



# Tutorial do Candidato

## Portal do Estudante

Coordenação de Inovação de Tecnologia da Informação  
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação  
[citi@ifpb.edu.br](mailto:citi@ifpb.edu.br)

## → Primeiros passos

- ◆ [Layout do Portal do Estudante](#)
- ◆ [Acesso através de credenciais \(login e senha\)](#)
- ◆ [Recuperação de senha](#)
- ◆ Cadastro ([PSCT](#) e [SISU](#))
- ◆ [Área do Candidato](#)

## → Funcionalidades

- ◆ PSCT
  - [Efetuar inscrição](#)
  - [Acompanhar inscrição no processo seletivo](#)
  - [Interpor recursos](#)
- ◆ [Acompanhar convocações de matrícula \(PSCT e PSCS\)](#)
- ◆ [Preenchimento do formulário de pré-matrícula \(PSCT e PSCS\)](#)

Este material possui atalhos (*em azul*) para que você possa pular para um conteúdo específico, se assim desejar.

# Portal do Estudante

- É o portal que reúne as principais informações de interesse dos estudantes que pretendem ingressar no IFPB, bem como aqueles estudantes que já possuem algum vínculo com a instituição.
- No portal, estão reunidas informações sobre:
  - ◆ Cursos / Campi
  - ◆ Processos Seletivos
  - ◆ Notícias de interesse dos estudantes
- Para acessar o portal, basta abrir o seu navegador favorito no seu computador, *smartphone* ou *tablet* e digitar o endereço:
  - ◆ <http://estudante.ifpb.edu.br>

# Primeiros passos

# Layout do Portal do Estudante

1. Barra de título (cabeçalho) do portal
  - a. Identificação do portal
  - b. Possui um campo para efetuar buscas no portal
  - c. *Links* para as redes sociais do IFPB
2. Barra de acesso rápido, de login e identificação
  - a. Possui atalhos para outros *links* do IFPB
  - b. No canto direito, possui o *link* para acessar a área do candidato
  - c. Identifica o candidato quando ele estiver logado
3. Barra de localização
  - a. Indica a hierarquia de páginas que o usuário está acessando em um determinado momento
4. Menu lateral de opções
  - a. Disponível apenas quando o usuário está acessando o portal pelo computador
  - b. Quando o usuário acessa de um *smartphone*, este menu fica localizado entre as barras 2 e 3
5. Área de destaques e notícias
  - a. Disponibiliza as principais notícias e destaques de interesse dos estudantes
6. Rodapé da página (final da página)
  - a. Possui *links* para acessar diversas páginas do IFPB

The screenshot displays the IFPB Student Portal interface. At the top, a green header bar contains the text 'Portal do Estudante' and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO', along with a search bar and social media icons. Below this is a navigation bar with links for 'Cursos', 'Portal do IFPB', 'Portal de EaD', 'Portal da Transparência', 'Contatos', and 'Acessar'. A secondary navigation bar shows 'VOCÊ ESTÁ AQUI' and 'INÍCIO'. On the left, a vertical sidebar menu lists categories like 'CURSOS' (Técnico, Graduação, Pós-Graduação), 'PROCESSOS SELETIVOS' (EaD, Estágio, Pós-Graduação), 'Projeja', 'PSCT', 'PSE', 'SISU', and 'DOCUMENTOS'. The main content area features a 'Manual do Estudante' banner, a 'Destaques' section with a large blue graphic for 'ead' and 'INSTITUTO FEDERAL Paraiba', and a 'BOLSAS, ESTÁGIOS E TRAINEES' section. At the bottom, there are buttons for 'Cursos Técnicos', 'Cursos Superiores', and 'Pós-Graduação', along with a 'Bolsas, Estágios e Trainees' section and a 'VAGA DE' advertisement.

1

2

3

4

5

# Acesso através de login e senha

Os candidatos a vagas no IFPB podem ter uma área no portal restrita, onde ele terá acesso a diversas funcionalidades do sistema.

Para acessar sua área restrita, o candidato deve:

1. Na barra de login, clicar no link **Acessar** para abrir a tela de Acesso para Candidatos.
2. Na tela de login, preencher os campos solicitados:
  - a. CPF (somente números)
  - b. Senha
  - c. Marcar caixa de *Captcha* (indica que o usuário não é robô tentando acessar o sistema)
3. E, por último, clicar no botão azul **Acessar**

Ir para o conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé | ACESSIBILIDADE

Instituto Federal da Paraíba

## Portal do Estudante

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Curso | Portal do IFPB | Portal da EaD | Portal da Transparência | Acessar

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > LOGIN

### Acesso para Candidatos

CPF

Apenas números (não é necessário '-' ou '/')

Senha

Captcha [Criar ou recuperar senha](#)

Não sou um robô

**Acessar**

Acesso para Administradores do Portal

[Voltar para o topo](#)

# Recuperação de senha

1. Se o candidato possui cadastro e não lembra da senha de acesso (*ou não possui a senha*), ele deve clicar no link **Criar ou recuperar senha** da tela de login ([visto no slide anterior](#))
2. Em seguida, a tela de recuperação de senha será exibida e o candidato irá digitar o e-mail cadastrado utilizado no cadastro ([PSCT](#) ou [SiSU](#), será explicado mais adiante).
3. E, por fim, clicar no botão azul **Reinicializar minha senha**

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > LOGIN

Acesso para Candidatos

CPF

CPF

Apenas números (não é necessário !! ou !!)

Senha

Senha

Captcha

[Criar ou recuperar senha](#)

Não sou um robô

reCAPTCHA

Recursos - Termos

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > RECUPERAR SENHA

Recuperar senha

Esqueceu a senha? Forneça o seu endereço de email abaixo e te enviaremos instruções para definir uma nova.

Email:

[Reinicializar minha senha](#)

**INFORME:** Se o candidato não lembra qual e-mail foi utilizado no cadastro, ele poderá atualizar o e-mail entrando em contato com:

- **COMPEC** (se deseja se inscrever no PSCT)
- **Coord. Controle Acadêmico do Campus** da sua cidade (se tiver sido convocado para fazer pré-matrícula)

# Recuperação de senha

Após efetuar os passos descritos anteriormente, o sistema irá enviar um e-mail com as instruções para recuperar (criar) a senha e um link que o candidato utilizará para informar a nova senha.

Após clicar no link do e-mail recebido, a tela ao lado será aberta, onde o candidato irá digitar:

1. Nova senha
2. Confirmação da nova senha

E, por fim, clicar no botão azul **Alterar minha senha**.

The screenshot shows the 'Portal do Estudante' website interface. At the top, there are navigation links: 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', and 'Ir para o rodapé'. The header includes the logo of the Instituto Federal da Paraíba and the text 'Portal do Estudante' and 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. A search bar is located on the right. Below the header, there are links for 'Cursos', 'Portal do IFPB', 'Portal da EaD', 'Portal da Transparência', 'Contatos', and 'Acessar'. The main content area is titled 'VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > CONFIRMAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE SENHA'. On the left, there is a sidebar with the Instituto Federal Paraíba logo and a menu with options: 'Contatos', 'CURSOS' (selected), 'Técnico', 'Graduação', and 'Pós-Graduação'. The main content area has a heading 'Digite a nova senha' and a message: 'Por favor, informe sua nova senha duas vezes para que possamos verificar se você a digitou corretamente.' There are two input fields: 'Nova senha' and 'Confirmação da nova senha', both with placeholder text 'Nova senha' and 'Confirmação da nova senha' respectively. Below the fields, there is a blue button labeled 'Alterar minha senha'.

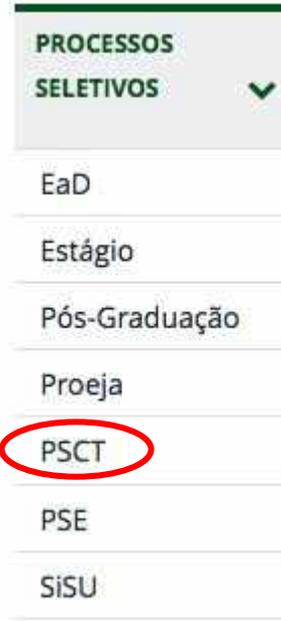
# Cadastro no PSCT

O cadastro de candidatos no PSCT ocorre quando há alguma edição do processo seletivo em andamento.

