

REQUERIMENTO PARA REPOSIÇÃO/SUBSTITUIÇÃO/ANTECIPAÇÃO DE DE AULAS

Este requerimento deverá ser apresentado ao Coordenador de Curso, assinalado abaixo, e ao Assistente de Aluno, juntamente com a lista de assinaturas com mais da metade dos alunos matriculados nas disciplinas em questão, dando ciência a solicitação.

Nome do Docente: (legível e por extenso)

SIAPE:

Tipo de Requerimento:

Reposição de aulas Substituição de aulas Antecipação de aulas

Turma(s):

InTIN []

TIN []

FIC []

Motivo:

Missão Institucional Capacitação Profissional Outro: _____

Justificativa: (anexar documentos comprobatórios)

PLANEJAMENTO DAS AULAS/ATIVIDADES

(Cronograma das ações a serem realizadas)

| Componente Curricular Turma/Período | Data da Aula | Data da nova aula* | Ciente do Docente* * | Descrição |
|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|-----------|
| | Hora | Hora | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Não se aplica em caso de requerimento de substituição

**Apenas para o caso de requerimento de substituição

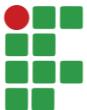
Esperança, ____/____/_____

Docente: _____

Ciência da Coordenação de Curso

Ciência do Assistente de Aluno

Enviado para a Direção de Desenvolvimento Ensino em: ____/____/____



**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba

Campus
Esperança

Componente Curricular:

ESP-FOR-01

REQUERIMENTO PARA REPOSIÇÃO/SUBSTITUIÇÃO/ANTECIPAÇÃO DE AULAS

Componente Curricular: