



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS ITAPORANGA
CONSELHO DIRETOR

RESOLUÇÃO N° 09, DE 07 DE MAIO DE 2019

Homologar a decisão Ad Referendum disposta na Resolução Ad Referendum n° 03, de 18 de fevereiro de 2019, relativa à autorização da oferta do curso de curta duração de Informática Básica no Campus Itaporanga.

O Presidente do Conselho Diretor do Campus Itaporanga (CD-IP) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), no uso de suas atribuições legais e da competência delegada pelo Regimento Geral do IFPB;

Considerando o que consta no Processo N° 23796.000065.2019-60;

RESOLVE:

Art. 1° homologar a decisão *ad referendum* disposta na Resolução Ad Referendum n° 03, de 18 de fevereiro de 2019, relativa à autorização da oferta do curso de curta duração "Informática Básica" no âmbito do campus Itaporanga.

Art. 2° Esta resolução deverá ser publicada no boletim de serviço e no site do IFPB.

RIDELSON FARIAS DE SOUSA
PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR
IFPB – CAMPUS ITAPORANGA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS ITAPORANGA
CONSELHO DIRETOR

RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N° 03, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2019

Dispõe sobre a autorização da oferta do curso de curta duração de Informática básica no âmbito do campus Itaporanga.

O Presidente do Conselho Diretor do Campus Itaporanga (CD-IP) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), no uso de suas atribuições legais e da competência delegada pelo Regimento Geral do IFPB;

Considerando o que consta no Processo N° 23796.000065.2019-60;

RESOLVE:

Art. 1º aprovar *ad referendum* a autorização da oferta do curso de curta duração Informática Básica, conforme o disposto nos pareceres n° 001/2019-CEXTCULT/campus Itaporanga e n° 01/2019-DDE/Itaporanga (Anexos), que são partes integrantes e inseparáveis desta Resolução.

Art. 2º Esta resolução deverá ser publicada no boletim de serviço e no site do IFPB.

RIDELSON FARIAS DE SOUSA
PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR
IFPB – CAMPUS ITAPORANGA

INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA
CAMPUS ITAPORANGA
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA
-CEXTCULT-



PARECER nº 001/2019 – CEXTCULT/Campus Itaporanga

Itaporanga/PB, 22 de fevereiro de 2019

Para: Direção de Desenvolvimento de Ensino do campus Itaporanga
Assunto: **Parecer com registro do curso de informática básica e cadastro do curso no sistema acadêmico**

Senhor Diretor,

Ao cumprimentá-la cordialmente, reiteramos nossos votos de estima e apreço.

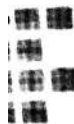
Para o registro do curso de libras, esta Coordenação atesta que ao exigido na Resolução nº 111, de 14 de junho de 2012 no que se refere ao registro do **Curso de extensão em Informática Básica** ministrado pelo servidor Arley Willer Neves da Silva enquanto atividade de extensão encontra-se favorável com o número **CE-EDU-12-01-49/19**, para o cadastro do curso no sistema acadêmico e a certificação dos discentes.

Antecipadamente, agradecemos pela atenção dispensada e nos colocamos à disposição para dirimir quaisquer dúvidas que porventura venham a surgir.

Atenciosamente,

Jessica Gomes Mota

Jessica Gomes Mota
Coordenadora de Extensão e Cultura
Itaporanga - Portaria nº 1.474/2016-Reitoria
SIAPE: 2315536



PARECER Nº01/2019-DDE/ITAPORANGA
PROCESSO Nº: 23796.000065.2019-60

Parecer da Ementa do Curso FIC
Informática Básica

1. Trata-se do pedido do servidor do IFPB **Arley Willer Neves da Silva**, do parecer da Ementa do Curso FIC Informática Básica e posterior envio ao Conselho Diretor do *campus* para emissão de resolução de autorização.

HISTÓRICO

2. O servidor Arley Willer Neves da Silva, matrícula: 2314762 lotado no *Campus* Itaporanga/IFPB, entrou em exercício em 01 de junho de 2016. O servidor ocupa o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação e é responsável pela equipe de Robótica do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio, sendo pós-graduado MBA Profissional em Redes de Computadores na Escola Superior Aberta do Brasil, graduado em Redes de Computadores pelo Centro Universitário do Rio Grande do Norte (2016) e Técnico em Computação Gráfica pela Universidade Potiguar (2015). No ano de 2018 ministrou o curso FIC Arduino e suas Tecnologias com carga horária de 40h.

ARGUMENTAÇÃO

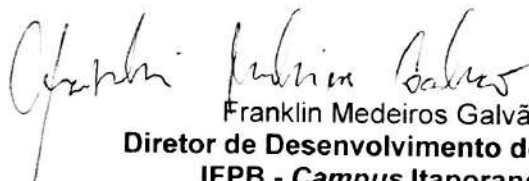
3. Considerando que o referido Curso tem como finalidade a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas de educação profissional e tecnológica;
4. Considerando que o Instituto Federal da Paraíba tem autonomia para ofertar cursos de Formação Continuada (carga horária entre 40h e 160h), segundo demandas apresentadas pela sociedade, com itinerários formativos específicos, prevalecendo o princípio de inclusão e da equidade, preferencialmente no âmbito dos eixos tecnológicos trabalhados em cada *campus*;
5. Considerando o parecer favorável da Coordenação de Extensão e Cultura do *campus* Itaporanga quanto à análise da Ementa do curso apresentada e prosseguimento do processo de oferta do referido curso;
6. Considerando os documentos anexados ao processo original (requerimento do proponente, ficha de registro de atividade de extensão e ementa do curso);



7. CONCLUSÃO

8. Esta Diretoria de Desenvolvimento do Ensino (DDE) é de **PARECER FAVORÁVEL** a ementa do Curso FIC – Informática Básica; por estar em conformidade com o preconizado na Resolução N° 111, de 14 de junho de 2012 e por considerar a relevância, conveniência e factibilidade da presente proposta baseada na função social que possui o IFPB. Sendo assim, esta diretoria entende como viáveis e necessárias ações como a presente proposta. Encaminho ao Conselho Diretor do *campus* Itaporanga para apreciação e emissão de Resolução, para posterior oficialização e registro no módulo SUAP edu.

Itaporanga (PB), 19 de fevereiro de 2019.


Franklin Medeiros Galvão
Diretor de Desenvolvimento do Ensino
IFPB - *Campus* Itaporanga
Portaria 2929/2018 - Reitoria

PROFº FRANKLIN MEDEIROS GALVÃO
Diretor de Desenvolvimento do Ensino
IFPB - CAMPUS ITAPORANGA

Curso: Informática Básica

Carga horária: 95h

Facilitador: Arley Willer

Público-alvo: comunidade externa

Pré-requisito: Ensino fundamental completo.

Vagas: 20 (vinte)

Período: fev/19 a ago/19

EMENTA

Conceitos básicos; Sistema Operacional Windows; Processador de texto; Planilha Eletrônica; Apresentações; Internet.

PROGRAMA

Objetivos Gerais

- ✓ Conhecer as ferramentas básicas dos programas de editoração de texto, planilha eletrônica e apresentações em slides.

Objetivos Específicos

- ✓ Desenvolver os fundamentos técnicos e científicos para aplicar os conceitos básicos de informática.
- ✓ Proporcionar ao aluno a compreensão dos conceitos básicos da informática.
- ✓ Aprimorar habilidades na utilização de softwares de escritório.
- ✓ Capacitar o aluno para reconhecer os diferentes tipos de hardware e software.

Conteúdos

Unidade 1. Conceitos básicos (10 horas)

- 1.1 Introdução a informática básica
- 1.2 Hardware
- 1.3 Software

Unidade 2. Sistema Operacional Windows (20 horas)

- 2.1 Acessórios do Windows
- 2.2 Ferramenta de Captura
- 2.3 Comandos do Teclado
- 2.4 Salvando Arquivos
- 2.5 Criptografia de Unidade de Disco Bitlocker
- 2.6 Instalar o Modo Windows XP no Seven

- 2.7 Propriedades da Barra de Tarefas
- 2.8 Propriedades do Menu Iniciar
- 2.9 Painel de Controle
- 2.10 Opções Regionais
- 2.11 Pastas e Atalhos
- 2.12 Windows Explorer
- 2.13 Ferramentas do Sistema
- 2.14 Memória Virtual
- 2.15 Desfragmentador de Disco
- 2.16 Entretenimento
- 2.17 Streaming de Mídia Remoto
- 2.18 Gravador de Som
- 2.19 Windows Media Player
- 2.20 Aero Flip 3D
- 2.21 Trabalhando com Imagens Digitais
- 2.22 Galeria de Fotos
- 2.23 Como se Conectar a Internet
- 2.24 Opções da Internet
- 2.25 E-Mail
- 2.26 Edições do Windows
- 2.27 História da Computação
- 2.28 O Computador
- 2.29 Componentes Do Computador
- 2.30 Vírus
- 2.31 O que fazer para evitar os vírus.