Para se cadastrar, o candidato deve, primeiramente, acessar a página do processo seletivo.

Os passos a seguir podem ser seguidos para efetuar um cadastro:

1. No menu lateral da página inicial, procurar o grupo de menu **Processos Seletivos** e clicar no item **PSCT**.



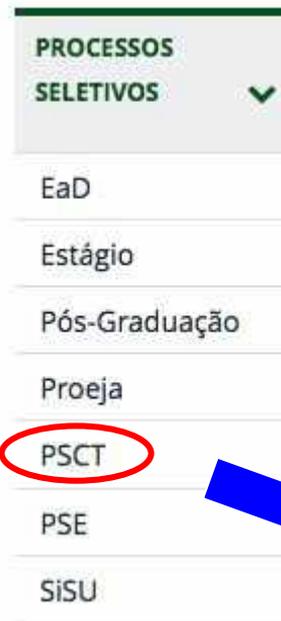
# Cadastro no PSCT

O cadastro de candidatos no PSCT ocorre quando há alguma edição do processo seletivo em andamento.

Para se cadastrar, o candidato deve, primeiramente, acessar a página do processo seletivo.

Os passos a seguir podem ser seguidos para efetuar um cadastro:

1. No menu lateral da página inicial, procurar o grupo de menu **Processos Seletivos** e clicar no item **PSCT**.
2. Na página do PSCT, clicar na edição que possui **Inscrições Abertas**..



PROCESSOS SELETIVOS > PSCT

## PSCT

Processo seletivo para ingresso nos cursos técnicos

### PSCT - Edições

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio)

Inscrições abertas

PSCT 2017.1 - Integrado ao Ensino Médio

PSCT 2017.1 - Subsequente (Pós Ensino Médio)

PSCT 2016.2

PSCT 2016.1

TODAS AS EDIÇÕES >

# Cadastro no PSCT

O cadastro de candidatos no PSCT ocorre quando há alguma edição do processo seletivo em andamento.

Para se cadastrar, o candidato deve, primeiramente, acessar a página do processo seletivo.

Os passos a seguir podem ser seguidos para efetuar um cadastro:

1. No menu lateral da página inicial, procurar o grupo de menu **Processos Seletivos** e clicar no item **PSCT**.
2. Na página do PSCT, clicar na edição que possui **Inscrições Abertas**.
3. Na página da edição do PSCT, clicar no botão **Inscrições**.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > PROCESSOS SELETIVOS > PSCT > EDIÇÕES > EDIÇÃO PSCT 2017.2 - SUBSEQUENTE (PÓS MÉDIO)

**INSTITUTO FEDERAL**

## PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital N° 59/2017

[Inscrições](#) [Já estou inscrito](#)

**Edital 59/2017 - Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio** (ensino técnico para quem já concluiu o ensino médio) – 985 vagas ofertadas pelos *Campi* Areia, Cabedelo, Cabedelo Centro, Cajazeiras, Campina Grande, Esperança, João Pessoa, Mangabeira, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Santa Luzia e Soledade.

**RESUMO**

Vagas:	Subsequente: 985
Valor da Inscrição:	Subsequente: Gratuito

**DOCUMENTOS**

[Editais e Retificações](#)

### Cronograma

**Inscrições**  
📅 De 01/06/2017 a 26/06/2017

**Lista preliminar de candidatos inscritos**  
📅 Em 29/06/2017

**Interposição de recursos lista de candidatos inscritos**  
📅 Em 30/06/2017

**Lista oficial de candidatos inscritos**  
📅 Em 04/07/2017

**Resultado preliminar**  
📅 Em 18/07/2017

**Interposição de recursos resultado preliminar**  
📅 Em 19/07/2017

**Resultado final**  
📅 Em 31/07/2017

# Cadastro no PSCT

O cadastro de candidatos no PSCT ocorre quando há alguma edição do processo seletivo em andamento.

Para se cadastrar, o candidato deve, primeiramente, acessar a página do processo seletivo.

Os passos a seguir podem ser seguidos para efetuar um cadastro:

1. No menu lateral da página inicial, procurar o grupo de menu **Processos Seletivos** e clicar no item **PSCT**.
2. Na página do PSCT, clicar na edição que possui **Inscrições Abertas**.
3. Na página da edição do PSCT, clicar no botão **Inscrições**
4. Preencher o formulário de cadastro, definir uma senha e clicar no botão **Cadastrar** no final da página.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > CADASTRO DE CANDIDATO

**INSTITUTO FEDERAL Paraiba**

Contatos:

**CURSOS** ▾

Técnico

Graduação

Pós-Graduação

**PROCESSOS SELETIVOS** ▾

EaD

Estágio

Pós-Graduação

Proeja

PSCT

PSE

## Novo Cadastro

Já estou cadastrado no sistema

Para efetuar o cadastro, é necessário que você informe os seus dados básicos de identificação, endereço e contato, além de informar uma senha que será utilizada para o acompanhamento da sua inscrição no processo seletivo.

Todos os campos sinalizados com \* devem ser obrigatoriamente preenchidos.

### Informações Básicas

**Nome: \***

**CPF: \***

Utilizar somente o CPF do candidato.

**Data de Nascimento: \***

Preencher a data no formato DD/MM/AAAA. Ex.: 25/12/1985

**Nome da Mãe ou Responsável: \***

**Sexo: \***

**Nacionalidade: \***

Ex.: Brasileira, etc.

**Município de Nascimento: \***

**Estado de Nascimento: \***

# Cadastro pelo SiSU

- Os candidatos que pretendem ingressar no IFPB através do SiSU/MEC (Sistema de Seleção Unificada do MEC) não precisam efetuar o cadastro no Portal do Estudante.
- Os dados dos candidatos são importados diretamente do site do MEC.
- Porém...
  - ◆ Os candidatos que foram aprovados na chamada regular e os candidatos convocados da lista de espera devem solicitar a recuperação de senha para terem acesso ao Portal do Estudante.
  - ◆ Estes candidatos precisam do e-mail utilizado no cadastro do SiSU.
  - ◆ O procedimento para recuperação de senha foi explicado anteriormente ([ver slide](#)).

# Área do Candidato

- Os usuários do Portal (Candidatos) terão acesso uma área personalizada com algumas funcionalidades no sistema: a Área do Candidato.
- As mudanças no layout do portal apresentado anteriormente são:
  - ◆ Identificação do candidato na barra de acesso rápido.
  - ◆ Inclusão de um novo grupo de menu **Área do Candidato**, com funções para os candidatos.
  - ◆ Inclusão de um novo item na área de destaque, composto de um conjunto de botões com funções para os candidatos.
- As mudanças são perceptíveis para os candidatos que se identificaram no sistema, através do CPF e senha, como foi mostrado anteriormente.

# Área do Candidato

## 1. Identificação do Candidato

## 2. Dados Básicos:

O candidato pode alterar os seus dados básicos de cadastro, entre eles o e-mail que é utilizado para a redefinição de senha

## 3. Inscrições PSCT:

O candidato pode editar (se estiver no período) e acompanhar o andamento de suas inscrições no PSCT, além de poder interpor recurso (quando for o caso)

## 4. Convocações:

Para candidatos aprovados nas vagas ou em lista de espera de algum curso, ele poderá acompanhar sua situação na convocação para preenchimento de vagas.

Ir para o conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE

Instituto Federal da Paraíba

# Portal do Estudante

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Bem-vindo(a), Ivan. | Cursos | Portal do IFPB | Portal da EaD | Portal da Transparência | Contatos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

## Manual do Estudante

### Área do Candidato

**2** Dados Básicos

**3** Inscrições PSCT

**4** Convocações

Destaques

ENSIÑO SUPERIOR

# Área do Candidato

1. Para candidatos que forem convocados a preencher alguma das vagas nos cursos técnicos e superiores, no momento da convocação aparecerá um novo item na Área do Candidato: **Pré-Matrícula**.
2. Além disso, há uma mensagem de alerta parabenizando e informando ao candidato sobre qual processo seletivo e curso ele está sendo convocado.

Os detalhes de cada uma das funcionalidades da Área do Candidato serão explicados mais adiante.

The screenshot shows the 'Área do Candidato' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Bem-vindo(a), Ivan.', 'Cursos', 'Portal do IFPB', 'Portal da EaD', 'Portal da Transparência', 'Contatos', and 'Sair'. Below this, the user's name 'VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO' is displayed. The main header features the IFPB logo and the text 'INSTITUTO FEDERAL Paraíba'. A large banner reads 'Manual do Estudante' with an illustration of five students. The main content area is titled 'Área do Candidato' and contains a congratulatory message: 'Parabéns! Você foi convocado(a) na(s) seguinte(s) chamada(s): - 3ª chamada do SISU 2017.1 - Bacharelado em Administração (João Pessoa)'. A thumbs-up icon is next to the message. Below the message, it says: 'Caso tenha interesse na vaga, você pode acessar a opção de pré-matrícula, preencher os dados necessários, imprimir o(s) formulário(s) de pré-matrícula e levá-lo(s), juntamente com a documentação necessária, ao campus.' A red box highlights this message. To the left, a sidebar menu includes 'Contatos', 'ÁREA DO CANDIDATO', 'Meus Dados', 'PSCT', 'Convocações', and 'Pré Matrícula'. The 'Pré Matrícula' option is highlighted with a red box and a red '1'. Below the sidebar, there are five icons: 'Dados Básicos' (green), 'Inscrições PSCT' (blue), 'Convocações' (red), and 'Pré-matrícula' (yellow). The 'Pré-matrícula' icon is also highlighted with a red box and a red '1'. A 'Sair' button is at the bottom of the sidebar.

# Funcionalidades

# Funcionalidades de Candidatos

- As principais ações que os candidatos do Portal pode efetuar são:
  - Funcionalidades exclusivas para os candidatos do PSCT:
    - [Efetuar inscrição no PSCT](#) (*Processo Seletivo para ingresso nos Cursos Técnicos*)
    - [Acompanhar inscrição no PSCT](#)
    - [Interpor recursos no PSCT](#)
  - Funcionalidades para todos os candidatos (PSCT e SiSU):
    - [Acompanhar convocações de matrícula](#)
    - [Preenchimento do formulário de pré-matrícula](#)
- A seguir, explicaremos os detalhes que precisam ser executados em cada uma dessas ações.
- Caso o candidato não tenha interesse de participar do PSCT, ele pode pular para as funcionalidades destinadas a todos os candidatos.

# Funcionalidades exclusivas para o PSCT

# Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.

PROCESSOS SELETIVOS > PSCT > EDIÇÕES > EDIÇÃO PSCT 2018.2 - SUBSEQUENTE

## PSCT 2018.2 - Subsequente - Edital N° 90/2017



 Inscrições

Já estou inscrito

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris bibendum felis eu odio pretium, quis rutrum enim vehicula. Ut id diam luctus, mollis odio id, commodo quam. Nam mattis sollicitudin enim. Donec eleifend hendrerit semper. Integer malesuada nulla non leo interdum accumsan. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Phasellus porttitor, dolor nec ultricies fringilla, neque diam facilisis massa, at euismod ex massa ut massa. Aliquam felis nunc, blandit ut varius ut, semper sed elit. Praesent vitae enim ut nisi molestie commodo euismod vitae ex.

Etiam auctor efficitur iaculis. Proin vestibulum arcu sed sem aliquam, in bibendum sem commodo. Nulla sit amet maximus augue. Aliquam erat volutpat. Mauris enim lorem, volutpat sit amet lacus at, bibendum condimentum sapien. Fusce dui neque, dictum at condimentum sed, condimentum ac elit. Aliquam laoreet purus quis ipsum porta, vitae porttitor nibh consequat. Mauris vulputate ex a venenatis ullamcorper. Etiam posuere consequat viverra.

### RESUMO

<b>Vagas:</b>	Subsequente: 20
<b>Valor da Inscrição:</b>	Subsequente: Gratuito

## Cronograma

### Inscrições

 De 20/04/2017 a 25/04/2017

### Resultado

 Em 30/04/2017

# Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
  - a. *Se o candidato não possui cadastro*, ele precisará preencher o formulário de cadastro.
  - b. *Se o candidato já possui cadastro*, ele deve clicar no botão **Já estou cadastrado no sistema**. Em seguida, ele terá que se autenticar no sistema com o CPF e a senha cadastrados.
  - c. *Se o candidato já possui cadastro e já está autenticado*, ele passará para o próximo passo.

CADASTRO DE CANDIDATO

## Novo Cadastro

**1 - b**  **Já estou cadastrado no sistema**

Para efetuar o cadastro, é necessário que você informe os seus dados básicos de identificação, endereço e contato, além de informar uma senha que será utilizada para o acompanhamento da sua inscrição no processo seletivo.

Todos os campos sinalizados com \* devem ser obrigatoriamente preenchidos.

### Informações Básicas

**Nome: \***

**CPF: \***   
Utilizar somente o CPF do candidato.

**Data de Nascimento: \***   
Preencher a data no formato DD/MM/AAAA. Ex.: 25/12/1995

**Nome da Mãe ou Responsável: \***

**Sexo: \***

**Nacionalidade: \***   
Ev - Brasileira etc.

# Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.

› PSCT › QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO - EDITAL 90/2017

## Questionário socioeconômico - Seleção Subsequente - 90/2017

Este questionário tem a finalidade de coletar informações sobre alguns aspectos da sua vida escolar e de suas condições socioeconômicas. Algumas das perguntas deverão ser respondidas marcando apenas 1 opção, outras permite que o candidato selecione mais de uma opção.

Todos os campos sinalizados com \* devem ser obrigatoriamente preenchidos.

### 1 - Em que Rede de Ensino você cursou o Ensino Fundamental e/ou Ensino Médio? \*

- Somente em rede particular
- Somente em rede pública
- Parte em rede pública e parte em rede particular
- Instituição Filantrópica

### 2 - Qual o principal motivo de sua escolha pelo ensino do IFPB? \*

- Por oferecer ensino gratuito
- Influência da família
- Boa qualidade de ensino
- Outro motivo

### 3 - Você domina, ainda que parcialmente, outro idioma além da língua portuguesa? \*

- Sim, Inglês
- Sim, Espanhol

# Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.

PSCT > INSCRIÇÃO - ESCOLHA DE CURSO

## Nova Inscrição - Escolha de Curso

Você deverá optar apenas por um curso, selecionando primeiramente o Campus e, em seguida, o Curso referente ao campus selecionado.

Caso você opte por concorrer utilizando alguma modalidade de cota, deverá marcar a opção "Sim" e informar qual a modalidade escolhida.

Caso você selecione uma modalidade de cota cuja vaga não esteja prevista no edital, você ainda irá concorrer às vagas gerais de acordo com as condições de classificação previstas no edital.

Todos os campos sinalizados com \* devem ser obrigatoriamente preenchidos.

**Selecione abaixo o Campus e o Curso que deseja inscrever-se:**

**Campus: \***

João Pessoa

**Curso: \***

Técnico Subsequente - Secretariado - Noturno

**Deseja concorrer dentro das cotas ou é portador de deficiência? \***

Sim

Não

**Modalidade da cota**

Candidatos não declarados pretos, pardos ou indígenas com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que **TENHAM CURSADO INTEGRALMENTE O ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLAS PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).**

# Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.
  - Escolher a modalidade de cota, se a escolha for por concorrer dentro das cotas

**Campus: \*** João Pessoa

**Curso: \*** Técnico Subsequente - Secretariado - Noturno

**Deseja concorrer dentro das cotas ou é portador de deficiência? \***

Sim 

Não

**Modalidade da cota**

- Candidatos não declarados pretos, pardos ou indígenas com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que TENHAM CURSADO INTEGRALMENTE O ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLAS PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).
- Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que TENHAM CURSADO INTEGRALMENTE O ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLAS PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).
- Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012 TENHAM CURSADO INTEGRALMENTE O ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLAS PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).
- Candidatos que comprovem ser oriundos de áreas de assentamento da Reforma Agrária. (PARA CANDIDATOS QUE FIZEREM OPÇÃO PARA OS CURSOS OFERTADOS PELO IFPB - CAMPUS SOUSA)
- Candidatos com deficiência
- Candidatos não declarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), TENHAM CURSADO INTEGRALMENTE O ENSINO FUNDAMENTAL EM ESCOLAS PÚBLICAS (Lei nº 12.711/2012).

Continuar

# Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.
4. Informar o tipo de notas que serão inseridas. **As opções mudam de acordo com o tipo do PSCT**, que pode ser **Integrado** ou pode ser **Subsequente**.

PSCT > INSCRICAO - TIPO DE NOTA

### Selecione como você pretende concorrer

**Art. 8.1 do Edital: O candidato deverá, no ato da inscrição, inserir todas as médias solicitadas (Língua Portuguesa e Matemática ou disciplinas equivalentes), devendo assinalar se pretenderá concorrer por meio da média do ENEM ou por meio do Ensino Médio ou equivalente.**

Marque como pretende concorrer \*

Com as médias do 1º e 2º ano do Ensino Médio.

Com médias obtidas por outro meio (ENEM, Supletivo, etc.).

[Voltar](#) [Continuar](#)

TIPO	PSCT Integrado <i>Utiliza notas do <b>Ensino Fundamental</b></i>	PSCT Subsequente <i>Utiliza notas do <b>Ensino Médio</b></i>
Opção 1	<i>Notas do 6º, 7º e 8º ano</i>	<i>Notas do 1º e 2º</i>
Opção 2	<i>Nota do Supletivo, etc.</i>	<i>Nota do Supletivo, ENEM, etc.</i>

# Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.
4. Informar o tipo de notas que serão inseridas. As opções mudam de acordo com o tipo do PSCT, que pode ser Integrado ou pode ser Subsequente.
5. Informar as notas solicitadas, de acordo com o tipo de nota informada no passo anterior.

> PSCT > INSCRIÇÃO - NOTAS

## Notas da Inscrição

Você deverá inserir todas as médias solicitadas abaixo.

Caso você tenha obtido conceito e não nota em valor numérico, deverá ser informado uma nota, conforme tabela do item 8.1.1.2 do edital.

Caso você opte em concorrer por meio do resultado da avaliação do ENEM, deverá ser inserido uma única média para cada disciplina, conforme tabela de conversão do item 8.1.2 do edital.

Conforme o Item 8.2 do edital, você deverá inserir no sistema notas dentro da escala de 0,0 a 10,0, sendo considerado uma única casa decimal após a vírgula. Caso você tenha notas de 10,0 a 100,0, estas notas deverão ser transformadas para a escala solicitada (exemplo: nota 75 será igual a 7,5 de média; ou nota 96 será igual a 9,6 de média; ou 94,5 será considerado apenas 9,4 de média).

Ano:

Português:

Matemática:

Voltar

Continuar

# Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.
4. Informar o tipo de notas que serão inseridas. As opções mudam de acordo com o tipo do PSCT, que pode ser Integrado ou pode ser Subsequente.
5. Informar as notas solicitadas, de acordo com o tipo de nota informada no passo anterior.
6. Anexar os comprovantes das notas e marcar a declaração de veracidade das informações.
  - Se preciso, pode anexar mais de 1 (um) comprovante clicando no botão **Anexar outro documento**.
  - Após os comprovantes, clicar no botão **Finalizar**.

PSCT > INSCRIÇÃO - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

## Documentos comprobatórios

Documentos que podem ser anexados:

- Histórico Escolar (frente e verso, se houver).
- Declaração com carimbo da Escola (conforme modelo constante no Anexo III do edital).
- Documento equivalente comprobatório das notas informadas na inscrição.

Os documentos anexados poderão ter no máximo 10 MB de tamanho, e ser nos formatos PDF ou JPEG ou JPG ou TIFF ou PNG.

Todos os campos sinalizados com \* devem ser obrigatoriamente preenchidos.

### Anexo #1

Nome ou descrição do Arquivo: \*

Histórico Escolar

Arquivo: \*

Selecionar Arquivo  Meu Histórico Escolar.pdf

Somente arquivo pdf, png, jpg, jpeg ou tiff com até 10 MB.

 **Anexar outro documento**

**DECLARO**, para os fins de direito, sob as penas da lei, que as informações que apresento para a inscrição são fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos. Fico ciente, portanto, que a falsidade desta declaração configura-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei. \*

**Voltar**

**Finalizar**

# Como efetuar uma inscrição no PSCT?

1. Clicar no botão de Inscrição na página do Processo Seletivo.
2. Preencher o formulário socioeconômico.
3. Selecionar o campus, curso e se deseja concorrer dentro de cota.
4. Informar o tipo de notas que serão inseridas. As opções mudam de acordo com o tipo do PSCT, que pode ser Integrado ou pode ser Subsequente.
5. Informar as notas solicitadas, de acordo com o tipo de nota informada no passo anterior.
6. Anexar os comprovantes das notas e marcar a declaração de veracidade das informações.
7. **Conferir** todos os dados no Resumo da Inscrição, principalmente **as notas informadas** e se **os comprovantes** foram realmente anexados.

PSCT > INSCRIÇÃO - RESUMO

ⓘ Atenção: o resumo não é um comprovante de inscrição. Seu comprovante estará disponível na área do candidato após o encerramento do período de inscrição. ✕

## Resumo da Inscrição - Seleção Subsequente - 90/2017

### Pontuação da Inscrição

Pontuação Total:	8,6
Pontuação em Português:	8,8
Pontuação em Matemática:	8,4

### Dados Gerais

Candidato:	Joaquin da Silva
CPF:	776.812.125-23
E-mail:	j@if.br
Data de Nascimento:	1 de Janeiro de 1995
Nome da mãe:	Josefina da Silva
Sexo:	Masculino
Logradouro:	Rua de Baixo

# Como efetuar uma inscrição no PSCT?

- Se o candidato ***não completou todos os passos*** descritos anteriormente para fazer a inscrição e precisou sair, ele pode continuar a partir do ponto que parou.
- Se o candidato ***já completou sua inscrição e deseja alterar*** algum dado contido nela, ele também poderá alterar ou refazer os passos da inscrição.
- **Porém**, para incluir qualquer nova informação na inscrição, o **período de inscrição deve estar aberto**.
- Em ambos os casos, o candidato deve acessar o sistema novamente (usando CPF e SENHA) e clicar em uma das opções abaixo:
  - ◆ na opção **Inscrições PSCT** da Área do Candidato ou
  - ◆ no menu **Área do Candidato > PSCT > Minhas Inscrições**.

# Acompanhar inscrição do PSCT

Para acompanhar ou alterar (ver *slide*) uma inscrição, o candidato deve acessar o sistema ([ver como](#)) e clicar em uma das opções abaixo:

- na opção **Inscrições PSCT** da Área do Candidato ou
- no menu **Área do Candidato > PSCT > Minhas Inscrições**.

O candidato será redirecionado para a tela ao lado, que contém:

1. As inscrições que o candidato efetuou
2. Um link para interposição de recursos
3. Links para processos seletivos que estão abertos

Bem-vindo(a), Ivan. Cursos Portal do IFPB Portal da EaD Portal da Transparência Contatos Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > PSCT > MINHAS INSCRIÇÕES

**Minhas Inscrições** 1

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Inscrição não concluída. Cancelar inscrição

- Questionário socioeconômico
- Escolher o curso
- Informar o tipo da nota
- Inserir as notas
- Anexar documentos comprobatórios
- Visualizar inscrição

PSCT 2017.1 - Subsequente (Pós Ensino Médio) - Edital nº 63/2016

Resultado Final

Apto mas não classificado

- Visualizar inscrição
- Visualizar extrato de desempenho

**Recursos** 2

Meus Recursos

**Inscrições Abertas** 3

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio)

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

PSCT

Convocações

Pré Matrícula

Sair

# Acompanhar inscrição do PSCT

## Período de inscrição

Cenário 1. Se o processo seletivo estiver em andamento e a **inscrição não estiver concluída**:

- O sistema exibirá a informação de **Inscrição não concluída**.
- Os passos não efetuados aparecerão desabilitados
- Os passos executados da inscrição aparecerão na forma de *links*, onde o candidato pode alterar.

Cenário 2. Se o processo seletivo estiver em andamento e a **inscrição estiver concluída**:

- Os passos executados da inscrição aparecerão na forma de *links*, onde o candidato pode alterar.
- O resumo da inscrição estará disponível

Em ambos os cenários, o candidato poderá Cancelar a inscrição, que será mostrado mais adiante.

### Cenário 1

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Inscrição não concluída **1.a** Cancelar inscrição

- Questionário socioeconômico
- Escolher o curso
- Informar o tipo da nota **1.c**
- Inserir as notas
- Anexar documentos comprobatórios **1.b**
- Visualizar inscrição

### Cenário 2

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Cancelar inscrição

- Questionário socioeconômico
- Escolher o curso
- Informar o tipo da nota **2.a**
- Inserir as notas
- Anexar documentos comprobatórios
- Visualizar inscrição **2.b**

# Cancelar inscrição no PSCT

Durante o período de inscrição do PSCT, o candidato poderá indicar que não deseja mais participar do processo seletivo que ele se inscreveu (ou que iniciou a inscrição).

Para isto, ele deve clicar no botão amarelo **Cancelar Inscrição**. Em seguida, será apresentada uma tela de confirmação da ação.

Uma inscrição que estiver **cancelada não será analisada** no decorrer do processo seletivo e o candidato não será incluído na lista de inscritos e de resultados.

Caso o candidato tenha desistido do cancelamento da inscrição, ele poderá desfazer esta ação clicando no botão verde **Desfazer Cancelamento**. Em seguida, será apresentada uma tela de confirmação da ação de desfazer.

## PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Inscrição não concluída.

Cancelar Inscrição

- Questionário socioeconômico
- Escolher o curso
- Informar o tipo da nota
- Inserir as notas
- Anexar documentos comprobatórios
- Visualizar inscrição

Desfazer

Cancelar

## PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Você cancelou a inscrição.

Desfazer Cancelamento

- Questionário socioeconômico
- Escolher o curso
- Informar o tipo da nota
- Inserir as notas
- Anexar documentos comprobatórios
- Visualizar inscrição

# Acompanhar inscrição do PSCT

## Após o período de inscrição

Cenário 3. Se após o período de inscrição, a **inscrição estiver concluída**:

- O sistema exibirá a informação de **Inscrição aguardando avaliação**.
- O candidato poderá imprimir o comprovante de inscrição

Cenário 4. Se após o período de inscrição, a **inscrição não estiver concluída**:

- O sistema exibirá a informação de **Inscrição não concluída**.

Cenário 5. Se após o período de inscrição, a **inscrição estiver cancelada**:

- O sistema exibirá a informação de **Inscrição cancelada**.

### Cenário 3

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Inscrição aguardando avaliação...

 [Visualizar inscrição](#)

 [Imprimir Comprovante](#)

### Cenário 4

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Inscrição não concluída.

### Cenário 5

PSCT 2017.2 - Subsequente (Pós Médio) - Edital nº 59/2017

Você cancelou a inscrição.

# Interpor Recurso

Quando a COMPEC definir o período de recursos do processo seletivo do PSCT vigente, o candidato interpor os seus recursos via Portal do Estudante.

Os recursos podem ser acessados através do menu **Área do Candidato**, ao clicar em **PSCT** e, depois, clicar em **Recursos**. Em seguida, o sistema exibirá a **listagem dos recursos** já cadastrados pelo candidato.

Para criar um recurso, basta clicar no botão verde **Novo Recurso** e escolher com a opção de recurso a ser cadastrado, que poderá ser:

- Recurso da lista de inscritos
- Recurso do resultado do processo seletivo

Meus Recursos

Curso	Fase de Recurso	Situação
SUBSEQUENTE em Eletrônica	Recurso XYZ - Edital 59/2017	Aguardando Parecer

1 item(s).

Início ← 1 → Fim

**Novo Recurso** + Busca avançada

Recurso XYZ - Edital 59/2017

**Crear recurso**

**Listagem dos recursos do candidato**

Os recursos deverão conter **apenas a argumentação do candidato**, nenhum anexo poderá ser incluído.

Novo Recurso

Texto do recurso: \*

Questões de questionar o resultado dos processos XYZ, por isso, base o mais longo.

Salvar

# Interpor Recurso

Enquanto estiver no período de recursos, definido pelo edital, o candidato poderá alterar o texto de um recurso, através do botão **Opções**, em seguida, clicar no item **Editar**.

Quando o recurso é criado, ele será definido com a situação **Aguardando Parecer**. Após ser analisado pela COMPEC, ele passará para a situação de **Deferido**, caso a argumentação seja válida; ou para a situação de **Indeferido**, caso a argumentação do recurso não seja satisfatória.

*Em caso de indeferimento do recurso, o candidato poderá visualizar a justificativa fornecida pela COMPEC.*

Bem-vindo(a) FULANO. Cursos Portal do IFPB Portal da EaD Portal da Transparência Contatos Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > PSCT > RECURSOS

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

PSCT

Minhas Inscrições

Recursos

Convocações

Sair

Recursos

Novo Recurso + Busca avançada

Meus Recursos

Curso	Fase de Recurso	Situação	Ações
SUBSEQUENTE em Eletrônica	Recurso XYZ - Edital 59/2017	Aguardando Parecer	Opções Visualizar Editar

1 item(s)

Início 1 Fim

Editar recurso

# Funcionalidades para todos os candidatos (PSCT e PSCS)

# Acompanhar convocação de matrícula

Quando um candidato é convocado para preencher uma vaga em um curso do IFPB, ele pode acompanhar o andamento da sua pré-matrícula no quadro de **Convocações**, disponível no menu do Candidato ou na Área do Candidato.

A situação da convocação ficará destacada. E o candidato poderá saber se ele

- *está convocado,*
- *entregou a documentação para matrícula,*
- *está apto a matrícula,*
- *não está apto e a justificativa, e*
- *não compareceu.*

O quadro de convocações mostrará também o histórico de convocações dos processos seletivos que já estão encerrados.

Ir para o conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé | ACESSIBILIDADE

Instituto Federal da Paraíba

## Portal do Estudante

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Bem-vindo(a), JOHN. | Cursos | Portal do IFPB | Portal da EaD | Portal da Transparência | Contatos | Sair

Buscar no portal

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > CONVOCAÇÕES

**Convocações de JOHN DOE (CPF: 450.641.759-30)**

Convocação	Situação
Bacharelado em Administração - Turno Integral - João Pessoa SiSU 2017.1 - Etapa 3 -	Convocado
Bacharelado em Administração - Turno Integral - João Pessoa SiSU 2017.1 - Etapa 1 - EEP - Independente de Renda - PPI	Não compareceu

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

PSCT

Convocações

Pré Matrícula

Sair

*status*

*encerrado*

Preencher formulários de pré-matrícula

# Preencher formulários de pré-matrícula

Quando o candidato é convocado, ele deve entrar no Portal do Estudante e preencher os dados necessários para a matrícula.

Para isto, ele deve estar logado, acessar o **menu de Área do Candidato**, clicar no item **Pré-Matrícula**, e *preencher os formulários de:*

- *Dados Básicos*
- *Dados Socioeconômicos*

Somente após o preenchimento ou atualização dos dados dos formulários, o candidato poderá **fazer o Upload dos Documentos** para que sejam avaliados pelas equipes do IFPB.



**Atenção:** Caso o candidato não preencha os dados no Portal do Estudante ou não faça upload da documentação exigida para a matrícula, ele **irá perder o direito à vaga.**

# Preencher formulários de pré-matrícula

- No **formulário de Dados Básicos** da pré-matrícula, o candidato irá fornecer outras informações pessoais além daquelas apresentadas no cadastro do PSCT ou no cadastro do PSCS, informações estas que serão averiguadas juntamente com os documentos que o candidato deve fazer Upload para efetuar a matrícula.
- O formulário possui campos obrigatórios que estão sinalizados com o símbolo \* (asterisco) na cor vermelha.
- Informações de ajuda sobre como preencher algum campo específico são destacadas na cor cinza e fica localizada abaixo do campo.
- Ao salvar este formulário, o sistema apresentará o formulário de dados socioeconômicos.

PRÉ-MATRÍCULA > DADOS BÁSICOS DE FULANO DE TAL (CPF: [REDACTED].444-81)

### Dados Básicos de FULANO DE TAL (CPF: [REDACTED].444-81)

Todos os campos sinalizados com asterisco (\*) devem ser obrigatoriamente preenchidos.

#### Informações Básicas

<b>Nome *</b>	<input type="text" value="FULANO DE TAL"/>	<b>CPF *</b>	<input type="text" value="[REDACTED].444-81"/>
		<small>Utilizar somente o CPF do candidato.</small>	
<b>Data de Nascimento *</b>	<input type="text" value="_/_/"/>	<b>Certidão de Nascimento *</b>	<input type="text" value="Número, folha e livro (Nascimento/"/>
	<small>Formato DD/MM/AAAA. Ex.: 25/12/1995</small>		
<b>RG *</b>	<input type="text"/>	<b>Orgão Expeditor *</b>	<input type="text"/>
<b>Nome da Mãe ou Responsável *</b>	<input type="text" value="DONA MARIA"/>	<b>Data de Expedição *</b>	<input type="text" value="_/_/"/>
			<small>Formato DD/MM/AAAA. Ex.: 25/12/1995</small>
<b>Profissão/Ocupação *</b>	<input type="text"/>	<b>Sexo *</b>	<input type="text" value="Masculino"/>
		<b>Tipo Sanguíneo *</b>	<input type="text"/>

*Texto de ajuda* (seta amarela apontando para o campo Orgão Expeditor)

*Preenchimento Obrigatório* (seta azul apontando para o campo Profissão/Ocupação)

# Preencher formulários de pré-matrícula

- No **formulário de Dados Socioeconômicos** da pré-matrícula, o candidato irá fornecer informações pessoais, informações sobre seu passado escolar, sobre a situação social e econômica familiar e sobre as tecnologias que ele tem acesso.
- Isto servirá para que o IFPB possa traçar o perfil do aluno que está ingressando na instituição.
- Ao salvar este formulário, o sistema apresentará as opções disponíveis na convocação de pré-matrícula, como submeter (**Upload**) a documentação necessária para a matrícula ou mandar uma mensagem (**Conversas**) para a equipe de avaliadores do IFPB a respeito da documentação.

PRÉ-MATRÍCULA > DADOS SOCIOECONÔMICOS DE FULANO DE TAL (CPF: . .444-81)

Dados Socioeconômicos de FULANO DE TAL (CPF: . .444-81)

## Dados Pessoais

Etnia/raça/cor

Como você se considera quanto a sua questão racial?

Possui necessidade especial

Sim

Não

Especifique as deficiências/necessidades educacionais especiais

Informe as deficiências/necessidades educacionais especiais caso tenha marcado a opção anterior.

Física

Mental

Visual

Auditiva

Outra

Estado civil

Quantidade de filhos

0

Como fazer Upload dos arquivos para matrícula?

# Como fazer Upload dos arquivos para matrícula?

- Ao final do preenchimento dos formulários, o candidato será direcionado para as opções disponíveis na fase de convocação de pré-matrícula.
- Esta tela também pode ser acessada ao clicar no **menu Área do Candidato**, em seguida, clicar em **Pré-Matrícula** e depois clicar em **Upload de Documentos**.
- Serão listadas todas as convocações do candidato que estão em período de pré-matrícula aberto.
- Ao clicar no *link* de **Upload**, o candidato será direcionado para a tela de envio da documentação necessária para a pré-matrícula.

Os arquivos são separados por convocação. Os arquivos da modalidade Ampla [2] são diferentes dos arquivos da modalidade de cota [1]. Para alguns haverá apenas um item de convocação.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > PRÉ-MATRÍCULA > CONVOCAÇÕES DE [30]

Convocações de [ ] (CPF: [ ] .864-80)

**Atenção:**  
Você foi convocado para preencher a(s) vaga(s) abaixo relacionada(s). Você deve fazer o upload dos documentos necessários para a matrícula para que estes sejam avaliados pela(s) equipe(s) do IFPB.

Processo Seletivo	Curso	Modalidade	Opções
PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados	Meio Ambiente Turno Integral Cabedelo	EEP - Renda Inferior - PPI	<a href="#">Upload</a> <a href="#">Ver conversas</a>
PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados	Meio Ambiente Turno Integral Cabedelo	Ampla Concorrência	<a href="#">Upload</a> <a href="#">Ver conversas</a>

INSTITUTO FEDERAL Paraíba

Contatos:

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Convocações

Recursos

> Pré-Matrícula

Sair

## REPETINDO...

**Atenção:** Se o candidato não preencher os formulários do Portal do Estudante ou não fizer upload da documentação exigida para a matrícula, ele **irá perder o direito à vaga**.

# Como fazer Upload dos arquivos para matrícula?

- Na tela de **Documentos Necessários** para a pré-matrícula, o candidato irá anexar os documentos exigidos para efetuar a matrícula, de acordo com a modalidade (ampla ou cota).
- O formulário possui campos obrigatórios que estão sinalizados com o símbolo \* (asterisco) na cor vermelha.
- Informações de ajuda sobre como preencher algum campo específico são destacadas na cor cinza e fica localizada abaixo do campo.
- Deve-se anexar os documentos necessários, de acordo com a modalidade, e marcar a declaração de veracidade das informações.
  - Se preciso, pode-se anexar mais de 1 (um) arquivo clicando no botão **Anexar outro documento**.
  - Após anexar os documentos, clicar no botão **Finalizar**.

## Documentos necessários

Documentos que devem ser anexados:

- DOCUMENTAÇÃO BÁSICA: Foto; Título de Eleitor; RG; CPF; Reservista (sexo masculino); Quitação Eleitoral; Certidão de Nascimento ou Casamento; Certificado e Histórico de Ensino Fundamental p/ os cursos Integrados; Certificado e Histórico do Ensino Médio regular ou cert. do ENEM p/ os cursos Subsequentes e Superiores.

Documentos depois de anexados não poderão ser substituídos nem apagados.

Os documentos anexados poderão ter no máximo 10 MB de tamanho, e ser nos formatos PDF ou JPEG ou JPG ou TIFF ou PNG.

Todos os campos sinalizados com \* devem ser obrigatoriamente preenchidos.

---

### Anexo #1

Nome ou descrição do Arquivo: \*

Arquivo: \*

nenhum arquivo selecionado

Somente arquivo pdf, png, jpg, jpeg ou tiff com até 10 MB.

Laudo médico:

Marque esta opção apenas quando se tratar do laudo médico para comprovação de condição de Pessoa com Deficiência (PcD), por ser documento de acesso restrito apenas ao Gabinete Médico.

Estou ciente de que a qualquer época será eliminado(a), mesmo depois de matriculado(a), o(a) candidato(a) que usar documentos ou informações falsas ou quaisquer outros meios ilícitos. Documentos adulterados, informações e/ou autenticações falsas ou inexatas constantes do formulário de inscrição ou das declarações em anexo, feitas com

# Como interagir com os avaliadores

# Como interagir com a equipe do IFPB

Após a autenticação, você será redirecionado para a **Área do Candidato**. Em seguida aparecem dois novos itens:

1. Menu **Upload de Documentos**, e
2. Área do Candidato: **Pré-Matrícula**

Os dois itens o levarão para a mesma página de convocações.

The screenshot shows the IFPB Paraiba website interface. At the top left, it says 'VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO' and displays the IFPB logo. A navigation menu on the left includes 'Contatos', 'ÁREA DO CANDIDATO' (highlighted), 'Meus Dados', 'Minhas Inscrições', 'Convocações', 'Recursos', 'Pré-Matrícula', and 'Dados Básicos'. The 'Upload de Documentos' option is highlighted with a red box and a red number '1'. At the bottom left, there is a 'Sair' button. The main content area features a banner with 'GUIA DE CURSOS' and 'CATÁLOGO DE CURSOS EM VÍDEO'. Below this is the 'Área do Candidato' section, which includes a congratulatory message: 'Parabéns! Você foi convocado(a) na(s) seguinte(s) chamada(s):' followed by two entries: '- Chamada do Resultado do PSCT 2020.1 - Técnico Integrado em Meio Ambiente (Cabedelo)'. A thumbs-up icon is visible on the right. Below the message, it says: 'Caso tenha interesse na vaga, você pode acessar a opção de pré-matrícula, preencher os dados necessários, e fazer upload da documentação necessária.' At the bottom, there are four icons: 'Dados Básicos' (person icon), 'Inscrições' (pencil icon), 'Convocações' (megaphone icon), and 'Pré-matrícula' (document icon). The 'Pré-matrícula' icon is highlighted with a red box and a red number '2'.

# Como interagir com a equipe do IFPB

- Serão listadas todas as convocações do candidato que estão em período de pré-matrícula aberto.
- Ao clicar no *link* de **Ver conversas**, o candidato será direcionado para a tela de envio de mensagens a equipe de avaliadores da documentação da pré-matrícula.

