacionais, internacionais e a comunidade local para ampliar a participação da instituição em suas áreas de atuação e contribuir para tornar o IFPB-Campus João Pessoa referência em educação, ciência e tecnologia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processo de parceria na relação público-privado.</li> <li>- Lei 11.079/2004.</li> <li>- Ciclo de um projeto de parceria público-privada</li> <li>- Fontes de captação de recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Elaboração de Artigo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>
---	---	---

<b>Linha de Desenvolvimento:</b>	<b>Gestão Acadêmica</b>			
<b>Competência: Gestão da Pesquisa e da Extensão</b>				
<b>Perfil básico do professor/facilitador:</b> Curso superior em qualquer área.				
<b>Carga Horária</b>	<b>Presencial: 08</b>	<b>A Distância: 12</b>		
<b>Descrição da Competência</b>	<b>Conteúdos de Apoio</b>	<b>Opções de Aprendizagem</b>		
<p>Capacidade de gerenciar os processos de pesquisa e extensão com o objetivo de potencializar o processo de formação acadêmico-profissional, por meio da geração e difusão do conhecimento tecnológico e do apoio ao desenvolvimento social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislação aplicada à pesquisa e à extensão.</li> <li>- Políticas de pesquisa e de extensão no IFPB.</li> <li>- Gestão da pesquisa</li> <li>- Gestão da extensão</li> <li>- Portal de periódicos da CAPES</li> <li>- SigProj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura Programada</li> <li>- Vídeos/Filmes</li> <li>- Fórum de Debates</li> <li>- Trabalhos Práticos</li> <li>- Resolução de Casos</li> <li>- Análise de Legislação</li> <li>- Elaboração de Artigo</li> <li>- Relato de Experiências</li> <li>- Ciclo de Reflexão em Ação</li> <li>- Grupo de Discussão</li> </ul>		