Unidade 3. Processador de texto (20 horas)

- 3.1 Criar documentos com modelos
- 3.2 Como salvar um documento
- 3.3 Abrir e fechar documentos
- 3.4 Barras e guias
- 3.5 Barra de rolagem e navegação
- 3.6 Régua
- 3.7 Formatando textos
- 3.8 Formatando parágrafos
- 3.9 Bordas e sombreamento
- 3.10 Localizar e substituir
- 3.11 Data e Hora
- 3.12 Área de transferência
- 3.13 Criação de listas com marcadores
- 3.14 Criação de listas com numeração
- 3.15 Estilo de lista
- 3.16 Configurando a tabulação
- 3.17 Notas de rodapé

- 3.18 Inserindo legenda
- 3.19 Criando tabelas
- 3.20 Formatando tabelas
- 3.21 Planilhas do Excel
- 3.22 Imagens
- 3.23 Imagens online
- 3.24 Formas
- 3.25 Quebra de página e seção
- 3.26 Cabeçalho, rodapé e número de página
- 3.27 Configuração da página
- 3.28 Estilos rápidos
- 3.26 Criando estilos
- 3.27 Criando um sumário
- 3.28 Marca d'água
- 3.29 Bordas de página
- 3.30 Esquema de cores e fontes
- 3.31 Ortografia e gramática
- 3.32 Comentários
- 3.33 Restringir edição
- 3.34 Visualizando a impressão
- 3.35 Imprimindo um documento
- 3.36 Configurações padrão de impressão

Unidade 4. Planilha Eletrônica (20 horas)

- 4.1 Ambientação
- 4.2 Inserindo Dados
- 4.3 Tipos de Dados
- 4.4 Manipulando Células
- 4.5 Fórmulas (começando)
- 4.6 Porcentagem
- 4.7 Referências
- 4.8 Alça de Preenchimento
- 4.9 Alça de Preenchimento (Fórmulas)
- 4.10 Questões de Cópia de Fórmulas
- 4.11 Referências Fixas (\$)
- 4.12 Funções / Introdução
- 4.13 Funções
- 4.14 Intervalos
- 4.15 Intervalos Avançados
- 4.16 Função Média
- 4.17 Funções de Comparação
- 4.18 Funções de Contagem
- 4.19 Funções Novas
- 4.20 Função SE()

- 4.21 Mais Função SE()
- 4.22 Funções E() e OU()
- 4.23 Gráficos

Unidade 5. Apresentações (10 horas)

- 5.1 Introdução à Interface
- 5.2 Criando e editando formas
- 5.3 Manipulando e estruturando formas
- 5.4 Organização, alinhamento e distribuição
- 5.5 Trabalhando com imagens
- 5.6 Criando e editando textos
- 5.7 Animações
- 5.8 Tabelas no LibreOffice Calc
- 5.9 Ferramentas de Revisão e Comentários
- 5.10 Formatação de Slides e Efeitos de Transição

Unidade 6. Internet (15 horas)

- 6.1 Afinal, o que é internet?
- 6.2 Como navegar na internet
- 6.3 Baixando arquivos da internet
- 6.4 Pesquisando arquivos da internet
- 6.5 Trabalho escolar: vulcões extintos pelo mundo
- 6.6 Trabalho escolar: animais raros no Brasil
- 6.7 Trabalho escolar: plantas extintas no último século
- 6.8 Criando conta de e-mail
- 6.9 Enviando um e-mail
- 6.10 Utilitários web
- 6.11 Segurança digital ao navegar

Procedimentos Metodológicos

- ✓ Aulas práticas em laboratório.

Recursos Didáticos

- ✓ Internet, projetor de multimídia, computador, quadro branco.

Avaliação

- ✓ A avaliação tem caráter contínuo e o resultados da aprendizagem são aferidos através de provas, questionamentos orais, trabalhos escritos, assiduidade, pontualidade, e participação nas aulas, destacando: trabalhos individuais e em grupo.

Softwares Principais

- ✓ LibreOffice (última versão estável).

Facilitador

- ✓ Arley Willer
 - Currículo: <http://lattes.cnpq.br/3088366020228961>