VOCE ESTÁ AQUI: INÍCIO > PRÉ-MATRÍCULA > CONVOCAÇÕES DE [nome] [sobrenome] 30)



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Convocações

Recursos

> Pré-Matrícula

Sair

Convocações de [nome] (CPF: [CPF].864-80)

**Atenção:**  
Você foi convocado para preencher a(s) vaga(s) abaixo relacionada(s). Você deve fazer o upload dos documentos necessários para a matrícula para que estes sejam avaliados pela(s) equipe(s) do IFPB.

Processo Seletivo	Curso	Modalidade	Opções
PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados	Meio Ambiente Turno Integral Cabedelo	EEP - Renda Inferior - PPI	<a href="#">Upload</a> <a href="#">Ver conversas</a>
PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados	Meio Ambiente Turno Integral Cabedelo	Ampla Concorrência	<a href="#">Upload</a> <a href="#">Ver conversas</a>

# Como interagir com a equipe do IFPB

- Serão listadas todas as convocações do candidato que estão em período de pré-matrícula aberto.
- Ao clicar no *link* de **Ver conversas**, o candidato será direcionado para a tela de envio de mensagens a equipe de avaliadores da documentação da pré-matrícula.

VOCE ESTÁ AQUI: INÍCIO > PRÉ-MATRÍCULA > CONVOCAÇÕES DE [nome] [30]

**Convocações de [nome] (CPF: [CPF].864-80)**

**Atenção:**  
Você foi convocado para preencher a(s) vaga(s) abaixo relacionada(s). Você deve fazer o upload dos documentos necessários para a matrícula para que estes sejam avaliados pela(s) equipe(s) do IFPB.

Processo Seletivo	Curso	Modalidade	Opções
PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados	Meio Ambiente Turno Integral Cabedelo	EEP - Renda Inferior - PPI	<a href="#">Upload</a> <b>1</b> <a href="#">Ver conversas</a>
PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados	Meio Ambiente Turno Integral Cabedelo	Ampla Concorrência	<a href="#">Upload</a> <b>2</b> <a href="#">Ver conversas</a>

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Convocações

Recursos

> Pré-Matrícula

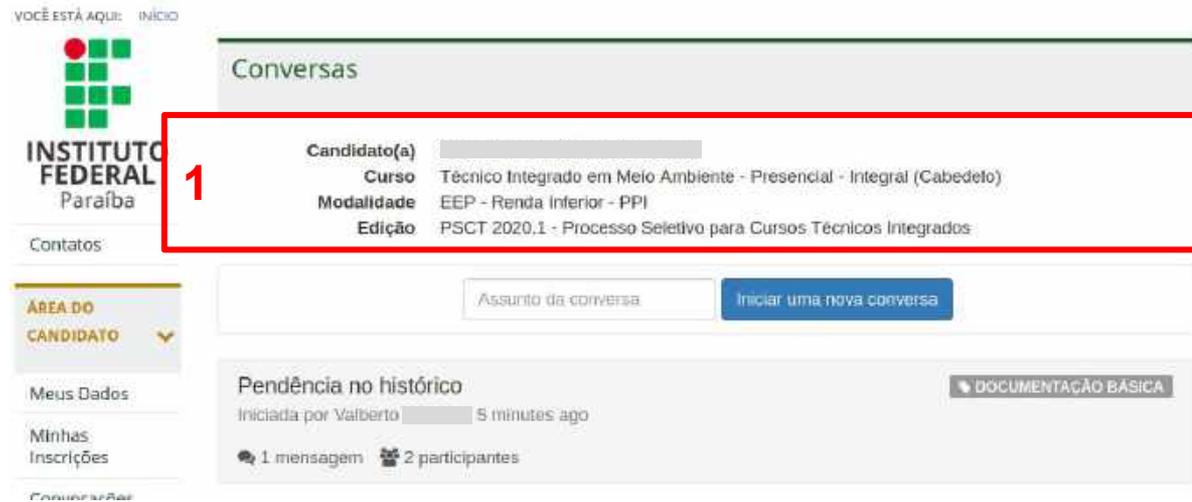
Sair

As conversas estão divididas por convocação. Você verá que as conversas sobre a modalidade Ampla **[2]** serão diferentes das conversas da modalidade de cota **[1]**. Para alguns haverá apenas um item de convocação.

# Como interagir com a equipe do IFPB

Na página que lista as conversas da convocação existem três áreas principais.

1. Informações sobre o candidato e a convocação



VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO

**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Conversas

## Conversas

<b>Candidato(a)</b>	[Redacted]
<b>Curso</b>	Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)
<b>Modalidade</b>	EEP - Renda Inferior - PPI
<b>Edição</b>	PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Assunto da conversa  [Iniciar uma nova conversa](#)

### Pendência no histórico

Iniciada por Valberto [Redacted] 5 minutos ago

1 mensagem 2 participantes

[DOCUMENTAÇÃO BÁSICA](#)

# Como interagir com a equipe do IFPB

Na página que lista as conversas da convocação existem três áreas principais.

1. Informações sobre o candidato e a convocação
2. Opção para iniciar uma conversa com a equipe de avaliadores

The screenshot displays the IFPB Paraíba candidate portal. On the left is a navigation menu with options: 'Contatos', 'ÁREA DO CANDIDATO', 'Meus Dados', 'Minhas Inscrições', and 'Conversas'. The main content area is titled 'Conversas' and shows details for a specific candidate: 'Candidato(a)', 'Curso: Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)', 'Modalidade: EEP - Renda Inferior - PPI', and 'Edição: PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados'. A red box highlights the 'ÁREA DO CANDIDATO' menu item and the conversation initiation section, which includes a text input field labeled 'Assunto da conversa' and a blue button labeled 'Iniciar uma nova conversa'. Below this, a conversation history entry is visible, showing 'Pendência no histórico' initiated by 'Valberto' 5 minutes ago, with '1 mensagem' and '2 participantes'. A 'DOCUMENTAÇÃO BÁSICA' button is also present.

# Como interagir com a equipe do IFPB

Na página que lista as conversas da convocação existem três áreas principais.

1. Informações sobre o candidato e a convocação
2. Opção para iniciar uma conversa com a equipe de avaliadores
3. Lista de conversas sobre esta convocação. Serão exibidas conversas iniciadas por você e as iniciadas pelos avaliadores também.
  - a. Clique na conversa para ver os comentários.

VOCE ESTÁ AQUI: INICIO

**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Conversas

## Conversas

**Candidato(a)** [nome oculto]

**Curso** Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)

**Modalidade** EEP - Renda Inferior - PPI

**Edição** PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Assunto da conversa  [Iniciar uma nova conversa](#)

**3** Pendência no histórico [DOCUMENTAÇÃO BÁSICA](#)

Iniciada por Valberto [nome oculto] 5 minutos ago

1 mensagem 2 participantes

# Como interagir com a equipe do IFPB

Na página que lista as conversas da convocação existem três áreas principais.

1. Informações sobre o candidato e a convocação
2. Opção para iniciar uma conversa com a equipe de avaliadores
3. Lista de conversas sobre esta convocação. Serão exibidas conversas iniciadas por você e as iniciadas pelos avaliadores também
  - a. Título da conversa
  - b. Identificação de quem iniciou e quando
  - c. Quantidade de mensagens e participantes
  - d. Tópico da conversa que foi adicionada pelo avaliador

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO

**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Conversas

### Conversas

Candidato(a) [nome oculto]

Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)

Modalidade EEP - Renda Inferior - PPI

Edição PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Assunto da conversa  [Iniciar uma nova conversa](#)

<b>a</b>	Pendência no histórico	<b>d</b>	DOCUMENTAÇÃO BÁSICA
<b>b</b>	Iniciada por Valberto	5 minutos ago	
<b>c</b>	1 mensagem	2 participantes	

# Como interagir com a equipe do IFPB

Nesta página você verá todos os detalhes sobre esta conversa.

1. No topo haverá o assunto da conversa.

The screenshot displays the IFPB Paraiba candidate portal interface. On the left is a navigation sidebar with the IFPB logo and menu items: Contatos, Área do Candidato (expanded), Meus Dados, Minhas Inscrições, Convocações, Recursos, Pré-Matrícula, Sair, and Cursos (expanded to Técnico). The main content area shows a conversation history entry. A red box highlights the top of this entry, which contains the text "Assunto: Pendência no histórico" next to a red number "1". Below this, the conversation details are shown: "Esta conversa está relacionada com" (with options for "Conversas deste item" and "Desativar notificações"), "Candidato(a)" (redacted), "Curso" (Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)), "Modalidade" (EEP - Renda Inferior - PPI), "Edição" (PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados), and "Tópico da conversa" (DOCUMENTAÇÃO BÁSICA). The history shows a message from Valberto starting the conversation 6 minutes ago, followed by another message from Valberto 2 minutes ago about the incomplete history. A text box for adding a comment is visible at the bottom.

