



ATA 4/2024 - DG/CR/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
13/03/2024	09h00min	10h40min	Auditório do Bloco Administrativo

2. PAUTA:

Item	Pauta
	1. Aprovação da Ata da Reunião de Gestão realizada em 01 de novembro de 2023; 2. Avisos; 3. Apresentação do Calendário de Reuniões 2024; 4. Apresentação do Planejamento Orçamentário 2024; 5. Definição de Prioridades e Planos de Ação para 2024; 6. Demandas das coordenações do Campus.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

3.1 Abertura: O senhor Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.2 Leitura da Ata:** A Ata da Reunião de Gestão realizada no dia 01 de novembro de 2023 foi enviada por e-mail para apreciação e aprovação anteriormente. **3.3 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, o Diretor de Desenvolvimento do Ensino, o Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, os Coordenadores dos setores que compõem o Campus Catolé do Rocha. **3.4 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:

4.1. Avisos:

- No período de 18 a 20 de setembro acontecerá o 7º Encontro de Extensão e Cultura do IFPB - ENEX, na cidade de Monteiro - PB;
- O Governo Federal anunciou no dia 12 de março de 2024 a criação de 100 novos *Campis*; 3 deles serão implantados na Paraíba;
- DGEP planeja a realização dos exames periódicos para os servidores; está em fase de habilitação de locais para realização;
- O processo licitatório de manutenção da Fachada Envidraçada do Bloco Administrativo e da Cobertura da Guarita foi concluído; está aguardando a fase de execução.

4.2. Apresentação do Calendário de Reuniões 2024: João de Deus pontuou a importância das reuniões, como um momento de discussão sobre assuntos importantes. Ficou definido que as reuniões de Gestão e Geral acontecerão mensalmente e as reuniões do Conselho Diretor e de Pais acontecerão a cada 3 meses.

4.3. 4.3. Planejamento Orçamentário 2024: João de Deus fez uma breve explicação de como é feito o Planejamento Orçamentário do Campus, em seguida passou a palavra para Raniery, Diretor de Administração, e Romildo, Coordenador da Execução Orçamentária e Financeira, para apresentação de maiores detalhes. A proposta orçamentária é construída no ano vigente para o ano seguinte. Para a consolidação da proposta orçamentária é feito um planejamento interno com a previsão de despesas para o ano seguinte. Essa proposta orçamentária é enviada para o Órgão Central do Sistema Orçamentário, onde irá ser analisada e consolidada. Após ser consolidada, a proposta é enviada como Projeto de Lei - PLOA para o Congresso Nacional. Após aprovação no Congresso, acontece a sanção do Orçamento pelo Presidente da República, iniciando-se, a partir daí, a execução da Lei Orçamentária Anual - LOA. Durante a execução podem ocorrer algumas alterações no Orçamento. Por fim, esclareceram que a alocação dos recursos orçamentários seguem três etapas: Empenho -

Liquidação - Pagamento.

A previsão orçamentária para o exercício 2024, do Campus, é a seguinte: 20RL-Custeio: 1.430.917,00 - 75,41%; Custeio (capacitação): 15.000,00 - 0,79%; Auxílios (PAPE): 298.856,00 - 15,75%; NAPNE: 152.788,00 - 8,05%.

5. Encaminhamentos:

1. Definição de Prioridades e Planos de Ação para 2024 - Próxima Reunião de Gestão;
2. Demandas das coordenações do Campus - Próxima Reunião de Gestão.

6. **Considerações Finais:** Não tendo outros comentários a respeito dos pontos de pautas apresentados, o presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

7. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
10/04/2024	09h	10h30	Auditório do Bloco Administrativo

8. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Aryane Maryane Praxedes, Celso Cardoso da Silva, Cícero Alves da Silva, Cleide Alves de Sousa, Daniel Neemias Torres Siqueira, Daylson Soares de Lima, Eliane Lucas da Silva, Francisco João de Deus de Carvalho, Jaime Luiz Bezerra do Nascimento, Jose de Arimateia Augusto de Lima, Kildenberg Kaynan Felix Nunes, Marta Simone Vital Barreto, Mayana Chagas Carvalho, Nádia Lauane da Silva Oliveira, Raniery Antunes Queiroga, Romildo de Souza Lima, Sinesio da Silva Bina, Tainá Souza Silva.

7. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

Ana Maria Torres Brasil - substituída por Eliane Lucas da Silva.

Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti - substituída por Daylson Soares de Lima.

Alexsandro Trindade Sales da Silva - acompanhando dependente doente.

8. SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc:* Jannyne Paiva Alves.
- *Participantes presentes:* listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- **JANNYNE PAIVA ALVES, PRESTADOR DE SERVIÇO**, em 22/08/2024 11:29:13.
- **Raniery Antunes Queiroga, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR**, em 22/08/2024 11:40:38.
- **Cleide Alves de Sousa, COORDENADOR(A) - FG2 - CGP-CR**, em 22/08/2024 11:44:55.
- **Taina Souza Silva, COORDENADOR(A) - FG4 - COPIPG-CR**, em 22/08/2024 12:34:29.
- **Daylson Soares de Lima, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 22/08/2024 13:13:22.
- **Kildenberg Kaynan Felix Nunes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/08/2024 13:27:02.
- **Eliane Lucas da Silva, PSICOLOGO-AREA**, em 22/08/2024 13:50:55.
- **Cicero Alves da Silva, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR**, em 22/08/2024 14:04:42.
- **Mayana Chagas Carvalho, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 22/08/2024 14:06:19.
- **Marta Simone Vital Barreto, ASSISTENTE SOCIAL**, em 22/08/2024 14:45:30.
- **Jose de Arimateia Augusto de Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/08/2024 15:02:59.
- **Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR**, em 22/08/2024 16:35:01.
- **Sinesio da Silva Bina, COORDENADOR(A) - FG4 - CEXTCULT-CR**, em 22/08/2024 17:09:04.
- **Aryane Maryane Praxedes, COORDENADOR(A) - FG2 - CCA-CR**, em 23/08/2024 09:19:02.
- **Jaime Luiz Bezerra do Nascimento, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCT-CR**, em 29/08/2024 11:12:31.
- **Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR**, em 27/08/2024 10:07:15.
- **Celso Cardoso da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - CCCL-CR**, em 09/09/2024 08:13:11.
- **Romildo de Souza Lima, TECNICO EM EDIFICACOES**, em 27/06/2025 07:22:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 546228
Verificador: f421fcdcdf
Código de Autenticação:

