



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

ATA 3/2026 - DG/CR/REITORIA/IFPB

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
21/01/2026	13h30min	16h30min	Auditório do Bloco Administrativo

2. PAUTA:

Pauta
1. Aprovação da Ata da 17ª Reunião de Gestores do Campus Catolé do Rocha; 2. Apresentação dos novos recursos de hospedagem de site e outros do Campus / Apresentação do sistema de hospedagem dos registros fotográficos do Campus - Joelson e Daniel; 3. Demandas gerais oriundas das coordenações e diretorias - Direção Geral; 4. Avaliação de ações 2022 a 2025 - Gestão de Pessoas - Naftaly; 5. Apresentação do novo protocolo previsto na Resolução CONSUPER 12/2025 a ser implantado no Campus a partir de 2026 (treinamento regularmente instituído e eventos de curta duração) - Naftaly; 6. Avisos.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

3.1 Abertura: O senhor Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e declarou aberta a reunião. **3.1.1 Leitura da Ata:** Aprovação da Ata da reunião do dia 22 de outubro de 2025. **3.2 Convidados:** Foram convidados para reunião o Diretor Geral, o Diretor de Ensino, o Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, os Coordenadores dos setores que compõem o *campus* Catolé do Rocha. Foram convidados também para esta reunião os demais profissionais de TI do Campus. **3.3 Informes Gerais:** A reunião teve como finalidade debater os pontos de pauta, avisos e processos em geral.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:

4.1. Apresentação dos novos recursos de hospedagem de site e sistemas do campus: Diante da necessidade de melhor organização, O Diretor Geral Francisco João de Deus, informou a disponibilização de um servidor para armazenamento dos arquivos institucionais. Na ocasião, o servidor Joelson Carvalho apresentou o sistema EVERT, desenvolvido para hospedagem e organização dos registros fotográficos do Campus Catolé do Rocha, o qual será alimentado com imagens dos eventos institucionais. O servidor Joelson Carvalho também informou que por meio do servidor de arquivos é possível realizar o controle e o acesso remoto a computadores, roteadores e demais dispositivos de TIC do campus. Ainda sobre a área de tecnologia, foi discutido o elevado número de pastas de usuários nos computadores dos laboratórios. Para essa demanda, foram apresentadas duas soluções: a orientação do professor responsável acerca da permanência do aluno no mesmo computador durante todas as aulas de todas as disciplinas; e a criação de uma rotina automática de exclusão de perfis não utilizados nos últimos 45 dias.

4.2. Demandas gerais oriundas das coordenações e diretorias: O Diretor Geral, Francisco João de Deus de Carvalho, apresentou aos

presentes uma planilha contendo as Aquisições e Contratações previstas para o exercício de 2026. Relatou que, ao final do ano de 2025, diversas demandas foram atendidas, com a aquisição de equipamentos, mobiliários e outros itens permanentes, solicitados por meio do PGD. Informou, ainda, que as demandas registradas no PGD que não foram atendidas no exercício anterior serão contempladas ao longo do ano de 2026. Por fim, reforçou aos coordenadores e gestores presentes que o prazo para lançamento das demandas no PGD 2027 encerra-se em 30 de março de 2026.

4.3. Avaliação de ações 2022 a 2025 - Gestão de Pessoas: O Coordenador de Gestão de Pessoas, Natály de Araújo Vieira Melo, apresentou as ações desenvolvidas no período de 2022 a 2025. Como sugestão de melhoria, foi proposta a retomada das comemorações de aniversariantes e demais ações de QVT no Campus. Na sequência, foram apresentados gráficos referentes às licenças para capacitação e afastamentos para qualificação dos servidores no período de 2022 a 2025. O coordenador também expôs as alterações nos procedimentos para concessão de diárias e passagens para eventos de curta duração de capacitação, conforme disposto na Resolução CONSUPER nº 12/2025. Foi informado também aos presentes que serão afixados, nas portas das coordenações, os horários de funcionamento dos setores e dos respectivos coordenadores, conforme já aprovado em reuniões anteriores.