VOCÊ ESTÁ AQUI: Início

**1** Assunto: Pendência no histórico

Esta conversa está relacionada com [Conversas deste item](#) [Desativar notificações](#)

**Candidato(a)** [Redacted]

**Curso** Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)

**Modalidade** EEP - Renda Inferior - PPI

**Edição** PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

**Tópico da conversa** DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

**Valberto** [Redacted] iniciou esta conversa 6 minutos ago

**Valberto** [Redacted] 2 minutos ago DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Bom dia, identificamos que o seu histórico está incompleto, você precisa submeter um novo arquivo até o dia de encerramento da matrícula online.

Adicionar comentário

# Como interagir com a equipe do IFPB

Nesta página você verá todos os detalhes sobre esta conversa.

1. No topo haverá o assunto da conversa.
2. Em seguida haverá um painel com os dados sobre o candidato e a convocação.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO >

**INSTITUTO FEDERAL Paraíba**

Assunto: Pendência no histórico

Esta conversa está relacionada com [Conversas deste item](#) [Desativar notificações](#)

**Candidato(a)** [Redacted]

**Curso** Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)

**Modalidade** EEP - Renda Inferior - PPI

**Edição** PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

**Tópico da conversa** DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

**Valberto** [Redacted] iniciou esta conversa 6 minutos ago

**Valberto** [Redacted] 2 minutos ago DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Bom dia, identificamos que o seu histórico está incompleto, você precisa submeter um novo arquivo até o dia de encerramento da matrícula online.

Adicionar comentário

# Como interagir com a equipe do IFPB

Nesta página você verá todos os detalhes sobre esta conversa.

1. No topo haverá o assunto da conversa.
2. Em seguida haverá um painel com os dados sobre o candidato e a convocação.
  - a. Destaque aqui para estes dois botões, onde será possível ver todas as conversas associadas a esta convocação e poderá ativar ou desativar o recebimento de e-mail sempre que novos comentários forem adicionados.

VOCE ESTÁ AQUI: INICIO >

**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Convocações

Recursos

» Pré-Matrícula

Sair

CURSOS

Técnico

Assunto: Pendência no histórico

Esta conversa está relacionada com

Conversas deste item | Desativar notificações

Candidato(a) SUZANA

Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)

Modalidade EEP - Renda Inferior - PPI

Edição PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados

Tópico da conversa DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Valberto iniciou esta conversa 6 minutos ago

Valberto 2 minutos ago DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Bom dia, identificamos que o seu histórico está incompleto, você precisa submeter um novo arquivo até o dia de encerramento da matrícula online.

Adicionar comentário

# Como interagir com a equipe do IFPB

Nesta página você verá todos os detalhes sobre esta conversa.

1. No topo haverá o assunto da conversa.
2. Em seguida haverá um painel com os dados sobre o candidato e a convocação.
3. Aqui serão listados todos os comentários desta conversa.
  - a. Destaque especial para o primeiro item que indicará quem iniciou a conversa.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO >

**INSTITUTO FEDERAL Paraíba**

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Convocações

Recursos

> Pré-Matrícula

Sair

CURSOS

Técnico

Assunto: Pendência no histórico

Esta conversa está relacionada com [Conversas deste item](#) [Desativar notificações](#)

Candidato(a)	SUZANA
Curso	Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)
Modalidade	EEP - Renda Inferior - PPI
Edição	PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados
Tópico da conversa	DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

3

Valberto iniciou esta conversa 6 minutos ago

Valberto 2 minutos ago DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Bom dia, identificamos que o seu histórico está incompleto, você precisa submeter um novo arquivo até o dia de encerramento da matrícula online.

Adicionar comentário

# Como interagir com a equipe do IFPB

Nesta página você verá todos os detalhes sobre esta conversa.

1. No topo haverá o assunto da conversa.
2. Em seguida haverá um painel com os dados sobre o candidato e a convocação.
3. Aqui serão listados todos os comentários desta conversa.
4. Neste painel será possível adicionar novos comentários.

The screenshot displays the IFPB candidate portal interface. On the left is a sidebar menu with sections: 'Paraíba' (containing 'Contatos', 'ÁREA DO CANDIDATO', 'Meus Dados', 'Minhas Inscrições', 'Convocações', 'Recursos', 'Pré-Matrícula', and 'Sair'), 'CURSOS' (containing 'Técnico', 'Graduação', and 'Pós-Graduação'), and 'PROCESSOS'. The main content area shows a conversation for candidate 'SUZANA'. The candidate's details include: 'Curso: Técnico Integrado em Meio Ambiente - Presencial - Integral (Cabedelo)', 'Modalidade: EEP - Renda Inferior - PPI', and 'Edição: PSCT 2020.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnicos Integrados'. The conversation topic is 'DOCUMENTAÇÃO BÁSICA'. The history shows a message from 'Valberto' starting the conversation 6 minutes ago, and another from 'Valberto' 2 minutes ago regarding 'DOCUMENTAÇÃO BÁSICA' with the text: 'Bom dia, identificamos que o seu histórico está incompleto, você precisa submeter um novo arquivo até o dia de encerramento da matrícula online.' At the bottom, there is a red-bordered box containing a text input field labeled 'Adicionar comentário' and a blue 'Enviar' button. A red number '3' is positioned to the left of this box.

Como interpor recurso da pré-matrícula

# Interpor Recurso

Quando estiver em período de recursos da pré-matrícula, o candidato que submeteu arquivos na fase de envio de documentos e teve sua pré-matrícula indeferida por algum motivo, pode interpor recurso via Portal do Estudante.

Os recursos podem ser acessados através do menu **Área do Candidato**, ao clicar em **Pré-matrícula** e, depois, clicar em **Recursos**. Em seguida, o sistema exibirá a **listagem dos recursos** já cadastrados pelo candidato.

Para criar um recurso, basta clicar no botão verde **Novo Recurso** e escolher a etapa de recurso da pré-matrícula a ser cadastrada.

Os recursos deverão conter a **argumentação** do candidato e um único **arquivo** poderá ser anexado.

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO > MINHAS INSCRIÇÕES > RECURSOS

Recursos

Todos Recursos em análise Recursos deferidos Recursos in... **Criar recurso** Novo Recurso

Etapa de Resultado - Campus

Sem resultados.

Argumento: \*

Argumento do candidato que corrobora o recurso.

Arquivo:

Escolher Arquivo nenhum arquivo selecionado

Somente arquivos pdf, png, jpg, jpeg ou tiff com até 10 MB

Salvar

# Interpor Recurso

Enquanto estiver no período de recursos definido pelo edital de pré-matrícula, o candidato poderá alterar o argumento e/ou arquivo associado a um recurso, através do botão **Opções**, em seguida, clicar no item **Editar**.

Quando o recurso é criado, ele será definido com a situação **Em análise**. Após ser analisado pelo IFPB, ele passará para a situação de **Deferido**, caso a argumentação seja válida; ou para a situação de **Indeferido**, caso a argumentação do recurso não seja satisfatória.

*Em caso de indeferimento do recurso, o candidato poderá visualizar a justificativa fornecida pelo IFPB.*

VOCE ESTÁ AQUI: INÍCIO > MINHAS INSCRIÇÕES > RECURSOS



INSTITUTO FEDERAL  
Paraíba

Contatos

ÁREA DO CANDIDATO

Meus Dados

Minhas Inscrições

Convocações

Recursos

Pré-Matrícula

Recursos

Recurso atualizado com sucesso

## Recursos

Novo Recurso

Todos Recursos em análise Recursos deferidos Recursos indeferidos

Curso	Etapa	Situação	Ações
SUBSEQUENTE em Eletrônica	Etapa de Resultado - Campus Picuí - PSCT 2020.2	Em análise	Opções Visualizar Editar

1 item(s)

Início ← 1 → Fim

**Editar recurso**

**Listagem dos recursos do candidato**

FIM