4.3. Avisos:

- Previsão de audiência no Campus acerca do IFSPB: 29/01 - 8h (aguardando confirmação pela Reitoria);
- Solenidade de Certificação: 11/02 - 17h (convite será enviado nos próximos dias);
- Aquisições e Contratações - PGC 2027 (prazo para inserção de demandas: 30/03/2026);
- Apresentação das demandas atendidas de investimentos no exercício 2025;
- Apresentação do Plano para atendimento das demandas cadastradas no PGC 2026;
- Prazo para Conclusão do Trabalho de definição das atribuições e competências das coordenações de cursos, COPED e CCT (será definido novo prazo);
- Regimento Interno do Campus Catolé do Rocha (a Portaria designando a Comissão será emitida ainda em janeiro de 2026).

4.5. Encaminhamentos

A servidora Cleide Alves de Sousa solicitou a colaboração de todos para a economia de energia elétrica, orientando que aparelhos de ar-condicionado e projetores sejam desligados ao sair das salas.

A servidora Marta Simone Vital Barreto propôs a realização de uma reunião com a Comissão do PSCT, com o objetivo de aprimorar o andamento do processo e fortalecer a divulgação. A reunião ficou pré-agendada para o dia 30/01/2026 pela manhã. A Direção Geral irá enviar a convocação.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS: O presidente da reunião agradeceu aos presentes pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião.

6. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)

7. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:

Nesta reunião, estiveram presentes: Alexandre Ferreira Pereira, Alexsandro Trindade S. Silva, Cleide Alves de Sousa, Dalila Regina Mota de Melo, Daniel Neemias T. Siqueira, Eliane Lucas da Silva, Francisco João de Deus de Carvalho, Jaime Luiz B. Nascimento, José Wellington Alves Barbosa, José de Arimatéia A. de Lima, Kildenberg Kaynan F. Nunes, Lahyana Rafaella de F. Cunha Fernandes, Marta Simone Vital Barreto, Natály de Araújo V. Melo, Raniery Antunes Queiroga, Romildo de Souza Lima, Sinésio da Silva Bina, Yasmin Ramos Peregrino.

8. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:

Não houve registros.

9. SUBSCREVEM:

- *Chairman:* Francisco João de Deus de Carvalho.
- *Secretário(a) ad hoc:* Ana Beatriz Cardoso Vieira da Silva.
- *Participantes presentes:* listados acima.

Documento assinado eletronicamente por:

- Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 28/08/2026 10:11:15.
- Eliane Lucas da Silva, PSICOLOGO-AREA, em 28/08/2026 10:12:14.
- Romildo de Souza Lima, COORDENADOR(A) - FG4 - DAPF-CR, em 28/08/2026 10:19:25.
- Dalila Regina Mota de Melo, TECNICO EM AGROPECUARIA, em 28/08/2026 10:47:06.
- Alexandre Ferreira Pereira, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 28/08/2026 11:02:29.
- Daniel Neemias Torres Siqueira, COORDENADOR(A) - FG2 - COADM-CR, em 28/08/2026 12:35:15.
- Sinesio da Silva Bina, COORDENADOR(A) - FG4 - CEXTCULT-CR, em 29/08/2026 08:40:54.
- Jose de Arimateia Augusto de Lima, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCTAI-CR, em 29/08/2026 10:44:43.
- Kildenberg Kaynan Felix Nunes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/08/2026 09:58:23.
- Cleide Alves de Sousa, DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-CR, em 31/08/2026 07:54:21.
- Lahyana Rafaella de Freitas Cunha Fernandes, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - CCTII-CR, em 31/08/2026 09:21:18.
- Raniery Antunes Queiroga, COORDENADOR(A) - FG1 - CEOF-CR, em 31/08/2026 09:28:24.
- Jaime Luiz Bezerra do Nascimento, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - CCT-CR, em 01/09/2026 10:30:36.
- Alessandro Trindade Sales da Silva, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-CR, em 01/09/2026 18:19:48.
- Jose Wellington Alves Barbosa, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 01/09/2026 20:29:06.
- Yasmin Ramos Peregrino, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/09/2026 16:39:12.
- Marta Simone Vital Barreto, ASSISTENTE SOCIAL, em 09/09/2026 08:49:49.
- Naftaly de Araujo Vieira Melo, ARQUIVISTA, em 06/10/2026 10:36:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/01/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 822811
Verificador: b207540d5e
Código de Autenticação:

